

**Baccalauréat en administration - régime coopératif - 66J5**

**RESPONSABLE :**

**St-Jérôme**

**Véronique Le Gall**  
Directrice de module

**Pour de plus amples informations :**

Téléphone : 450 530-7616, poste 4195  
Courriel : moduleadmsj@uqo.ca

**SCOLARITÉ :**

90 crédits, Premier cycle

**GRADE :**

Bachelier en administration des affaires

**OBJECTIFS :**

Le programme permet aux étudiants d'acquérir les concepts, les connaissances, les habiletés et les compétences de gestion qui leur permettront de mener des analyses, des synthèses et des interventions efficaces au sein des organisations. Un premier bloc de formation, commun à tous, les rendra aptes à réaliser les opérations de base attendues de tout(e) diplômé(e) en sciences de la gestion, la gestion des aspects humains et des ressources humaines, la gestion comptable et financière, la gestion du marketing, la gestion des opérations, la gestion globale et stratégique. Pour bien enraciner la formation dans les enjeux contemporains, plusieurs thèmes essentiels seront intégrés de façon transversale. Il en sera ainsi du phénomène de la mondialisation et de la concurrence féroce qu'il provoque, du rythme effréné du changement dans les sociétés, les technologies et les organisations, avec la nécessité qu'il entraîne d'innover en permanence; des défis éthiques, médiatiques et politiques auxquels nul dirigeant contemporain ne saurait se soustraire.

Au-delà de ces compétences génériques, cinq concentrations offrent la possibilité à l'étudiant d'approfondir et de concrétiser une orientation professionnelle plus spécifique dans l'un des domaines suivants : la finance, l'entrepreneuriat, la gestion et l'évaluation immobilières, le marketing, le management et la gestion des personnes. S'il le préfère, l'étudiant pourra aussi, au lieu de choisir une de ces concentrations, opter pour un profil de type généraliste, dont la configuration sera alors taillée sur mesure selon les besoins individuels.

Le programme coopératif prépare progressivement l'étudiant à exercer l'activité professionnelle à laquelle il se destine et favorise son intégration sur le marché du travail. Il diffère du programme régulier par l'intégration de deux stages rémunérés non crédités obligatoires d'une durée minimale de 12 semaines chacun à temps complet (35 heures et plus/semaine) et la possibilité d'un troisième stage selon le plan de formation de l'étudiant.

L'activité de stage vise à donner une formation pratique dans la future profession de l'étudiant et dans un milieu où cette dernière est exercée par des professionnels rompus aux applications pratiques. Au fur et à mesure de sa progression dans le régime, l'étudiant en situation de travail se voit confier des responsabilités plus grandes, correspondant au niveau des connaissances acquises à l'université.

**INFORMATIONS SUR L'ADMISSION :**

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Contingente
		Automne	Hiver	Été	
St-Jérôme	TC	✓	✓		✓

TC : Temps complet

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

**Base collégiale**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent avec une cote de rendement de 24 et plus ou l'équivalent.

Et

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance

des acquis afin de respecter le plan de formation et les exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Notez que pour les personnes qui ne satisfont pas à cette exigence et qui doivent suivre un ou deux cours d'appoint en français, l'UQO ne peut garantir que le programme pourra être terminé en trois ans.

**Base études universitaires**

**\*EN VIGUEUR POUR L'HIVER 2025**

Avoir réussi un minimum de 30 crédits dans un programme universitaire, avec une moyenne cumulative 2,7 sur 4,3 ou l'équivalent.

Et

Avoir complété un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance des acquis afin de respecter le plan de formation et les exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Notez que pour les personnes qui ne satisfont pas à cette exigence et qui doivent suivre un ou deux cours d'appoint en français, l'UQO ne peut garantir que le programme pourra être terminé en trois ans.

**\*EN VIGUEUR À COMPTER DE L'AUTOMNE 2025**

Avoir réussi un minimum de 15 crédits universitaires, avec une moyenne cumulative 2,7 sur 4,3 ou l'équivalent.

Et

Avoir complété un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance des acquis afin de respecter le plan de formation et les exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Notez que pour les personnes qui ne satisfont pas à cette exigence et qui doivent suivre un ou deux cours d'appoint en français, l'UQO ne peut garantir que le programme pourra être terminé en trois ans.

### Base expérience

Aucune admission sur cette base. Les candidats demandant leur admission sur cette base sont orientés vers le certificat en administration (4122).

### PLAN DE FORMATION :

#### Cheminement général

#### Note :

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

#### Trimestre 1

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration

#### Trimestre 2

FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs

#### Trimestre 3

CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
	Deux cours (6 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.

#### Trimestre 4

ADM1010	Stage coopératif en administration I
---------	--------------------------------------

#### Trimestre 5

ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1593	Comportement organisationnel
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.

#### Trimestre 6

ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
---------	---

#### Trimestre 7

MNG1483	Gestion des opérations et de la production
	Trois cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.

#### Trimestre 8

MNG1433	Gestion stratégique
	Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.

#### Stage III

ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
---------	--

#### Cours optionnels (30 crédits au choix)

ADM5006	Stage en entreprise
ADM5023	Projet d'intervention en gestion
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion
COM1183	Communication orale et écrite en gestion
CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1073	Droit commercial

DRT1283	Droit immobilier
DRT1293	Contrat de travail en encadrement juridique du lien d'emploi
ECN1453	Mondialisation : implications et prospective
ECN1523	Économie immobilière
ENT1003	Analyse de l'environnement et occasions d'affaires
ENT1023	Création d'entreprise (ENT1003)
ENT1033	Gestion et développement de PME (ENT1003)
FIN1003	Économétrie financière (ECN1473 et MQT1193)
FIN1033	Analyse et planification financière (FIN1023)
FIN1073	Analyse des valeurs et portefeuille (FIN1033)
FIN1093	Finance avancée (FIN1033)
FIN1103	Économie et finance internationales (ECN1473)
FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023)
FIN1163	Ingénierie financière : produits dérivés (FIN1033)
FIN1173	Application des tableurs en finance (FIN1033)
FIN1193	Finances immobilières
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)
IMM1003	Éléments d'évaluation immobilière (FIN1193)
IMM1023	Méthodes du revenu en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
IMM1033	Méthodes du coût en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
IMM1043	Méthodes de comparaison en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
IMM1053	Rapport narratif d'évaluation immobilière
MKT1093	Marketing social
MKT1153	Approvisionnement, distribution et merchandising (MKT1183)
MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
MKT1223	Marketing international (MKT1183)
MKT1253	Stratégie de vente (MKT1183)
MKT1263	Commerce et marketing électroniques (MKT1183)
MKT1273	Comportement du consommateur (MKT1183)
MKT1283	Communication en marketing (MKT1183)
MKT1293	Séminaire de marketing (MKT1243)
MKT1303	Marketing immobilier
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
MNG1463	Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593)
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
MNG1623	Théories des organisations (MNG1573)
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
MNG1643	Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573)
MNG1663	Créativité et innovation en gestion
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
MNG1683	Gestion immobilière
REI1003	Relations industrielles
REI1103	Psychologie du travail
REI1303	Convention collective (REI1003)
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
REI1743	Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593))
REI1753	Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723)
REI1773	Dotation (REI1753)
REI1803	Formation et développement des ressources humaines
REI1823	Santé psychologique au travail
REI1853	Introduction à la santé et sécurité du travail

#### Cours complémentaires (3 crédits au choix)

Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.

