

**Maîtrise en administration des affaires (MBA) (avec essai, cheminement régulier) (concentration en comptabilité)
- 1923**

RESPONSABLES :

Gatineau

Julie Bérubé

Responsable de programme d'études de cycle supérieur

Pour de plus amples informations :

Téléphone : 819 595-3900 poste 1701
Courriel : csscadm@uqo.ca

St-Jérôme

Manel Kammoun

Co-responsable de programme(s) d'études de cycles supérieurs

Pour de plus amples informations :

Téléphone : 450 530-7616, poste 4014
Courriel : mbastj@uqo.ca

SCOLARITÉ :

45 crédits, Deuxième cycle

GRADE :

Maîtrise en administration des affaires

OBJECTIFS :

Axé sur la praxis, ce programme de Maîtrise en administration des affaires (MBA) amènera les étudiants à maîtriser les concepts, les techniques et les technologies à la fine pointe des connaissances en gestion, et ce, dans une optique qui intègre savoirs, savoir-faire et savoir-être. Le programme vise à développer chez les étudiants leurs aptitudes de gestionnaire ainsi que leurs capacités de réflexion et d'action par un ensemble de connaissances et d'outils interdisciplinaires. Il a également pour objectif de leur permettre d'anticiper, de comprendre et de traiter les défis du travail au sein des organisations modernes. Les diplômés de ce programme pourront donc exercer la profession de gestionnaire à tous les niveaux, dans les entreprises privées et publiques de toutes tailles, et seront également en mesure de contribuer à l'intégration et à la production de connaissances dans leur domaine sur une base continue.

Ils seront régulièrement amenés à mettre en pratique les concepts et les outils de gestion moderne, par les simulations, l'utilisation des méthodes de cas, les travaux sur le terrain et les interactions avec les organisations en temps réel. Enfin, ils auront l'occasion d'accroître leurs connaissances du milieu des affaires et de développer des réseaux professionnels de partenariats et d'information continue.

Le programme vise les objectifs spécifiques suivants :

1. Maîtriser les fonctions de base inhérentes à la gestion de toute organisation.
2. Maîtriser les outils multidisciplinaires liés à la gestion interne de l'organisation.
3. Appréhender les outils multidisciplinaires liés à la gestion globale et intégrée de l'organisation au sein de l'environnement externe.
4. Apprendre à gérer efficacement le changement organisationnel.
5. Apprendre à bien communiquer, ainsi qu'à se connaître et à améliorer ses qualités personnelles, afin de pouvoir travailler efficacement et agréablement en équipe et exercer un leadership de qualité.

La concentration en Comptabilité a pour but de développer des compétences dans les six domaines suivants : information financière, stratégie et gouvernance, comptabilité de gestion (management), audit et certification, finance et fiscalité. Elle a aussi pour but de développer chez les étudiants leurs compétences habilitantes, telles que le comportement professionnel et éthique, la résolution de problèmes et la prise de décisions, la communication, l'autonomie, le travail en équipe et le leadership dans le contexte du travail.

La concentration en Comptabilité est construite de telle sorte qu'elle fait partie à la fois d'un cheminement autonome à l'UQO (DESS en comptabilité professionnelle) et d'une concentration du MBA.

INFORMATIONS SUR L'ADMISSION :

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission		
		Automne	Hiver	Été

Gatineau	TC	✓	✓	
	TP	✓	✓	
St-Jérôme	TC	✓	✓	
	TP	✓	✓	

TC : Temps complet
TP : Temps partiel

CONDITIONS D'ADMISSION :

Base études universitaires

Être titulaire d'un baccalauréat en sciences comptables, en administration ou dans un domaine des sciences de la gestion obtenue avec une moyenne cumulative d'au moins 3,2 sur 4,3 ou l'équivalent.

Et

Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en comptabilité professionnelle ou l'équivalent.

Les candidats titulaires d'un baccalauréat en administration ou dans un domaine des sciences de la gestion doivent posséder les préalables requis en sciences comptables.

