Programme court de deuxième cycle en entrepreneuriat - 0778

RESPONSABLES :

Gatineau

Julie Bérubé
Responsable de programme d'études de cycle supérieur

Pour de plus amples informations :

Téléphone : 819 595-3900 poste 1701
Courriel : csscadm@uqo.ca

St-Jérôme

Manel Kammoun
Co-responsable de programme(s) d'études de cycles supérieurs

Pour de plus amples informations :

Téléphone : 450 530-7616, poste 4195
Courriel : mbastj@uqo.ca

SCOLARITÉ :

15 crédits, Deuxième cycle

OBJECTIFS :

Objectif général:
Le programme court en entrepreneuriat a pour objectif général de former de futurs entrepreneurs, des chefs d'entreprise et des intervenants à la création, à la gestion et au développement de la petite et moyenne entreprise.

Objectifs spécifiques:
Le programme court a cinq (5) objectifs spécifiques; tels qu'au terme du programme, l'étudiant saura :
1. Connaître en profondeur et s'approprier les caractéristiques et les facteurs contribuant au développement de l'esprit entrepreneurial.
2. Maîtriser les habiletés visant à la reconnaissance des opportunités d'affaires.
3. Maîtriser les fonctions managériales et leur application dans le projet d'entreprise.
4. Développer une pensée systémique du fonctionnement et du développement de la PME.
5. Connaître en profondeur et maîtriser les processus institutionnels d'appui à la PME.

INFORMATIONS SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission		
		Automne	Hiver	Été
Gatineau	TP	✓	✓	
St-Jérôme	TP	✓	✓	

TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base études universitaires

Être titulaire d'un baccalauréat spécialisé ou l'équivalent obtenu avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 (sur 4,3) ou l'équivalent.

Exceptionnellement, des candidates ou candidats avec une moyenne cumulative inférieure à 3,2 (sur 4,3) mais supérieure à 2,8 et possédant les connaissances requises et une expérience jugée pertinente de plusieurs années pourraient être admissibles au programme. Toutefois, ceux-ci pourront se voir imposer des cours d'appoint ou une propédeutique.

Posséder une connaissance adéquate de la langue dans laquelle le programme est offert conformément à la politique linguistique applicable.

Posséder une compréhension suffisante de l'anglais.

Base expérience

Le candidat qui ne détient pas un grade universitaire de bachelier, mais qui a obtenu un Diplôme d'études collégiales (DEC) et qui possède une expérience d'au moins 12 années dans des emplois liés à la gestion des ressources humaines, matérielles ou financières pourra aussi être considéré pour l'admission. Une expérience moindre est exigée du candidat qui a cumulé des crédits universitaires, sans avoir obtenu le grade de bachelier, et ce, sans être inférieure à trois années.

Posséder une connaissance adéquate de la langue dans laquelle le programme est offert conformément à la politique linguistique applicable.

Posséder une compréhension suffisante de l'anglais.

PLAN DE FORMATION :

Automne

	PME6003	L'entrepreneur et l'entrepreneuriat
	PME6033	Démarrage et gestion de la PME

Hiver

	PME6023	La veille stratégique pour la PME
	PME6043	Gestion stratégique du développement de la PME

Été

	PME6053	La PME et la fonction publique
ou	PME6063	La PME et le domaine de la santé
ou	PME6073	La PME dans le secteur des hautes technologies

PME6003

L'entrepreneur et l'entrepreneuriat

Objectifs : Amener l'étudiant à comprendre les processus entrepreneuriaux; saisir le profil de l'entrepreneur; comprendre les environnements propices à l'entrepreneuriat; développer les compétences requises pour gérer une PME ou intervenir en tant que consultant.

Contenu : Fondements sociaux, psychologiques et économiques de l'entrepreneuriat; caractéristiques et façon de faire de l'entrepreneur; système d'activités entrepreneurial; phases de création et de développement d'un projet entrepreneurial; création d'idées, techniques de créativité et innovation; réseau de services de soutien à l'entrepreneuriat.

PME6023

La veille stratégique pour la PME

Objectifs : Amener l'étudiant à comprendre la place de la veille stratégique dans la PME; connaître les différents types d'analyses reliés à la veille stratégique; connaître les différents outils de veille stratégique conçus pour la PME; savoir mettre en place une structure de veille stratégique.

Contenu : Veille stratégique à l'aide des modèles d'analyse suivants : analyse stratégique; analyse de l'environnement; analyse de l'industrie; analyse du marché; analyse des parties prenantes; recherche des opportunités et des menaces. Technologies, techniques et méthodologies pour la mise en œuvre d'une veille stratégique dans une PME.

PME6033

Démarrage et gestion de la PME

Objectifs : Amener l'étudiant à connaître le processus de création d'une entreprise; connaître les organismes et programmes d'appui; avoir une compréhension systémique du fonctionnement de la PME.

Contenu : Plan d'affaires; structures juridiques; gouvernance; sources de capitaux; problèmes particuliers à l'implantation d'entreprises; programme d'appui au démarrage d'entreprise; aspects particuliers du travail autonome; gestion stratégique des ressources humaines; du marketing; de la production et des finances; relation entre les différentes activités du processus global de gestion d'une PME.

PME6043

Gestion stratégique du développement de la PME

Objectifs : Amener l'étudiant à connaître les modes de croissance privilégiés pour la PME; développer une compréhension approfondie des contextes spécifiques de la croissance de la petite PME; développer et appliquer leurs connaissances en marketing, en gestion des opérations, en stratégie, en finance et dans les affaires internationales dans le contexte de la PME en croissance.

Contenu : Croissance interne; croissance externe; innovation; franchisage; fusion et acquisition; diversification des marchés et des produits; financement de la croissance; complexité organisationnelle; délégation et contrôle; développement de la PME dans un contexte international et multiculturel; gestion de la croissance; gestion du changement.

PME6053

La PME et la fonction publique

Objectifs : Amener l'étudiant à comprendre l'appareil politique et la fonction publique; cerner les enjeux de la fonction publique; comprendre l'évolution et la nature des partenariats entre la fonction publique et la PME; maîtriser les processus d'intervention.

Contenu : Administration publique; enjeux politiques et administration publique; relations avec des partenaires au sein desquels le leadership est diffus et les objectifs divergents; lobbying; appels d'offre.

PME6063

La PME et le domaine de la santé

Objectifs : Amener l'étudiant à comprendre le fonctionnement d'un système de santé publique; saisir les enjeux relatifs à ce secteur d'industrie; saisir le rôle de la PME et les partenariats possibles; maîtriser les particularités de gestion de la PME dans le domaine de la santé.

Contenu : Système de santé publique; encadrement légal; enjeux éthiques et déontologiques; complexité; gestion financière; gestion des ressources humaines; gestion du marketing; gestion de la qualité et des opérations; stratégies de développement; partenariats.

PME6073

La PME dans le secteur des hautes technologies

Objectifs : Amener l'étudiant à comprendre les enjeux compétitifs de la PME évoluant dans le secteur relié aux hautes technologies; connaître les acteurs clés; connaître le processus d'évolution de la PME dans ce secteur; comprendre les enjeux de gestion et compétitifs reliés à l'innovation; maîtriser les particularités de la gestion des ressources.

Contenu : Structure du secteur industriel; relations inter-firmes; appuis des institutions publiques, parapubliques et privées; innovation; création, croissance, maintien et sortie de la PME; protection de la propriété intellectuelle; gestion des ressources; sources de financement.