#### Cours d'enrichissement

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO.

MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
MNG1663	Créativité et innovation en gestion
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
PLS1263	Leadership, influence et pouvoir
PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits
REI1103	Psychologie du travail
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
REI1803	Formation et développement des ressources humaines
REI1823	Santé psychologique au travail

## Entrepreneuriat

### Note :

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

### Trimestre 1

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration

### Trimestre 2

FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs

### Trimestre 3

CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
ENT1003	Analyse de l'environnement et occasions d'affaires
FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023)
	Trimestre 4
ADM1010	Stage coopératif en administration I
	Trimestre 5
ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1593	Comportement organisationnel
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.
	Trimestre 6
ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
	Trimestre 7
MNG1483	Gestion des opérations et de la production
CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1243	Recherche commerciale (MKT1183 et MQT1183)
MNG1643	Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573)
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement
	Trimestre 8
MNG1433	Gestion stratégique
ENT1023	Création d'entreprise (ENT1003)
ENT1033	Gestion et développement de PME (ENT1003)
MKT1263	Commerce et marketing électroniques (MKT1183)
MKT1273	Comportement du consommateur (MKT1183)
	Stage III
ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)

### Cours complémentaires (3 crédits au choix)

	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :
ADM5023	Projet d'intervention en gestion
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)

### Cours d'enrichissement

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

## Finance

### Note :

Note: Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

### Trimestre 1

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration

### Trimestre 2

FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs

### Trimestre 3

CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
FIN1033	Analyse et planification financière (FIN1023)
FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023)
	Trimestre 4
ADM1010	Stage coopératif en administration I

### Trimestre 5

ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1593	Comportement organisationnel
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement

### Trimestre 6

ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
---------	---

### Trimestre 7

MNG1483	Gestion des opérations et de la production
CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)
FIN1003	Économétrie financière (ECN1473 et MQT1193)
FIN1163	Ingénierie financière : produits dérivés (FIN1033)
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.

**Trimestre 8**

MNG1433	Gestion stratégique
FIN1073	Analyse des valeurs et portefeuille (FIN1033)
FIN1093	Finance avancée (FIN1033)
FIN1103	Économie et finance internationales (ECN1473)
FIN1173	Application des tableurs en finance (FIN1033)

**Stage III**

ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
---------	--

**Cours complémentaires (3 crédits au choix)**

	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :
ADM5023	Projet d'intervention en gestion
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)
MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
MNG1663	Créativité et innovation en gestion
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
PLS1263	Leadership, influence et pouvoir
PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits
REI1103	Psychologie du travail
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
REI1803	Formation et développement des ressources humaines
REI1823	Santé psychologique au travail

**Cours d'enrichissement**

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

**Gestion et évaluation immobilières****Note :**

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

**Trimestre 1**

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration

**Trimestre 2**

FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs

**Trimestre 3**

CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
FIN1193	Finances immobilières
MNG1683	Gestion immobilière

**Trimestre 4**

ADM1010	Stage coopératif en administration I
---------	--------------------------------------

**Trimestre 5**

ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1593	Comportement organisationnel
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
ECN1523	Économie immobilière
IMM1003	Éléments d'évaluation immobilière (FIN1193)

**Trimestre 6**

ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
---------	---

**Trimestre 7**

MNG1483	Gestion des opérations et de la production
DRT1283	Droit immobilier
MKT1303	Marketing immobilier
IMM1063	Fiscalité et gestion municipale (DRT1283 et ECN1523)
ou IMM1073	Négociation et communication en immobilier
ou IMM1053	Rapport narratif d'évaluation immobilière
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement
	<b>Trimestre 8</b>
MNG1433	Gestion stratégique
IMM1023	Méthodes du revenu en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
IMM1033	Méthodes du coût en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
IMM1043	Méthodes de comparaison en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement

**Stage III**

ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
---------	--

**Cours d'enrichissement**

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

**Management et gestion des personnes****Note :**

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

**Trimestre 1**

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration

**Trimestre 2**

FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs

**Trimestre 3**

CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
REI1003	Relations industrielles
REI1753	Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723)

**Trimestre 4**

ADM1010	Stage coopératif en administration I
---------	--------------------------------------

**Trimestre 5**

ECN1473	Analyse macroéconomique
---------	-------------------------

MNG1593	Comportement organisationnel	MQT1183	Méthodes statistiques
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)	REI1723	Gestion des ressources humaines
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.	SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.	APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs
	Trimestre 6	<b>Trimestre 3</b>	
ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)	CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
<b>Trimestre 7</b>		DRT1003	Droit des affaires
MNG1483	Gestion des opérations et de la production	MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
DRT1293	Contrat de travail en encadrement juridique du lien d'emploi	MKT1093	Marketing social
MNG1463	Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593)	MKT1153	Approvisionnement, distribution et merchandising (MKT1183)
REI1853	Introduction à la santé et sécurité du travail		Trimestre 4
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.	ADM1010	Stage coopératif en administration I
	Trimestre 8	<b>Trimestre 5</b>	
MNG1433	Gestion stratégique	ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1623	Théories des organisations (MNG1573)	MNG1593	Comportement organisationnel
REI1303	Convention collective (REI1003)	MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
REI1743	Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593))		Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
REI1773	Dotation (REI1753)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.
<b>Stage III</b>		<b>Trimestre 6</b>	
ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)	ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
<b>Cours complémentaires (3 crédits au choix)</b>		<b>Trimestre 7</b>	
	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :	MNG1483	Gestion des opérations et de la production
ADM5023	Projet d'intervention en gestion	MKT1223	Marketing international (MKT1183)
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion	MKT1243	Recherche commerciale (MKT1183 et MQT1183)
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)	MKT1253	Stratégie de vente (MKT1183)
MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)	<b>Trimestre 8</b>	
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)	MNG1433	Gestion stratégique
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)	MKT1263	Commerce et marketing électroniques (MKT1183)
MNG1663	Créativité et innovation en gestion	MKT1273	Comportement du consommateur (MKT1183)
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)	MKT1283	Communication en marketing (MKT1183)
PLS1263	Leadership, influence et pouvoir	MKT1293	Séminaire de marketing (MKT1243)
PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits	<b>Stage III</b>	
REI1103	Psychologie du travail	ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel		Cours complémentaires (3 crédits au choix)
REI1803	Formation et développement des ressources humaines		Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :
REI1823	Santé psychologique au travail	ADM5023	Projet d'intervention en gestion
	Cours d'enrichissement	ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion
	Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).	FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)
<b>Marketing</b>		MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
<b>Note :</b>		MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.		MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
<b>Trimestre 1</b>		MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire	MNG1663	Créativité et innovation en gestion
ECN1463	Analyse microéconomique	MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
INF4123	Outils informatiques	PLS1263	Leadership, influence et pouvoir
MNG1573	Management	PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration	REI1103	Psychologie du travail
<b>Trimestre 2</b>		REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)	REI1803	Formation et développement des ressources humaines
MKT1183	Marketing	REI1823	Santé psychologique au travail
		<b>Cours d'enrichissement</b>	
			Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