Le candidat dont la moyenne cumulative se situe entre 2,8 et 3,2 pourra être considéré pour l'admission au programme si le dossier de candidature démontre une expérience professionnelle probante liée à la gestion des ressources humaines, matérielles ou financières.

Autres conditions:

Le candidat devra soumettre un curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation de 400 à 600 mots. Cette lettre fera état de ses réalisations et des raisons le motivant à entreprendre un programme de MBA qui accueillera des étudiants d'âge et de formation très variés. Le candidat devra également être disponible pour une entrevue en personne ou par voie électronique.

Exigences linguistiques:

Maîtriser adéquatement la langue française et avoir une compréhension suffisante de l'anglais écrit.

Le candidat doit satisfaire aux exigences de la politique linguistique de l'UQO. Sont réputées répondre aux exigences les personnes qui :

- possèdent déjà un grade universitaire d'une université francophone ou qui détiennent un baccalauréat et/ou une maîtrise réalisés majoritairement en français;
 - ont déjà répondu aux exigences de la maîtrise du français d'une université québécoise francophone;
 - ont réussi par le passé l'épreuve uniforme de français du ministère de l'Éducation du Québec;
 - ont déjà réussi par le passé le test de français de l'UQO;
 - détiennent un baccalauréat français d'enseignement général émis par une Académie française sans égard à la localisation de l'institution, qu'elle soit à l'intérieur ou à l'extérieur de la France;
 - possèdent des compétences reconnues comme équivalentes par le registraire.
- Le candidat qui n'entre pas dans ces catégories doit fournir la preuve de la réussite du Test de français international (TFI) de la firme ETS avec une note égale ou supérieure à 750 sur 990.

Connaissances en mathématiques:

Certains cours de ce programme exigent des connaissances en mathématiques et en statistiques. Le comité d'admission pourrait recommander au candidat qui aurait besoin de remettre à niveau ses connaissances de suivre un cours de mathématiques avant de s'inscrire au programme. Le candidat aura la possibilité de consulter la liste des cours préparatoires offerts à l'UQO et de s'y inscrire au moment de son admission.

PLAN DE FORMATION :

Comptabilité

Cours obligatoires

MBA6533	Gestion des opérations
MBA6543	Problèmes et politiques économiques
MBA6553	Gestion stratégique
MBA8483	Éthique, gouvernance et gestion des risques légaux
CTB6323	Cas synthèse

MBA6653	Méthodologie de la recherche qualitative en contexte de gestion
ou MBA6663	Méthodologie de la recherche quantitative en contexte de gestion
MBA6683	Essai 1 (MBA6653 ou MBA6663 ou MSI6007 ou MSI6183 ou MSI6193)
MBA6693	Essai 2 (MBA6683)

Cours de concentration

Suivre les cinq (5) cours suivants:

CTB6243	Comptabilité générale et information financière
CTB6253	Comptabilité de gestion, planification et contrôle
CTB6263	Intégration en comptabilité générale et de gestion
CTB6333	Préparation à l'examen global
CTB6343	Jeux de rôle pour expert-comptable

Choisir deux (2) cours parmi les cours de concentration au choix

Cours de concentration au choix

CTB6273	Fiscalité: compétences avancées
CTB6283	Certification: compétences avancées
CTB6293	Gestion de la performance: compétences avancées
CTB6303	Finance: compétences avancées

NOTES :

Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada (IRCC) et le ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration du Québec (MIFI) ont adopté un ensemble de mesures importantes qui peuvent avoir des impacts sur le cheminement migratoire des personnes étudiantes internationales. Voici les liens des messages publiés par la Direction des Affaires Internationales de l'UQO concernant les nouvelles mesures relatives au permis de travail postdiplôme :

Travailler ou vivre au Canada après l'obtention du diplôme
Nouvelle mesure depuis le 1er septembre 2024
<https://uqo.ca/nouvelles/170170>

Permis de travail Postdiplôme
Exigence linguistique et domaine d'études admissibles
<https://uqo.ca/nouvelles/170172>

CTB6243**Comptabilité générale et information financière**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de maîtriser dans toute leur étendue les concepts les plus fondamentaux de la comptabilité générale et de l'information financière; - d'appréhender et de tenir compte des incidences de la comptabilité générale et de l'information financière sur les questions d'audit, de fiscalité, de finance et de gestion de la performance.

