

**Certificat en comptabilité générale - 4227**

**RESPONSABLES :**

**Gatineau**

**Mario Malouin**  
Directeur de module

**Pour de plus amples informations :**

Téléphone : 819 595-3900, postes 1814 et 1820.  
Courriel : modcomp@uqo.ca

**St-Jérôme**

**Abderrahmane Djaballah**  
Co-directeur de module

**Pour de plus amples informations :**

Téléphone : 450 530-7616, poste 4014  
Courriel : comptablevr@uqo.ca

**SCOLARITÉ :**

30 crédits, Premier cycle

**OBJECTIFS :**

Ce programme d'études vise à permettre à la personne étudiante d'acquérir des connaissances de base dans le domaine de la comptabilité. Il s'adresse aux personnes candidates travaillant depuis peu en comptabilité ou désireux de travailler en comptabilité, et qui veulent acquérir les notions et fondements théoriques du système comptable ainsi que leurs applications pratiques à l'intérieur de l'entreprise.

**INFORMATIONS SUR L'ADMISSION :**

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission		
		Automne	Hiver	Été
Gatineau	TC	✓	✓	
	TP	✓	✓	✓
St-Jérôme	TC	✓	✓	
	TP	✓	✓	

TC : Temps complet  
TP : Temps partiel

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent et avoir réussi au moins un cours de mathématiques du collégial (103, 105 ou 302, 307 ou 337 ou 360) ou l'équivalent.

Les personnes candidates n'ayant pas réussi l'un ou l'autre de ces derniers cours doivent réussir le cours d'appoint MQT1203 Éléments mathématiques pour la gestion.

**Base études universitaires**

Avoir réussi 15 crédits universitaires avec une moyenne de 2,0 sur 4,3 ou l'équivalent et avoir réussi au moins un cours de mathématiques du collégial (103, 105 ou 302, 307 ou 337 ou 360) ou l'équivalent.

Les personnes candidates n'ayant pas réussi l'un ou l'autre de ces derniers cours doivent réussir le cours d'appoint MQT1203 Éléments de mathématiques pour la gestion.

**Base expérience**

Posséder des connaissances appropriées et avoir occupé pendant au moins 6 mois un poste permettant l'acquisition d'une expérience dans le domaine de la comptabilité ou de l'administration et avoir réussi au moins un cours de mathématiques du collégial (103, 105 ou 302, 307 ou 337 ou 360) ou l'équivalent.

Les personnes candidates n'ayant pas réussi l'un ou l'autre de ces derniers cours doivent réussir le cours d'appoint MQT1203 Éléments de mathématiques pour la gestion.

**PLAN DE FORMATION :**

**Cours obligatoires**

CTB2103	Comptabilité financière I : Introduction aux états financiers
CTB2123	Comptabilité financière II : Postes courants et résultat (CTB1823 ou CTB2103)
CTB1843	Fiscalité des particuliers (CTB1823 ou CTB2103)
FIN1203	Gestion financière I (CTB1823 ou CTB2103)
MNG1573	Management

**Cours optionnels**

Choisir cinq cours (15 crédits) parmi les blocs suivants :

**Bloc A**

Cours facilitant l'intégration au Baccalauréat en sciences comptables (7766).

DRT1073	Droit commercial
ECN1483	Principes d'économie pour gestionnaire
COM1183	Communication orale et écrite en gestion
MQT1223	Introduction à la statistique de gestion (MQT1203)

**Bloc B**

Autres cours optionnels :

CTB2133	Comptabilité financière III : Immobilisations et instruments financiers simples ((CTB1833 ou CTB2123) et (FIN1143 ou FIN1203))
CTB1873	Compréhension et contrôle des coûts (CTB1833 ou CTB2123)
CTB1893	Analyse et prise de décision (CTB1873)
CTB2003	Contrôle interne (CTB1833 ou CTB2123)
CTB2023	Système d'information comptable (CTB1823 ou CTB2103)
FIN1223	Gestion financière II (FIN1143 ou FIN1203)
REI1723	Gestion des ressources humaines
MKT1183	Marketing

**NOTES :**

Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada (IRCC) et le ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration du Québec (MIFI) ont adopté un ensemble de mesures importantes qui peuvent avoir des impacts sur le cheminement migratoire des personnes étudiantes internationales. Voici les liens des messages publiés par la Direction des Affaires Internationales de l'UQO concernant les nouvelles mesures relatives au permis de travail postdiplôme :