## NOTES :

Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada (IRCC) et le ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration du Québec (MIFI) ont adopté un ensemble de mesures importantes qui peuvent avoir des impacts sur le cheminement migratoire des personnes étudiantes internationales. Voici les liens des messages publiés par la Direction des Affaires Internationales de l'UQO concernant les nouvelles mesures relatives au permis de travail postdiplôme :

Travailler ou vivre au Canada après l'obtention du diplôme  
Nouvelle mesure depuis le 1er septembre 2024  
<https://uqo.ca/nouvelles/170170>

Permis de travail Postdiplôme - Exigence linguistique et domaine d'études admissibles  
<https://uqo.ca/nouvelles/170172>

## GESTION DU CONTINGEMENT

St-Jérôme :  
- 40 inscriptions à l'automne  
- 40 inscriptions à l'hiver

La sélection des candidats et des candidates est effectuée en respectant la répartition suivante entre les catégories de clientèles : (1) (2) :

- Admission sur la base de DEC : 80%
- Admission sur la base d'études universitaires : 10%
- Admission sur la base d'un diplôme équivalent au DEC : 10%

Pondération liée à la sélection pour chaque catégorie de clientèle :

a) Base d'admission DEC

- La cote R est le seul critère utilisé pour évaluer la qualité du dossier scolaire des candidats ou des candidates.

b) Base études universitaires

- Moyenne cumulative

c) Base diplôme équivalent au DEC

- La moyenne cumulative est le seul critère utilisé pour évaluer la qualité du dossier scolaire des candidats ou des candidates.

(1) Les places qui seraient non comblées pour une catégorie de clientèle pourraient être transférées à une autre catégorie de clientèle.

(2) La base d'admission la plus susceptible de favoriser l'admission du candidat sera utilisée pour la décision.

**ADM1010****Stage coopératif en administration I**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

**Contenu :** Stage pratique d'une durée de quatre mois.

**ADM1020****Stage coopératif en administration II**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

**Contenu :** Stage pratique d'une durée de quatre mois.

**ADM1030****Stage coopératif en administration III**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

**Contenu :** Stage pratique d'une durée de quatre mois.

**ADM5006****Stage en entreprise**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience en entreprise afin de mettre en application les connaissances étudiées préalablement, de parfaire les acquis techniques, d'être impliqué dans le monde des affaires, d'en comprendre l'environnement et d'envisager au quotidien le fonctionnement d'une entreprise, de développer ses aptitudes personnelles au management, de valider le projet professionnel défini au préalable.

**Contenu :** Stage pratique d'une durée de six mois. Rédaction d'un rapport préliminaire portant sur les objectifs à atteindre et d'un rapport de stage dont le contenu varie en fonction des objectifs établis dans le premier rapport.

**ADM5023****Projet d'intervention en gestion**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de réaliser une synthèse des apprentissages acquis au cours de ses études en effectuant une intervention dans le milieu et en proposant des solutions pertinentes à une situation problématique.

**Contenu :** Différentes étapes d'intervention menant à la solution d'un problème de gestion dans le monde du travail. Principes de rédaction d'un rapport synthèse. Techniques de présentation des résultats devant un auditoire.

**ADM5033****Analyse et résolution de cas en gestion**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de connaître et d'appliquer des méthodes de diagnostic et de résolution de cas en gestion; d'intégrer les connaissances des divers domaines fonctionnels de l'entreprise; de maîtriser les techniques de présentation orale; de posséder les habiletés essentielles au travail en équipe.

**Contenu :** Introduction à la méthode de cas : analyse; diagnostic; plan d'action. Techniques de résolution de problèmes. Processus et règles de fonctionnement du travail en équipe. Techniques de communication orale et de présentation. Support électronique.

**APS1000****Activité préparatoire aux stages coopératifs**

**Objectifs :** Au terme de cette activité, la personne étudiante sera en mesure de: • Comprendre les principes et le fonctionnement de l'enseignement coopératif et y adhérer; • Maîtriser la plateforme de gestion des stages coopératifs et des différents outils disponibles; • Connaître et appliquer les bonnes pratiques de recherche d'emploi : le démarchage, l'éthique professionnelle, les comportements attendus en stage coopératif, le savoir-être en milieu de travail, etc.; • Comprendre les exigences et le fonctionnement du marché du travail au Québec.

**Contenu :** Principes et fonctionnement des stages coopératifs, plateforme de gestion des stages coopératifs Azimut, CV, entrevues, compétences professionnelles, dossier de candidature, bonnes pratiques de démarchage, bonnes pratiques de recherche d'emploi, éthique professionnelle, savoir-être en milieu de travail, exigences et fonctionnement du marché du travail au Québec, mises en situation.

**COM1183****Communication orale et écrite en gestion**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de développer sa capacité de s'exprimer clairement et de façon convaincante par écrit ou oralement, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Lui permettre d'affermir sa personnalité, entre autres par la technique du débat et la rédaction de rapports ou le montage de dossiers visant à convaincre. Lui permettre d'affiner, par la technique du débat par exemple, sa sensibilité à la complexité des situations; en appui au contenu d'autres cours du programme, débattre, par écrit et/ou oralement, de sujets choisis concernant la gestion, l'entreprise et la société.

**Contenu :** Modèles et schéma général de la communication; barrières. Aspects pratiques de la communication écrite: préparation, rédaction; types de communication écrite: correspondance, notes de service, rapports, communiqués de presse, manuels de

procédures, etc. Aspects théoriques de la communication: la logique de l'argumentation, les erreurs de raisonnement et les biais cognitifs. Aspects pratiques de la communication orale: le plan, le non verbal, l'expression dramatique; types de communication orale: exposés, techniques du débat, improvisation et discours impromptus, entrevues avec les médias. Outils technologiques de support à la présentation.

**CTB1643****Fiscalité des affaires**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se sensibiliser aux facteurs fiscaux canadiens. Lui permettre d'évaluer les incidences de la fiscalité sur la prise de décision en contexte d'activités commerciales, d'investissement et de financement.

**Contenu :** Impôt sur le revenu: modes juridiques, calcul du revenu et des impôts, intégration, administration, responsabilité, exploitation d'entreprise, détention de placement, aliénéation, rémunération de travailleurs, régimes de revenus différés. Taxes à la consommation: assujettissement, fournitures, crédits sur intrants, administration, situations particulières.