Contenu : Les besoins en information financière; le caractère approprié du référentiel d'information financière; les processus d'information visant à produire une information financière fiable; les méthodes et procédures comptables appropriées; les états financiers y compris les informations fournies par voie de note; l'interprétation de l'information financière produite par les parties prenantes; l'analyse des états financiers; la comptabilité des OSBL et OSP; les processus d'évaluation des risques et des contrôles de l'entité; l'évaluation des projets d'audit interne et des missions de certification externe, l'évaluation du portefeuille de placements de l'entité; la détermination des méthodes appropriées pour estimer la valeur d'une entreprise; l'élaboration ou l'évaluation des politiques de gestion des risques financiers; l'évaluation de l'achat, l'expansion ou la vente d'une entreprise; l'évaluation des questions fiscales générales qui se posent à l'entité, la détermination des impôts et taxes à payer par une société dans des situations courantes; l'impact des nouvelles technologies sur la comptabilité générale et l'information financière.

CTB6253**Comptabilité de gestion, planification et contrôle**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - d'approfondir ses compétences dans les domaines de la gouvernance, de la stratégie, de la gestion des risques et de la prise de décisions de gestion; - d'apprécier et d'analyser le rôle de la gouvernance, de formuler des stratégies réfléchies et novatrices, et de convertir ces stratégies en objectifs et plans d'action spécifiques; - d'élaborer de bons systèmes de surveillance et de contrôle, et d'effectuer des analyses financières pour divers types d'entités.

Contenu : L'analyse des états financiers; l'évaluation de la structure de gouvernance de l'entité; l'évaluation de la concordance de la mission, la vision et les valeurs de l'entité avec les décisions de la direction; l'évaluation des objectifs stratégiques et des indicateurs de performance connexes de l'entité; l'analyse des enjeux opérationnels clés et leur concordance avec la stratégie; la conception d'un programme efficace de gestion des risques et l'évaluation de l'incidence sur la valeur pour l'actionnaire; l'évaluation des besoins en information de gestion et des types de systèmes d'information utilisés; la préparation, l'analyse et l'évaluation des

plans opérationnels, des budgets et des prévisions; l'évaluation des méthodes de classement des coûts et d'établissement du coût de revient aux fins de la gestion des activités courantes; l'évaluation des sources et des inducteurs de croissance des produits; la gestion de la rentabilité (analyse de sensibilité); l'évaluation de la performance en matière de maximisation du profit durable et de gestion de la capacité; l'évaluation de la performance organisationnelle; l'analyse des incidences des programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunération des employés; l'évaluation de la situation financière de l'entité; l'évaluation de la trésorerie et du fonds de roulement de l'entité; l'élaboration ou l'évaluation des processus et des décisions touchant l'établissement du budget des investissements; les conseils à une entité en difficulté financière.

CTB6263**Intégration en comptabilité générale et de gestion**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de parfaire les compétences habilitantes et les compétences techniques que doit posséder le professionnel comptable; - d'intégrer et d'appliquer les différentes notions dans les domaines de l'information financière, de la stratégie et la gouvernance, de la comptabilité de gestion, de l'audit et la certification, de la finance, de même que la fiscalité; - d'appréhender la façon dont la prise de décisions et les stratégies peuvent s'intégrer à la comptabilité générale, à l'information financière, à la finance et à la fiscalité, au moyen d'études de cas ancrées dans un riche contexte professionnel.