Travailler ou vivre au Canada après l'obtention du diplôme  
Nouvelle mesure depuis le 1er septembre 2024  
<https://uqo.ca/nouvelles/170170>

Permis de travail Postdiplôme  
Exigence linguistique et domaine d'études admissibles  
<https://uqo.ca/nouvelles/170172>

**COM1183****Communication orale et écrite en gestion**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de développer sa capacité de s'exprimer clairement et de façon convaincante par écrit ou oralement, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Lui permettre d'affermir sa personnalité, entre autres par la technique du début et la rédaction de rapports ou le montage de dossiers visant à convaincre. Lui permettre d'affiner, par la technique du débat par exemple, sa sensibilité à la complexité des situations; en appui au contenu d'autres cours du programme, débattre, par écrit et/ou oralement, de sujets choisis concernant la gestion, l'entreprise et la société.

**Contenu :** Modèles et schéma général de la communication; barrières. Aspects pratiques de la communication écrite: préparation, rédaction; types de communication écrite: correspondance, notes de service, rapports, communiqués de presse, manuels de procédures, etc. Aspects théoriques de la communication: la logique de l'argumentation, les erreurs de raisonnement et les biais cognitifs. Aspects pratiques de la communication orale: le plan, le non verbal, l'expression dramatique; types de communication orale: exposés, techniques du débat, improvisation et discours impromptus, entrevues avec les médias. Outils technologiques de support à la présentation.

**CTB1843****Fiscalité des particuliers**

**Objectifs :** Initier l'étudiant aux politiques fiscales et l'amener à comprendre le rôle du gouvernement et son influence sur l'activité économique. Débuter l'étude détaillée des lois fiscales canadiennes en matière d'impôt sur le revenu et des taxes à la consommation. Inciter l'étudiant à développer son esprit critique et d'analyse. L'initier à l'analyse des problèmes complexes et à solutions multiples en faisant appel aux notions apprises dans d'autres cours. Préparer l'étudiant à la pratique professionnelle.

**Contenu :** Politique fiscale canadienne ; assujettissement ; revenu et charge d'emploi ; autres revenus et autres déductions ; régimes de revenus différés ; calcul du revenu imposable du particulier ; calcul de l'impôt du particulier ; taxes à la consommation ; logiciels fiscaux.

**CTB1873****Compréhension et contrôle des coûts**

**Objectifs :** Définir la comptabilité de management et la situer par rapport à la comptabilité financière. Distinguer les différents coûts et leurs comportements. Étudier les éléments de coût de revient dans un contexte de fabrication par commande et uniforme et continue. Rendre la personne étudiante apte à déterminer les coûts des produits et services et maîtriser les méthodes et approches pour contrôler les coûts d'une organisation. Développer sa capacité d'intégrer les connaissances des coûts

aux autres domaines de la comptabilité où l'interprétation des résultats est requise; développer sa capacité de communiquer par écrit le résultat de ses analyses.

**Contenu :** La comptabilité de management, rôle et responsabilités. Les coûts, définition, concepts et classification. Les systèmes de calcul par centre de coûts : fabrication sur commande et fabrication uniforme et continue. La comptabilité par activités. Les coûts de revient standards et l'analyse des frais indirects. Les coûts conjoints. L'attribution des coûts aux sections auxiliaires. Analyse des données et son application en coût de revient.

**CTB1893****Analyse et prise de décision**

**Objectifs :** Permettre à la personne étudiante de maîtriser les principaux outils de comptabilité de gestion et le rendre apte à utiliser l'information comptable pour les fins de planification, de contrôle, d'analyse, d'évaluation et de prise de décision. Par l'analyse de cas et de problèmes pratiques, développer la capacité de la personne étudiante à intégrer ses compétences d'application, d'analyse, de synthèse et d'évaluation.

**Contenu :** Comportement des coûts. Relations coût-volume-bénéfice. Seuil de rentabilité. Méthodes traditionnelles de calcul des coûts et méthode des coûts variables. Processus budgétaire, budget directeur et budget flexible. Gestion décentralisée et publication des informations sectorielles à des fins de contrôle et d'évaluation de la performance. Prix de cession interne. Tableau de bord équilibré. Coût de la qualité. Éléments pertinents à la prise de décisions. Analyse comparative. Théorie des contraintes. Analyse des données et son impact sur l'identification des tendances en matière de planification (budgets) et de prise de décision.