**CTB2043****Comptabilité financière pour gestionnaire**

**Objectifs :** Sensibiliser l'étudiant(e) à l'obligation qu'a toute organisation de rendre des comptes sur sa situation financière à certains acteurs externes et à la compréhension des besoins de ces utilisateurs de l'information comptable. Former l'étudiant aux notions de base en comptabilité et en particulier aux principes comptables généralement reconnus; faire connaître à l'étudiant certaines normes internationales d'information financière (IFRS) et ce qui les différencie des normes comptables pour entreprises à capital fermé (NCECF). Donner à l'étudiant un survol de la façon d'enregistrer des opérations comptables et de préparer des états financiers. Habilitier l'étudiant à savoir lire et interpréter correctement des états financiers et à savoir établir des relations entre les états financiers et leurs divers postes. Sensibiliser l'étudiant aux spécificités des normes de présentation des états financiers selon les différentes formes économiques et juridiques d'organisations. Développer l'esprit critique de l'étudiant et sa capacité de jugement à l'égard de l'information comptable, de ses fondements théoriques et des normes et méthodes en vigueur. Sensibiliser l'étudiant aux enjeux éthiques en comptabilité et à la responsabilité des organisations et des gestionnaires à cet égard.

**Contenu :** Introduction à la comptabilité : pourquoi? pour qui? Les comptabilités : comptabilité financière, comptabilité de gestion, comptabilité budgétaire, contrôle de gestion, etc.; la comptabilité et les diverses formes économiques et juridiques d'organisations : entreprise individuelle, entreprise de service, entreprise commerciale, société en nom

collectif, société par actions, coopérative, organisation publique ou parapublique, organisation à but non lucratif. États financiers et décisions économiques. Les décisions d'investissement et de financement et l'état de la situation financière (le bilan), compte de résultat (l'état des résultats). Le système d'information comptable. L'enregistrement des transactions courantes, comptabilité de caisse et comptabilité d'exercice. Rapprochement bancaire. Le chiffre d'affaire, les comptes clients, la trésorerie et les créances. Les stocks et le coût des ventes. Le passif à court terme et les éventualités. Les immobilisations corporelles et les actifs incorporels. Le passif à long terme. L'état des variations de capitaux propres (les capitaux propres). Le placement et le regroupement d'entreprises. Le tableau des flux de trésorerie (l'état des flux de trésorerie). Les postes particuliers des états financiers. Annexe (les notes aux états financiers). Les référentiels et les normes comptables. Analyse des ratios. La communication, la certification et l'analyse de l'information.

**CTB2053****Comptabilité de gestion**

**Objectifs :** Sensibiliser l'étudiant à la nécessité pour tout dirigeant d'organisation de mettre en place les moyens de connaître en permanence la performance de son organisation et de chacune de ses composantes. Définir la comptabilité de gestion et la situer par rapport à la comptabilité financière. Former l'étudiant à la typologie des coûts ainsi qu'à leur analyse et à leur calcul. Initier l'étudiant aux différents systèmes de coût de revient. Initier l'étudiant à la prise de décision ainsi qu'aux outils, structures et processus de planification et de contrôle de gestion. Initier l'étudiant à l'établissement d'un budget, au contrôle budgétaire, à l'évaluation du rendement et à l'analyse des écarts. Initier l'étudiant à la prise de décision à l'aide des notions de coût-volume-bénéfice. Initier l'étudiant à la comptabilité par activités, aux résultats par centres de coût et au calcul de rentabilité de différents projets menant à la sélection du plus approprié pour l'organisation

**Contenu :** La comptabilité de gestion et le travail du gestionnaire. Comparaison entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. Les coûts et la gestion. La variabilité des coûts. Les relations coût-volume-bénéfice. Les coûts de fabrication. Les systèmes de calcul du coût de revient, coûts de revient en fabrication par commande et en fabrication uniforme et continue. La comptabilité par activités. La production conjointe. Les processus de soutien et les sections auxiliaires. Les marges et la prise de décision. La structure des coûts, la rentabilité et le risque de pertes. L'analyse des décisions d'exploitation. Le budget. La gestion et la trésorerie. L'évaluation des projets d'investissement. La décentralisation et les prix de cession internes. Les standards et le contrôle budgétaire. La mesure de la performance organisationnelle. Les tableaux de bord

de gestion. Le contrôle de gestion interne.

### DRT1003

#### Droit des affaires

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant en administration de mieux percevoir l'aspect juridique des fonctions et des activités du système économique dans lequel il sera appelé à travailler. L'initier à la pensée et au vocabulaire juridique dans les affaires.

**Contenu :** Introduction: définition des principaux concepts, source du droit québécois et administration de la justice. Patrimoine et biens. Droit de propriété. Étude des obligations. Théorie du contrat. Éléments de la responsabilité civile. Sociétés et compagnies. Lettre de change. Faillite.

### DRT1073

#### Droit commercial

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre l'environnement légal de l'entreprise. L'initier aux problèmes légaux confrontant l'administrateur et l'entreprise.

**Contenu :** Structures organisationnelles et lois relatives aux corporations. Loi des valeurs mobilières. Loi de la faillite. Fiducie. Loi sur les lettres de change.

### DRT1283

#### Droit immobilier

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquiescer les notions de base des lois statutaires reliées au domaine immobilier.

**Contenu :** Formes juridiques de la propriété immobilière; Droit de propriété, modalités et démembrements du droit de propriété (la copropriété, la propriété superficielle, les servitudes, l'usufruit, l'usage, l'emphytéose); Priorités et hypothèques; Vente et louage; Publicité des droits, possession et prescription acquisitive; Les éléments du raisonnement juridique; Survol de la Loi sur la fiscalité municipale.

### DRT1293

#### Contrat de travail en encadrement juridique du lien d'emploi

**Objectifs :** Initier l'étudiant aux aspects juridiques qui encadrent le lien d'emploi.

**Contenu :** Situer le droit du travail dans l'ensemble du droit. Regard sur les concepts, sources, caractères généraux du droit et juridiction des tribunaux. Partage constitutionnel de compétence en droit du travail. Étude des aspects juridiques entourant le lien d'emploi : contrat individuel de travail (nature juridique, obligations de l'employé et de l'employeur, durée et fin de contrat, sanction des obligations, responsabilité civile), normes minimales de travail (Loi sur les normes du travail), droits et libertés de la personne (Charte des droits et libertés de la personne et Charte canadienne des droits et libertés). Aperçu du régime juridique applicable à la santé et à la sécurité du travail (Loi sur la santé et la sécurité du

travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles).

### ECN1453

#### Mondialisation : implications et prospective

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les réalités internationales, la mondialisation croissante des échanges et d'interpréter l'évolution d'un système-monde que de multiples interdépendances rendent de plus en plus complexe.

**Contenu :** Genèse et traits caractéristiques de la mondialisation. Aspects économiques et sociaux: démographie; échanges et production; flux financiers; flux touristiques; problèmes sociaux. Science, technologie, télécommunications et problèmes environnementaux à l'échelle planétaire. Aspects politiques de la mondialisation. Gestion des entreprises et des projets dans un contexte international et multiculturel. Grands blocs économiques avec accent sur les accords économiques internationaux. Synthèse: exercice prospectif sur le système monde.

### ECN1463

#### Analyse microéconomique

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les instruments d'analyse microéconomique, de comprendre les faits et l'actualité économique et d'analyser la complexité de quelques problèmes microéconomiques.