Contenu : Les compétences habilitantes (comportement professionnel et éthique; résolution de problèmes et prise de décisions; communication écrite et orale; autonomie; travail en équipe et leadership); les compétences techniques (information financière; stratégie et gouvernance; comptabilité de gestion; audit et certification; finance; fiscalité).

CTB6273**Fiscalité: compétences avancées**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de maîtriser les compétences nécessaires pour fournir des services et donner des conseils en fiscalité en conformité avec des valeurs favorisant le professionnalisme et les comportements éthiques; - d'apprécier les questions de conformité et de planification fiscale qui touchent les particuliers ainsi que les sociétés et, dans une moindre mesure, les sociétés de personnes et les fiducies; - de considérer l'ensemble de la situation et la tolérance au risque de toutes les parties prenantes. - de développer sa compétence dans les domaines de la gouvernance, des contrôles et de la gestion des risques en contexte fiscal; - d'identifier et de faire cas des interrelations entre la fiscalité et les décisions relatives à l'information financière, et de reconnaître l'importance de la fiscalité dans la prise de décisions

relatives aux affaires et aux investissements.

Contenu : Les questions fiscales générales des sociétés et des particuliers; les relations entre les parties prenantes, la forme juridique et structures, les sources et types de revenus, le calcul du revenu imposable, le calcul des impôts et taxes à payer; la planification fiscale pour les sociétés et les particuliers; les successions et la planification successorale; les fiducies; les sociétés de personnes, les régimes de revenu différé; TPS / TVH; les avis de cotisation, d'opposition et d'appels.

CTB6283**Certification: compétences avancées**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de s'acquitter de projets d'audit interne et de missions de certification externe – de l'évaluation de la nécessité du projet ou de la mission à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures, jusqu'à la consignation des résultats en dossier et à la préparation des rapports; - d'approfondir certains des aspects les plus complexes de la comptabilité générale et de comprendre le rôle clé que joue la gouvernance en certification.

Contenu : Les notions fondamentales (certification, audit); l'encadrement réglementaire de la certification; le processus d'audit et de certification; le processus d'évaluation des risques; les types de missions; les textes faisant autorité (règles de déontologie; les principes éthiques; Manuel de l'ICCA – Certification); les tendances actuelles et les problèmes nouveaux en matière d'information financière; l'évaluation des méthodes et procédures comptables appropriées; la préparation des rapports financiers; l'évaluation de la structure de gouvernance de l'entité (politiques, processus et codes); l'évaluation de la situation financière; les méthodes appropriées pour estimer la valeur d'une entreprise.

CTB6293**Gestion de la performance: compétences avancées**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de contribuer à la prise de décisions stratégiques, de soutenir une gouvernance efficace, de gérer et d'atténuer les risques, et d'évaluer la gestion générale de la performance en conformité avec des valeurs favorisant le professionnalisme et les comportements éthiques; - d'appliquer des cadres conceptuels à des questions de stratégie, de gouvernance, de risque et de performance dans des contextes plus complexes que ceux qui lui ont été présentés dans les cours précédents et développer les compétences qui servent à axer une entité sur l'amélioration de sa performance et la production d'une valeur durable.

Contenu : L'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers; le rôle de la gouvernance; l'examen de l'environnement et analyse sectorielle (mission, vision, valeurs, analyse PESTE

et FPPM, etc.); la formulation d'une stratégie, sa mise en œuvre et son évaluation; la gestion des risques (stratégique, opérationnel, d'information et de non-conformité); les besoins en information de gestion et systèmes d'information de gestion; la gestion des coûts; la gestion des produits; la mesure de la performance organisationnelle; l'appréciation du rendement individuel (programmes d'intéressement des cadres et des modes de rémunérations des employés); l'évaluation du système d'information et les processus connexes.