**CTB2003****Contrôle interne**

**Objectifs :** Étudier les concepts, les méthodes et les outils de contrôle interne qui servent aux gestionnaires, aux consultants et aux experts comptables dans l'exercice de leurs fonctions. Amener l'étudiant à comprendre les divers éléments d'un système de contrôle interne au sein d'une entreprise. Développer les compétences nécessaires pour que l'étudiant puisse évaluer la conception, la mise en œuvre et l'efficacité du système de contrôle interne d'une organisation. Lui permettre de développer les aptitudes nécessaires pour proposer des améliorations aux systèmes de contrôle en place en faisant le lien avec les risques d'entreprise et les risques d'opérations de l'entité. Aborder la notion de contrôle interne dans ses dimensions de préservation des actifs, de fiabilité de l'information financière et de saine gestion des opérations.

**Contenu :** Fondements du contrôle interne, objectifs de contrôle et environnement de contrôle. Appréciation

des risques d'entreprise et de l'impact sur le système de contrôle. Liens entre le contrôle interne, la gestion efficace des opérations et la bonne gouvernance. Analyse des forces et des faiblesses des systèmes de contrôle des organisations. Modèles de contrôle reconnus. Aspects particuliers du contrôle au sein des PME.

**CTB2023****Système d'information comptable**

**Objectifs :** Présenter à la personne étudiante les technologies de l'information (TI) du point de vue des gestionnaires. Lui permettre d'identifier les besoins d'une entreprise en matière de TI afin d'examiner les différentes options en matière de conception et de développement des systèmes d'information comptable. L'initier aux responsabilités en matière de gestion des risques et de contrôle en milieu informatique et l'amener à comprendre les incidences de l'informatique sur le contrôle interne et sur la gestion de l'information décisionnelle. Lui permettre de développer les habiletés nécessaires à tout utilisateur d'un système comptable informatisé et d'explorer différents outils informatiques pour la gestion et le fonctionnement de l'organisation liés au commerce électronique.

**Contenu :** Alignement de la stratégie des TI avec le plan stratégique de l'entreprise. Étude des progiciels, la critique de l'approche, de l'interface et des fonctions offertes par ces divers progiciels, et l'analyse de la capacité, de la performance et des limites de ces progiciels. Examen des différentes options en matière de conception et de développement des systèmes d'information décisionnelle ainsi que les avantages les risques de chacune et mise en place des contrôles internes visant la protection de la donnée et l'infrastructure informatique. Connaître et comprendre l'impact des lois sur l'environnement de contrôle. Contrôle interne en milieu informatique : contrôles informatiques généraux et contrôles des applications informatisées. Outils Internet et commerce électronique. Étude de progiciels comptables et utilisation des logiciels Sage 50 et Quickbook. Analyse des données par l'utilisation d'Excel.

**CTB2103****Comptabilité financière I : Introduction aux états financiers**

**Objectifs :** Permettre à la personne étudiante de s'initier au cadre conceptuel comptable. Lui permettre de comprendre les techniques de base de la comptabilité de sorte à être apte à compléter le cycle comptable et à rédiger des états financiers dans un contexte simple. Lui permettre de se sensibiliser aux dimensions éthiques reliées à la comptabilité. Lui permettre d'améliorer ses habiletés de communication écrite. Lui permettre de se pratiquer davantage à travers une simulation comptable simplifiée à la fin du cours. S'initier à l'utilisation d'Excel en contexte de traitement comptable.

**Contenu :** Définition et but de la comptabilité. Identification des

utilisateurs de l'information financière. Organismes de normalisation comptable. Établissement des états financiers d'une entreprise de service (notions de base) : état de la situation financière (bilan), état du résultat net, état de variation des capitaux propres, état des flux de trésorerie. Comptabilité de caisse et comptabilité d'engagement. Cycle comptable. Chiffrer. Régularisations. Salaires. Taxes à la consommation. Journaux et registres auxiliaires. Critères de comptabilisation et d'évaluation. Encaisse. Capitaux propres d'une entreprise individuelle.