**Contenu :** Modèle de la comptabilité et modèle de prévision de la demande. Déséquilibres sectoriels et conséquences économiques. Structures des marchés: concurrence, oligopole et monopole. Structure des coûts: coût fixe, coût marginal et maximisation des profits. Outils d'analyse: économies d'échelle, productivité, corrélation, élasticité, prix plafond et prix plancher, indices et fonctions, point mort, politique de concurrence et fraudes. Facteurs déterminant le profit: part du marché, degré de concentration, barrières à l'entrée, effort de recherche, etc. Facteurs de performance économique. Nouvelle microéconomie et rôle du gouvernement en économie de marché. Avantages et inconvénients des différents types d'organisations.

### ECN1473

#### Analyse macroéconomique

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de développer sa capacité à évaluer les causes et les conséquences des déséquilibres économiques et à comprendre les déterminants de la croissance économique dans un pays industrialisé à l'aide d'un cadre d'analyse. Lui permettre de développer sa capacité d'analyse par l'étude des politiques économiques et de s'intéresser à l'actualité mondiale et à ses problématiques: chômage, pauvreté, pollution, inflation, déséquilibre démographique.

**Contenu :** Grands agrégats d'une économie: modèle économétrique de

l'économie, comptabilité nationale. Déséquilibres économiques sectoriels: déséquilibre démographique, financier, monétaire, extérieur, budgétaire. Principales politiques macroéconomiques: monétaire, fiscale, budgétaire. Rôle des gouvernements. Rôle de la banque centrale et sa problématique dans une économie ouverte: taux de change, entraide monétaire, balance des paiements. Transmission internationale des cycles économiques entre pays: cycle boursier, cycle économique, croissance économique.

### ECN1523

#### Économie immobilière

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de s'initier aux principes, concepts et instruments d'analyse urbaine et immobilière ainsi qu'à l'étude des mécanismes régissant le fonctionnement des marchés urbain et immobilier, d'un point de vue économique et en fonction des phénomènes qui affectent les valeurs foncières.

**Contenu :** Introduction aux instruments d'analyse urbaine et immobilière; Déterminants de la croissance urbaine et impacts sur les marchés immobiliers; Étude de l'économie foncière et des facteurs de localisation des activités urbaines; Instruments pour l'analyse des marchés immobiliers, notamment ceux du logement; Déterminants et interactions de l'offre et de la demande, rôle des intermédiaires et étude de la réglementation affectant les marchés immobiliers; Lien avec la fiscalité immobilière et municipale; Lien avec les taux d'intérêt; Offre de logement (micro): caractéristiques de l'offre; demande de logement et influence des revenus et du prix; Offre et demande (macro): facteurs explicatifs de long terme de l'offre d'une part et de la demande d'autre part. Les prix du logement: équilibre macro offre/demande. L'influence spécifique des variables exogènes: la fiscalité immobilière;

### ENT1003

#### Analyse de l'environnement et occasions d'affaires

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de développer sa capacité de réaliser des analyses structurées de l'environnement socioéconomique local et international afin d'identifier et d'évaluer des occasions d'affaires. Lui permettre d'élaborer un système d'activités entrepreneurial efficace et efficient.

**Contenu :** Modèles d'analyses stratégiques : de l'environnement politique, économique, socio-culturel, technologique et environnemental ; du secteur d'industrie ; du marché. Analyse de la concurrence. Analyse de la clientèle. Outils d'analyse. Occasions d'affaires et idées d'affaires. Intuition.

### ENT1023

#### Création d'entreprise

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de maîtriser les outils nécessaires pour concevoir et implanter une entreprise.

**Contenu :** Plan d'affaires. Structures juridiques. Sources de capitaux. Mise en place ordonnée des ressources humaines, matérielles et financières. Fonctions administratives. Problèmes particuliers à l'implantation d'entreprise selon les secteurs d'activité. Programme d'appui au démarrage d'entreprise. Aspects particuliers du travail autonome.

### ENT1033

#### Gestion et développement de PME

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre les problèmes inhérents à la gestion quotidienne et stratégique de la PME et à son développement. Lui permettre de maîtriser les outils nécessaires afin d'être efficace dans ce type d'organisation.

**Contenu :** Caractéristiques essentielles de la PME. Forces et faiblesses. Stratégie de gestion. Méthodes d'administration. Politique de crédit et comptes à recevoir, comptes à payer, publicité, administration de la force de vente, gestion des achats et des stocks, planification et contrôle, aspects juridiques et fiscaux. Interrelation entre les différentes activités du processus global de gestion d'une PME. Croissance et développement des PME : exigences et moyens.

### FIN1003

#### Économétrie financière

**Objectifs :** Initier l'étudiant à l'utilisation pratique du modèle de régression linéaire pour mesurer des relations de causalité et faire des prévisions.

**Contenu :** Rappel des notions élémentaires de probabilité et de statistique. Régression linéaire simple et multiple. Propriétés de l'estimateur des moindres carrés ordinaires. Problèmes d'hétéroscédasticité et d'autocorrélation. Choix de modèle. Biais d'omission et mesure des effets causaux. Modèle autorégressif et prévisions.

### FIN1023

#### Administration financière

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'aspect financier de l'administration de l'entreprise. Lui permettre d'acquiescer les techniques d'analyse financière et d'étudier aussi les aspects particuliers de la petite et moyenne entreprises (PME).

**Contenu :** Introduction à la finance: la fonction financière et ses objectifs; l'importance du temps et du risque. Notions de mathématiques financières. Applications: remboursement des prêts, évaluation des titres, calcul de taux de rendement interne. La décision d'investissement. Critères: la VAN, le TRI, le TRI marginal, le RANE. Aperçu des impacts fiscaux des investissements: la VAN sans fermeture de catégories. Analyse financière et gestion des éléments à court terme: l'analyse de ratio, la structure des coûts et les coefficients de levier, les budgets de caisse, les états financiers prévisionnels. Financement à long terme: l'endettement, capital-actions et autofinancement.



**FIN1033****Analyse et planification financière**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de développer des compétences en analyse et planification financières à l'aide de situations réelles les différentes théories et techniques d'analyse financière.

**Contenu** : Flux monétaires et principe de l'analyse marginale. Fiscalité et son incidence sur le calcul de la rentabilité financière en contexte de certitude: seuil de rentabilité financière. Inflation et son incidence sur les flux monétaires: taux courant et taux réel d'intérêt. Projet international et prise en compte des taux de change. Coût pondéré du capital: coût marginal et coût moyen. Décision d'investissement en contexte de risque et incertitude: risque d'un projet. Acquisition et valeur de l'information parfaite et imparfaite: révision de la décision d'investissement.

**FIN1073****Analyse des valeurs et portefeuille**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de s'initier au mécanisme et au fonctionnement du marché des valeurs mobilières. Lui fournir les outils nécessaires à l'analyse des titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur.