CTB6303**Finance: compétences avancées**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - d'élaborer des politiques financières de portée générale dans le but d'identifier, d'analyser, d'évaluer et de recommander des décisions d'investissement et de financement, et ce, en conformité avec des valeurs favorisant le professionnalisme et les comportements éthiques; - d'appliquer les principes et les méthodes théoriques appropriés du domaine de la finance afin de déterminer des plans d'action pertinents; - de concevoir et d'offrir des services en finance à l'entité, soit individuellement soit à titre de membre d'une équipe; de considérer dans quelles situations il faut avoir recours à un spécialiste de la finance, et de comprendre les autres professionnels de la finance et de communiquer avec eux.

Contenu : L'environnement externe et son incidence sur les décisions et les analyses financières; les concepts financiers (risque-avantage, levier financier et risque, etc.); l'analyse financière dans un contexte de financement; les décisions et gestion en matière de financement; l'investissement et la gestion des risques; les décisions concernant la structure financière; la détermination du coût en capital; la distribution du bénéfice; l'établissement du budget des investissements; l'estimation des flux de trésorerie / du résultat net; l'évaluation (valeur d'un actif corporel, incorporel, techniques d'évaluation, etc.); les opérations de finance d'entreprise (fusions, acquisition, alliances stratégiques, etc.)

CTB6323**Cas synthèse**

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - d'approfondir davantage, grâce au travail d'équipe, les compétences habilitantes et les intégrer aux compétences techniques; - d'appliquer les compétences techniques qu'il a acquises dans les cours précédents; - de cultiver ses habiletés en matière de leadership stratégique et faire en sorte que ses prises de décision reflètent une perspective intégrée; - de développer sa réflexion stratégique; - de mettre en commun ses compétences, par le recours au travail d'équipe, afin de réaliser une analyse exhaustive; - de perfectionner, grâce aux travaux écrits et présentations orales, les compétences techniques et les compétences

Description des cours

habilitantes qu'il a acquises dans les cours précédents.

Contenu : Compétences habilitantes (comportement professionnel et éthique, résolution de problèmes et prise de décisions, communication, autonomie, travail en équipe et leadership); compétences techniques (information financière, stratégie et gouvernance, comptabilité de gestion, audit et certification, finance et fiscalité).

CTB6333

Préparation à l'examen global

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - d'appliquer, grâce à des cas de synthèse complexes qui reproduisent des situations réelles du monde des affaires, les compétences techniques et les compétences habilitantes qu'il a acquises depuis le début du programme; - de s'exercer à préparer des réponses à des simulations professionnelles et d'apprendre à communiquer en formulant des réponses bien structurées dans les limites des délais imposés; - de perfectionner, de façon autonome, son comportement et ses habiletés en analyse, en résolution de problèmes et en prise de décisions en les appliquant à des situations complexes.

Contenu : Compétences habilitantes (définition des problèmes; identification des enjeux importants; analyse quantitative et qualitative de la situation; évaluation des options; synthèse de l'information présentée; formulation de solutions et de conseils de gestion professionnels; exercice du jugement professionnel et éthique); compétences techniques (information financière, stratégie et gouvernance, comptabilité de gestion, audit et certification, finance et fiscalité).

CTB6343

Jeux de rôle pour expert-comptable

Objectifs : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : - de développer ses habiletés en tant que conseiller en gestion de la performance, en finance, en certification et en fiscalité en conformité avec des valeurs favorisant le professionnalisme et les comportements éthiques; - d'appréhender les besoins des utilisateurs et les enjeux propres à chacun; - de recueillir et d'analyser l'information pertinente en fonction du rôle à jouer.

Contenu : Mandats de consultation susceptibles d'être confiés aux experts-comptables : planification fiscale, certification, études et conseils relatifs à la gestion, aux systèmes d'information, au contrôle interne, à la comptabilité financière et à la comptabilité de gestion.

MBA6533

Gestion des opérations

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure : - de comprendre les fondements et les éléments opérationnels de la gestion des opérations dans les entreprises de production de biens et de services; -

d'évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'entreprises; - d'analyser différentes stratégies de planification et de contrôle opérationnel de l'entreprise.