**CTB2123****Comptabilité financière II : Postes courants et résultat**

**Objectifs :** Permettre à la personne étudiante d'identifier, d'analyser et de solutionner les problèmes comptables de certains sujets spécifiques. Lui permettre d'interpréter l'information relative aux sujets étudiés dans le cadre de l'analyse des états financiers et des notes en annexe. Lui permettre de faire le lien entre le cadre conceptuel de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Lui permettre de se sensibiliser aux dimensions éthiques reliées à la comptabilité. Lui permettre d'améliorer ses habiletés de communication écrite. Lui permettre de se pratiquer davantage à travers une simulation comptable avancée à la fin du cours. Lui permettre d'utiliser Excel en contexte de traitement comptable.

**Contenu :** Comptabilisation des produits et des charges. Actifs et passifs courants. Comptes clients et dépréciation des comptes clients. Stocks et coût des ventes. Immobilisations corporelles et amortissement (notions de base). Passifs et actifs éventuels. Événements postérieurs à la date de clôture. Établissement des états financiers d'une entreprise commerciale. État des flux de trésorerie (approfondissement). Analyse financière, incluant l'analyse par ratios, l'information financière intermédiaire, les secteurs opérationnels, le résultat par action (notions de base). Normes comptables applicables aux sociétés fermées.

**CTB2133****Comptabilité financière III : Immobilisations et instruments financiers simples**

**Objectifs :** Permettre à la personne étudiante de se familiariser avec l'application des normes comptables sur les instruments financiers simples, les immobilisations et les capitaux propres. Lui permettre de choisir la méthode comptable appropriée à une situation donnée et de justifier son choix. Lui permettre de se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Lui permettre de se sensibiliser à la nécessité d'une mise à jour continue et l'amener à développer des habiletés d'auto-apprentissage. Par l'analyse de cas pratiques, lui permettre de développer son esprit de synthèse et ses habiletés de communication écrite et orale. Lui permettre d'utiliser Excel en contexte de traitement comptable. Lui permettre de consulter le Manuel de

## Description des cours

CPA Canada et d'utiliser Excel en contexte d'examen. Lui permettre de référer aux normes comptables pertinentes par rapport aux sujets enseignés.

**Contenu** : Instruments financiers simples, incluant les placements en actions non stratégiques, les actifs monétaires et les passifs monétaires. Immobilisations corporelles (approfondissement de l'évaluation et de l'amortissement). Opérations d'échange. Subventions publiques. Immobilisations incorporelles acquises et générées à l'interne. Dépréciation d'actifs. Capitaux propres des sociétés en nom collectif et des sociétés par actions. Actions ordinaires. Actions préférentielles ou privilégiées. Dividendes. Fractionnements. Résultat global. Méthodes comptables, changements d'estimations comptables et erreurs. Analyse de cas.

### DRT1073

#### Droit commercial

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de comprendre l'environnement légal de l'entreprise. L'initier aux problèmes légaux confrontant l'administrateur et l'entreprise.

**Contenu** : Structures organisationnelles et lois relatives aux corporations. Loi des valeurs mobilières. Loi de la faillite. Fiducie. Loi sur les lettres de change.

### ECN1483

#### Principes d'économie pour gestionnaire

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les instruments d'analyse macro et micro-économique. Lui permettre de comprendre les faits et l'actualité économique, financière et boursière. Lui permettre d'analyser la complexité d'un problème économique.

**Contenu** : Modèle de la comptabilité nationale, conséquences des déséquilibres macro-économiques, politique monétaire et taux d'intérêt, indicateurs des cycles économiques. Concurrence et monopole, prix plancher et prix plafond, structure des coûts, point mort, coût marginal, élasticité, barrières à l'entrée. Nouvelle micro-économie et rôle de l'État.

### FIN1203

#### Gestion financière I

**Objectifs** : Initie la personne étudiante à la prise de décision en matière de gestion financière et lui permettre à de comprendre et d'appliquer dans différents contextes les principes de la finance, notamment la relation rendement-risque, et leurs implications pratiques. L'amener à établir le lien entre l'approche comptable et l'approche financière à des sujets communs aux deux disciplines. Lui permettre de prévoir les besoins en investissements et d'évaluer les projets d'investissements en situation de certitude. L'initie aux produits dérivés et à la gestion du risque de change de la firme. Ce cours sert de support aux cours de comptabilité financière avancées.

**Contenu** : Introduction à la gestion financière et aperçu du fonctionnement des marchés financiers. Fondements de l'évaluation financière : mathématiques financières. Évaluation des titres financiers : obligations, actions. Notions de risque et de rendement et la relation risque-rendement. Introduction à la théorie de portefeuille ; notions de diversification. Projets d'investissement en situation de certitude. Introduction aux produits dérivés et à la gestion du risque de change. L'analyse verticale et l'analyse horizontale.