**Contenu** : Analyse fondamentale et analyse technique. Mesure du risque. Formes de placement et mesure du rendement de chacune de ces formes. Instruments financiers: obligations, actions, titres convertibles, options. Théorie du marché efficient. Équilibre et risque total du portefeuille. Analyse de l'investissement en système capitaliste. Modèle d'équilibre des actifs financiers (CAPM). Valeurs des options: modèle de Black et Scholls. Fonds à capital fixe et à capital variable.

**FIN1093****Finance avancée**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'intégrer des théories et principes financiers dans le processus décisionnel de l'entreprise par une approche de planification stratégique de l'entreprise.

**Contenu** : Structure de capital et politique de dividende. Gestion du risque des instruments financiers: SWAPS de taux d'intérêt et de devises, accords de crédit croisé, opérations de couverture et spéculations. Interactions entre les décisions d'investissement et de financement: précision de location-acquisition, etc. Stratégie financière de l'entreprise.

**FIN1103****Économie et finance internationales**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement économique international, d'analyser les problèmes majeurs de décision financière dans ce contexte international. Sensibiliser l'étudiant aux particularités juridiques et fiscales des transactions avec diverses zones économiques.

**Contenu** : Environnement économique international. Marché des devises, balance des paiements, mécanismes et politiques d'ajustement. Banques centrales: politiques et imports. Risque des opérations internationales. Décision d'investissement à l'étranger. Financement des opérations à l'étranger et gestion financière internationale à court terme. Analyse financière des groupes. Marchés internationaux des capitaux. Couvertures de change. Principes de droit international privé (contrat de vente, règlement des litiges, etc.) et public (règlement des exportations, implantation d'entreprise, cas particuliers de certaines unions économiques, etc.). Stratégie fiscale et douanière d'une entreprise multinationale.

**FIN1123****Gestion du crédit**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'acquiescer des habiletés à proposer la solution la plus avantageuse pour les entreprises et pour les institutions financières lors de demandes d'emprunt commercial. Lui apprendre la gestion de dossiers de prêts commerciaux et la gestion du crédit commercial.

**Contenu** : Exécution de toutes les activités du processus de gestion des opérations en crédit commercial, de l'entrevue initiale au suivi du prêt. Analyse d'un dossier de crédit. Analyse de la liquidité, des mouvements de fonds, de la solvabilité à long terme, des résultats d'exploitation. Effet de l'inflation sur les états financiers et autres sujets connexes. Cas de refus. Symptômes alarmants et réalisation des garanties.

**FIN1163****Ingénierie financière : produits dérivés**

**Objectifs** : Amener l'étudiant à avoir une compréhension solide des produits dérivés, des principes d'évaluation qui leur sont applicables et des liens qui les unissent aux titres sous-jacents.

**Contenu** : Analyse rigoureuse du fonctionnement des marchés des produits dérivés tant sur le plan théorique que pratique. Étude des liens entre ces marchés et ceux des titres traditionnels, surtout avec le marché obligataire. Stratégies de couverture, de spéculation, d'arbitrage et d'assurance de portefeuille.

**FIN1173****Application des tableurs en finance**

**Objectifs** : Initier l'étudiant à l'utilisation des tableurs comme outils de support à la gestion et à la conception d'applications spécialisées au moyen d'un tableur.

**Contenu** : Structure d'un tableur. Type d'information. Format des données. Fonctions de base. Fonctions avancées. Génération de graphes : sélection du type adéquat, mise en valeur. Tableau structuré. Définition de macrocommandes. Génération d'applications. Modèles de liens avec d'autres documents. Information comme base de données.

**FIN1193****Finances immobilières**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les techniques d'analyse financière et les particularités du milieu de l'immobilier.

**Contenu** : Rappel des mathématiques financières; L'amortissement d'une hypothèque: le cas particulier des hypothèques canadiennes; Les critères de base de la décision financière; L'hypothèque, la question du renouvellement et le choix du terme; Spécificité du critère de rendement sur fonds propres (mise de fonds) en immobilier; Établissement des flux monétaires générés par l'immeuble en capital à la revente; Rappel du mécanisme de production du capital et notion de taux d'intérêt. Effets des taux d'intérêts sur les rendements immobiliers, levier financier et évaluation du risque en fonction des variables critiques de l'investissement immobilier; Théorie des anticipations et des primes de liquidité; Particularités du bien immobilier analysé; Avantages et dangers de l'investissement immobilier.

**FIN1783****Fonds d'investissement et produits financiers**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de comprendre le fonctionnement et le rôle du marché des valeurs mobilières. L'amener à se familiariser avec les différents types de produits offerts sur les marchés financiers, en particulier les fonds communs de placement. Le rendre apte à analyser, sélectionner et évaluer les fonds communs de placement. Lui permettre de développer une démarche de prestation de conseils en matière de fonds communs de placements qui respecte la situation du client mais également la déontologie et les normes de conduite de l'industrie.

**Contenu** : Rôle du conseiller financier : obligations et limites. Marchés financiers : intermédiaires financiers; organismes de réglementation; environnement économique. Types de placements : obligations (caractéristiques, analyse et évaluation); actions privilégiées; actions ordinaires; produits dérivés. Constitution et gestion des portefeuilles de titres : nature du portefeuille; processus de constitution et de gestion d'un portefeuille. Fonds communs de placement : avantages et inconvénients; catégories de fonds communs de placement; choix; styles de gestion des fonds; autres produits gérés; étapes du processus de prestation de conseils. Déontologie et normes de conduite du guide en placement.

**IMM1003****Éléments d'évaluation immobilière**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de s'initier aux principes et concepts de l'établissement de la valeur ainsi qu'à l'application des trois méthodes d'évaluation.

**Contenu** : Introduction aux trois méthodes d'évaluation : coût,

comparaison et revenu; Concepts, lois et principes de la valeur; Cueillette, interprétation et analyse des données; Processus d'évaluation immobilière; Réconciliation entre les méthodes; Notion d'usage le meilleur et le plus profitable; Présentation et communication de la valeur : différents types de rapports d'évaluation; Contenu d'un rapport d'évaluation; Normes de pratique professionnelle (NPP); Survol des techniques avancées d'évaluation foncière basées sur le traitement statistique et géographique de l'information immobilière.

**IMM1023****Méthodes du revenu en évaluation immobilière**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'appliquer la méthode du revenu en conformité avec la doctrine, la jurisprudence et les normes de pratique reconnues.

**Contenu** : Rappel succinct des notions couvertes dans le cours de Finances immobilières; Analyse du prix de vente rajusté en fonction des conditions de financement; Concepts théoriques de la méthode du revenu; Lecture de baux; Calcul du revenu brut potentiel ; Provision pour inoccupation et mauvaises créances ; Frais d'exploitation et analyse des états financiers ; Techniques d'actualisation du revenu ; Application à différents types d'immeubles : conciergerie, édifice à bureaux, centre d'achat, et multilocatif; Logiciels spécialisés. Note : L'étudiant doit savoir utiliser la calculatrice financière et maîtriser l'application des six fonctions du dollar.