Contenu : La conception des systèmes de production (biens et services), la gestion du processus et de la capacité des entreprises, la productivité, l'intégration des technologies dans la gestion des opérations (ERP, e-commerce, B2B, B2C), la gestion de la qualité totale (TQM), les systèmes Juste à temps (JIT), l'amélioration continue (Kaizen, 5S, Poka Yok), la prévision de la demande, la planification des besoins matières, la planification des ressources, la gestion des stocks, l'ordonnement.

MBA6543

Problèmes et politiques économiques

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure : - de maîtriser les concepts centraux de l'analyse économique; - d'appréhender les processus sous-jacents au mécanisme de prix dans le contexte d'une économie de marché moderne; - d'analyser différentes problématiques liées à l'intervention gouvernementale et à la réglementation des services publics; - d'appliquer ces concepts à divers exemples issus des enjeux économiques contemporains.

Contenu : Le mécanisme des prix. Les problèmes d'allocation et de distribution. La tarification des services publics. Le contrôle et le soutien des prix. La fiscalité et l'incidence des impôts. Le commerce international. Les biens publics, la pollution et les différentes formes d'externalités.

MBA6553

Gestion stratégique

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure : - de comprendre le processus de conception et de mise en œuvre d'une stratégie d'entreprise; - d'utiliser un cadre de réflexion stratégique; - d'approfondir ses connaissances sur les avantages concurrentiels durables bénéfiques pour l'actionnaire, le client et les employés; - de situer la stratégie d'entreprise dans une perspective globale de l'organisation, de ses unités d'affaires et de ses secteurs d'activité; - d'appliquer, dans une perspective critique, une vision intégrée et pratique des dimensions économique, financière, sociale et organisationnelle de la stratégie d'entreprise.

Contenu : Cadre conceptuel et outils qui rendront le participant apte à développer des stratégies concurrentielles pouvant être appliquées à tous les niveaux. Le contexte interne et l'environnement externe; les clients et les parties prenantes; la conception et l'élaboration d'une stratégie; les systèmes et la structure des organisations; la mise en application et le suivi du processus stratégique.

MBA6653

Méthodologie de la recherche qualitative en contexte de gestion

Objectifs : Au terme de ce cours,

l'étudiant sera en mesure : - de décrire les fondements épistémologiques de la recherche qualitative, appliquée aux sciences administratives; - de mener une recension des écrits en sciences administratives et de dégager un objectif de recherche; - de construire un cadre théorique; - d'identifier et d'utiliser divers outils, approches et méthodes de recherche qualitative en fonction des objectifs de recherche; - d'évaluer les différences, les liens et les solutions de continuité entre la recherche qualitative et quantitative. - d'analyser du contenu qualitatif en utilisant des logiciels spécialement dédiés et interpréter ceux-ci en mobilisant les approches appropriées.

Contenu : Survol des fondements épistémologiques de la recherche qualitative; définition d'un problème de recherche : recension et évaluation des écrits, cadre théorique et thématique (le cas échéant), stratégies de la recherche en fonction des objectifs poursuivis : exploratoire, descriptive, explicative, et stratégies d'échantillonnage. Rigueur en recherche qualitative. Liens et solutions de continuité entre la recherche qualitative et quantitative. Enjeux éthiques reliés à la recherche qualitative. Certaines approches méthodologiques, certains outils et certaines procédures d'analyse des données de la recherche qualitative seront plus particulièrement étudiés : enquête par entrevue, étude de cas, recherche-action participative, théorisation ancrée, construction d'un guide d'entrevue, techniques projectives de facilitation; organisation des matériaux empiriques, codifications, analyse de contenu, analyses thématiques et par grilles.