### FIN1223

#### Gestion financière II

**Objectifs** : Permettre à la personne étudiante de connaître et d'appliquer les principes et les outils financiers à diverses décisions financières importantes, notamment le choix des investissements et le financement des activités et projets de l'entreprise. Lui permettre d'estimer le coût d'un financement par fonds propres ou par dettes en vue de recommander une structure financière appropriée aux conditions des marchés et à la situation de l'entreprise. Ce cours sert de support aux cours de comptabilité financière avancées.

**Contenu** : Sources de financement à long terme : fonds propres, dette à long terme, titres convertibles. Financement à court terme et gestion du fonds de roulement. Coût du capital. Structure du capital et effet de levier. Interactions des décisions d'investissement et de financement. Décisions de financement et stades d'évolution de l'entreprise. Choix d'investissement en contexte d'incertitude. Politique de dividende. Fusions et acquisitions.

### MKT1183

#### Marketing

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les techniques de base du marketing et de s'entraîner à poser et à analyser des problèmes. Lui permettre de formuler des recommandations cohérentes et logiques, tel qu'il le ferait au sein d'une organisation.

**Contenu** : Concept de marketing, marché, segmentation du marché, comportement du consommateur; dimensions et mesure des marchés. Mise en marché: produit, fixation du prix, canaux de distribution. Connaissances du marché: vente personnelle, promotion, gestion et contrôle du marketing. Affaires publiques, marketing international. Stratégie et plan marketing.

### MNG1573

#### Management

**Objectifs** : Initier l'étudiant au management des organisations en général et des entreprises en particulier. Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les principaux modèles théoriques et outils pratiques en management. Plus précisément, à la fin du cours, l'étudiant devrait maîtriser au plan théorique les dimensions techniques et sociales du management, ainsi qu'être capable

d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

**Contenu** : Ancrage et évolution historique du management actuel; processus classiques de gestion : planification, organisation, direction et contrôle; dimensions techniques et sociales du management; habiletés et leviers d'action d'un gestionnaire; éléments de philosophies de gestion, de direction générale, de stratégie d'entreprise, de structures organisationnelles et d'organisation du travail; méthode d'analyse et de résolution de problèmes en management.

### MQT1223

#### Introduction à la statistique de gestion

**Objectifs** : Permettre à la personne étudiante d'acquérir une connaissance globale et pratique de l'analyse univariée et bivariée de données en sciences de la gestion dans les domaines liés à la statistique descriptive et à la statistique par inférence. Lui sensibiliser à l'utilité de la technique statistique dans les situations concrètes liées à l'exercice de l'expertise comptable. Lui permettre d'utiliser les fonctions statistiques du logiciel Excel.

**Contenu** : Statistique descriptive. Analyse de la liaison statistique: distribution à deux variables, test d'indépendance (loi du Khi-carré), régression linéaire et corrélation linéaire simple. Introduction à l'analyse multi variée. Notions de probabilité. Lois associées à la statistique appliquée : lois discrètes et continues. Applications au domaine de la gestion: espérance et variance (estimation de gain ou de perte sur une base probabiliste), estimation par intervalle de confiance, inférence statistique (tests d'hypothèses sur les proportions et les moyennes avec un ou deux échantillons). Aperçu des séries chronologiques. Ce cours implique une utilisation intensive du logiciel Excel.

### REI1723

#### Gestion des ressources humaines

**Objectifs** : Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines. Comprendre les activités essentielles de la gestion des ressources humaines ainsi que les programmes et les pratiques associés à ces activités. Définir les rôles et les responsabilités des différentes parties prenantes.

**Contenu** : Introduction à la gestion des ressources humaines. Fondements du système de gestion des ressources humaines et la place de la GRH au sein de l'organisation. Évolution de la GRH et tendances actuelles de l'environnement organisationnel interne et externe. Complémentarité et interdépendance des activités de la GRH. Rôles et responsabilités des différents intervenants en GRH. Enjeux stratégiques et planification des ressources humaines, dotation, rémunération, évaluation du rendement, formation et gestion des carrières, santé et bien-être au travail, aspects juridiques et relations de travail. Évaluation des

activités RH. Tendances contemporaines en GRH.