**IMM1033****Méthodes du coût en évaluation immobilière**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'identifier les tendances dans les styles de construction, reconnaître pour différents types de construction (résidentielle et non résidentielle) les éléments importants tel que fondations, planchers structuraux, composantes des murs extérieurs, composantes de toiture, systèmes mécaniques et en déterminer le coût.

**Contenu** : Méthodologie d'une inspection; Notions d'architecture résidentielle; Notions d'architecture non résidentielle; Tendances dans les styles de construction; Symptômes et problèmes courants; Méthode du coût : nature et principes; Établissement du coût neuf; Exemple d'application – bâtiment résidentiel; Répertoires de coûts unitaires; Exercice d'application – bâtiments; Quantification de la dépréciation et jurisprudence; Réconciliation et justification; Présentation des résultats : contenu et forme du rapport

**IMM1043****Méthodes de comparaison en évaluation immobilière**

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'appliquer la méthode de comparaison en conformité avec la doctrine, la

jurisprudence et les normes de pratique reconnues.

**Contenu :** Méthode de comparaison : définitions, étapes, principes, forces et faiblesses; Banques de données ; son importance et la mise à jour des données; Analyse des données, vérification et sélection des données, choix judicieux des comparables; Méthodologie des prix de vente rajustés ; Technique des multiplicateurs de revenu (MRB et autres) ; Justification des ajustements; Analyses, réconciliation et conclusion de valeur; Application à différents types de propriétés; Introduction aux nouvelles technologies; Application des notions de régression multiple, méthode hédonique, géomatique; Matrice graphique; Problématiques particulières : pénurie de ventes; Présentation des résultats : contenu et forme du rapport.

### IMM1053

#### Rapport narratif d'évaluation immobilière

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'effectuer une synthèse des divers principes, concepts et méthodes analytiques auxquels il a été initié préalablement en préparant, présentant et défendant un rapport narratif complet.

**Contenu :** Révision des méthodes et application à des cas pratiques; Réconciliation entre les trois approches : application; Visite d'une propriété type; Révision des normes de pratique professionnelle (NPP); Rédaction d'un rapport narratif complet selon les NPP; Analyse, présentation et défense du rapport dans le cadre d'une simulation de séance devant le tribunal.

### IMM1063

#### Fiscalité et gestion municipale

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre les fondements théoriques de la gestion et des finances publiques locales en plus de se familiariser avec le processus de confection et de mise à jour du rôle d'évaluation foncière.

**Contenu :** Introduction aux instruments de financement des municipalités ; Notions générales de finances publiques; Analyse des dépenses de fonctionnement et d'investissement, du financement à long terme et des recettes des organisations de gestion urbaine; Efficacité et équité de l'impôt foncier, de l'évaluation municipale et de la tarification en fiscalité locale; Impôt foncier et la valeur des immeubles; Dispositions législatives et réglementaires spécifiques à l'évaluation municipale; Processus d'évaluation foncière municipale au Québec; Modifications possibles après le dépôt du rôle d'évaluation; Rôle d'évaluation et fonctions en fiscalité municipale; Nouvelle approche de la modernisation de la réglementation sur le contenu des dossiers en évaluation municipale.

### IMM1073

#### Négociation et communication en immobilier

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de connaître et comprendre les principaux

concepts de base de la communication et de la négociation en tenant compte du rôle des divers intervenants dans la pratique, en affaires immobilières.

**Contenu :** Principes fondamentaux de la communication; Importance de la communication sous toutes ses formes: écrite, verbale, non verbale; Communication publique et communication en groupe; Situations particulières à la culture organisationnelle immobilière; Formation d'équipes de travail et notions de réseaux de communications en immobilier; Techniques et règles de feedback dans la communication; Principes et stratégies de négociation en immobilier.

### INF4123

#### Outils informatiques

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement informatique et les principaux outils d'informatique personnels utilisés dans le monde du travail de gestionnaire. À la fin du cours, l'étudiant devrait être en mesure d'utiliser un microordinateur pour créer des documents complexes avec le traitement de texte Word, réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel, créer une présentation complexe avec le logiciel de présentation Powerpoint, utiliser des outils en ligne, partagés, les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique, un forum, les réseaux sociaux.

**Contenu :** Présentation de l'environnement informatique de l'université. Initiation au système d'exploitation Windows. Principales familles de logiciels: traitement de texte, tableur, présentation assistée par ordinateur, graphisme, etc. Outils en ligne, navigation avancée sur le Web, recherche d'information, téléchargement de fichiers, courrier électronique, publication de pages Web, SharePoint.

### MKT1093

#### Marketing social

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'analyser les répercussions du rapport existant entre les actions commerciales de l'entreprise et les besoins de la société, ainsi que la mise en marché d'idées, de programmes politiques et sociaux, de services conseils, etc.

**Contenu :** Utilisation des outils de marketing en vue de résoudre les problèmes commerciaux d'organismes à but non lucratif, consummateurisme, responsabilités sociales et éthiques, conscience publique et promotion, services publics, environnement, marketing politique.

### MKT1153

#### Approvisionnement, distribution et merchandising

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de mieux comprendre les systèmes d'achat, d'approvisionnement, de gestion d'inventaires et de merchandising au niveau des petites et grandes surfaces.

**Contenu :** Systèmes d'achat et de distribution (franchises, chaînes et regroupements volontaires, coopératives); sites d'entreposage, gestion des inventaires, méthodes d'affection et de transport. Techniques de merchandising (grandes et petites surfaces); présentation des produits: packaging, taille et coloris, assortiment, etc. Promotion des suites et services à la clientèle.

### MKT1173

#### Publicité, promotion et relations publiques

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de situer la promotion, la publicité et les relations publiques comme outils de communication et d'explicitation des relations entre ceux-ci et les autres composantes du marketing.

**Contenu :** Rôle de la publicité, de la promotion et des relations publiques comme outil stratégique au sein du marketing de l'entreprise. Aspects historiques, sociaux et économiques de la publicité; influence sur le consommateur. Méthode de détermination des budgets. Rôle et travail des agences de publicité et de relations publiques. Sélection des médias.

### MKT1183

#### Marketing

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les techniques de base du marketing et de s'entraîner à poser et à analyser des problèmes. Lui permettre de formuler des recommandations cohérentes et logiques, tel qu'il le ferait au sein d'une organisation.

**Contenu :** Concept de marketing, marché, segmentation du marché, comportement du consommateur; dimensions et mesure des marchés. Mise en marché: produit, fixation du prix, canaux de distribution. Connaissances du marché: vente personnelle, promotion, gestion et contrôle du marketing. Affaires publiques, marketing international. Stratégie et plan marketing.

### MKT1223

#### Marketing international

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de savoir comment identifier les questions et les problèmes liés au marketing international. Le former à la mise en oeuvre d'outils diagnostiques et de recherches pour l'élaboration d'un plan de marketing international. Lui permettre de participer à la mise au point, à la mise en oeuvre et à la gestion d'un plan de marketing international. Former l'étudiant à l'évaluation des résultats des stratégies de marketing international.