MBA6663

Méthodologie de la recherche quantitative en contexte de gestion

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure : - de décrire les fondements épistémologiques de la recherche quantitative appliquée aux sciences administratives; - de mener une recension des écrits en sciences administratives et de dégager un objectif de recherche; - de construire un cadre conceptuel et opératoire; - d'identifier et d'utiliser divers outils, approches et méthodes de recherche quantitatives eu égard aux objectifs de recherche poursuivis; - d'évaluer les différences, les liens et les solutions de continuité entre la recherche qualitative et quantitative.

Contenu : Survol des fondements épistémologiques de la recherche quantitative; définition d'un problème de recherche : recension et évaluation des écrits, cadre conceptuel/opératoire et formulation d'hypothèses, stratégies d'échantillonnage et stratégies de la recherche en fonction des objectifs poursuivis. Liens et solutions de continuité entre la recherche qualitative et quantitative et enjeux éthiques reliés à la recherche quantitative. Certaines approches et certains outils de la recherche quantitative seront plus particulièrement étudiés : l'expérimentation, l'enquête par sondage, la construction ou le choix de

questionnaires et les qualités métriques de ces derniers. Étude de certaines techniques d'analyse statistique, à l'aide du logiciel SPSS et selon les objectifs de la recherche et les hypothèses à vérifier : mesures de tendance centrale ; mesures de dispersion, corrélation, test-t, analyse de la variance univariée et multivariée, analyse de régression simple et multiple, analyse en composantes principales et les tests non paramétriques. Ce cours traite aussi des liens et des solutions de continuité entre la recherche qualitative et quantitative, ainsi que des enjeux éthiques reliés à la recherche quantitative.

MBA6683

Essai 1

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure de comprendre les premières étapes d'un projet de recherche académique. Il sera en mesure de rédiger une problématique générale de recherche, mener une recension des écrits et rédiger une problématique spécifique de recherche, de rédiger un cadre conceptuel et concevoir les outils méthodologiques pour mener une recherche.

Contenu : Sous la supervision d'un professeur, l'étudiant devra rédiger un rapport de recherche qui comprendra les sections suivantes : problématique générale de la recherche (situer le contexte général de la recherche et énoncer une question générale de recherche), problématique spécifique de la recherche (présenter les résultats de la recension des écrits scientifiques et énoncer une question spécifique de recherche), cadre conceptuel (définir les concepts de la recherche et proposer une architecture conceptuelle) et méthodologie (établir la stratégie de recherche, la méthode de collecte des données et le traitement des données).

MBA6693

Essai 2

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure de mener une recherche scientifique, incluant une collecte de données, et présenter les résultats de cette recherche dans un rapport de recherche complet.

Contenu : Sous la supervision d'un professeur, l'étudiant devra mener une collecte de données et rédiger un rapport de recherche qui comprendra les sections suivantes : problématique générale de la recherche (situer le contexte général de la recherche et énoncer une question générale de recherche), problématique spécifique de la recherche (présenter les résultats de la recension des écrits scientifiques et énoncer une question spécifique de recherche), cadre conceptuel (définir les concepts de la recherche et proposer une architecture conceptuelle), méthodologie (établir la stratégie de recherche, la méthode de collecte des données et le traitement des données), résultats, discussion et conclusion.

MBA8483

Éthique, gouvernance et gestion des risques légaux

Objectifs : Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure: - de préciser ses valeurs personnelles, de faire une réflexion éthique sur son agir en tant que gestionnaire; - de détecter, analyser et résoudre des dilemmes éthiques au niveau organisationnel, à la lumière des diverses écoles de pensée; - d'exercer un leadership éthique et contribuer efficacement à la bonne gouvernance de l'organisation.

Contenu : Éthique, droit et déontologie : responsabilité, devoir de prudence, délit d'initié et conflit d'intérêts; contrôle et surveillance des institutions; éthique et innovation. Structure des entreprises et problèmes de régie: théorie des actionnaires et théorie des partenaires, interventions dans l'allocation du capital, responsabilité juridique et sociale des entreprises.