**Contenu :** Principes du marketing; marché intérieur et marché international; plan de marketing international; techniques d'étude de marché; stratégies d'entrée sur le marché; facteurs culturels, facteurs politiques, juridiques et réglementaires à considérer en marketing international; commercialisation du bon produit ou service; vente personnelle à l'étranger;

stratégie promotionnelle; établissement des prix et marketing; efficacité du marketing; marketing des services.

### MKT1243

#### Recherche commerciale

**Objectifs :** Familiariser l'étudiant avec les principales techniques de recherche qui permettent d'identifier, d'analyser et de mieux comprendre les éléments des mécanismes observés. Permettre à l'étudiant de voir la recherche commerciale comme la première étape de la prise de décision et de l'intervention en marketing.

**Contenu :** Définition des objectifs d'une recherche commerciale. Formulation du problème (objectifs, hypothèses,...). Méthodologie adéquate de prise d'information et de recueil des données. Construction d'instruments de mesure adaptés. Mise au point de systèmes de collecte des données efficaces. Analyse des données au moyen de programmes adaptés. Présentation des conclusions et recommandations nécessaires en relation avec les objectifs de la recherche. Présentation des conclusions appropriées en relation avec les objectifs marketing.

### MKT1253

#### Stratégie de vente

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de développer des techniques et de gérer efficacement la vente personnelle et les équipes de représentants.

**Contenu :** Étude avancée du rôle de la vente et de l'organisation de la force de vente. Ce cours couvre en particulier : la planification, la prévision, la gestion et la mesure des efforts de vente; la sélection des territoires; enfin le recrutement, la formation et la motivation du personnel de vente.

### MKT1263

#### Commerce et marketing électroniques

**Objectifs :** Après ce cours, les étudiants devraient être en mesure de connaître les technologies de commerce électronique, de comprendre les stratégies et modèles d'affaires électroniques, de formuler une stratégie de marketing électronique et de concevoir un projet d'implantation d'une plateforme de commerce électronique cohérente avec une approche de marketing relationnel.

**Contenu :** Commerce électronique et marketing électronique : distinction et complémentarité. Technologies Internet de commerce électronique. Plateformes technologiques. Environnement logiciel : portails commerciaux, systèmes intégrés de gestion, logiciels libres. Éléments de droit du commerce électronique. Transactions sur le Web. Sécurité informatique; systèmes de paiements. Modèles d'affaires marketing interentreprises (B2B) et de détail (B2C), Web 2.0 et Web 3.0. Comportement du consommateur sur le Web. Mesure des marchés. Dynamique de la concurrence et des prix. Communication marketing en ligne. Veille stratégique. Plan d'affaires pour le commerce électronique.

**MKT1273****Comportement du consommateur**

**Objectifs :** À la fin de cette activité, l'étudiant sera en mesure d'analyser les principaux modèles et théories reliés au comportement du consommateur, de décrire l'état d'avancement des connaissances et de la recherche dans ce domaine et d'identifier les applications possibles de ces connaissances à des stratégies de mise en marché, de marketing ou publicitaires.

**Contenu :** Les influences internes: motivation, personnalité et styles de vie; mécanismes de perception; apprentissage; attitudes et les émotions; processus de décision et satisfaction. Les influences externes: influences sociales; famille; culture et sous-cultures; adoption des innovations; influences situationnelles; consumérisme.

**MKT1283****Communication en marketing**

**Objectifs :** À la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de planifier et de réaliser un plan de communication marketing intégré adapté au comportement des consommateurs.

**Contenu :** Stratégie d'entreprise, plan marketing et plan de communication. Modèle de communication. Auditoires cibles et messages à transmettre. Outils de communication : publicité, promotion, force de vente, relations publiques, commandite, mécénat, lobbying, marketing direct. Moyens de communication : imprimés, médias de masse électroniques, web et réseaux sociaux. Plan média. Création de contenu. Intervenants. Cadre légal et éthique.

**MKT1293****Séminaire de marketing**

**Objectifs :** Au terme de cette activité, l'étudiant(e) sera en mesure d'intégrer les savoirs accumulés et expérimentés dans le domaine du marketing au cours de sa formation théorique et pratique; de décrire la contribution spécifique du marketing aux processus d'affaires; d'identifier les zones d'interaction du marketing avec les autres dimensions du processus d'affaires; d'analyser des cas de marketing provenant du secteur public et du secteur privé; de concevoir une stratégie marketing et un marketing mix pour une application concrète.

**Contenu :** Ce cours séminaire met l'accent sur l'analyse des marchés potentiels, leur segmentation et la concurrence en approfondissant les aspects produits, distribution, promotion et prix. Étude de cas de marketing provenant du secteur public et du secteur privé relatifs à la stratégie de marketing, à la segmentation des marchés, au développement et au lancement de nouveaux produits et services de même que l'organisation du marketing dans le cadre de la mondialisation des échanges.

**MKT1303****Marketing immobilier**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre les éléments qui composent un plan de marketing pour des produits immobiliers dans les secteurs résidentiel et commercial.

**Contenu :** Concepts et méthodes du marketing immobilier, analyse de marché, enquête d'opportunité, étude d'impact, mise en marché. Système de promotion et de développement des actifs immobiliers : mise en valeur du produit, canaux de communication ; Composantes de la gestion de projets appliquées à un projet immobilier; Étude globale du projet immobilier, de son mode de gestion et de son organisation administrative; Principales étapes menant à la livraison du projet immobilier. Rôle et activités des différentes équipes reliées directement et indirectement à la conduite des chantiers. Rôle des agents publics et privés dans la planification, la production et la gestion de l'immobilier; Méthodes et pratiques de la gestion immobilière: gestion d'immeubles et gestion d'actifs. Mise en marché des parcs industriels et terrains des villes; Études de marché, notions d'emplacement, de zonage.

**MNG1403****Gestion de la qualité**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant d'acquiescer les notions, les outils et les aptitudes pour implanter un programme de gestion intégrale de la qualité au sein d'une organisation.

**Contenu :** Concept de qualité totale. Gestion traditionnelle et qualité totale. Notions de durabilité, de fiabilité, d'utilité et de flexibilité. Contraintes de quantités, de délais et de coûts. Application du cycle de qualité au processus de management. Planification de la qualité totale. Organisation d'une structure qualité. Mobilisation du personnel dans la gestion intégrale de la qualité. Gestion des ressources humaines, culture d'entreprise et démarche qualité, contrôle de la qualité. Assurance qualité. Normes ISO et certification. Principaux outils de la qualité totale. Implantation de la démarche qualité. Audit qualité. Prix qualité. Qualimètre.

**MNG1433****Gestion stratégique**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de s'initier au développement d'une stratégie de gestion intégrée de l'organisation. Lui permettre de maîtriser différentes techniques pour prévoir, comprendre et évaluer l'évolution de l'environnement de l'organisation; lui permettre de développer son aptitude à analyser et à prendre des décisions de nature stratégique; lui permettre de s'initier aux défis de la mise en oeuvre des stratégies; lui permettre d'intégrer en un tout cohérent l'ensemble des connaissances acquises au cours du programme.

**Contenu :** Évaluation d'une entreprise, de son secteur industriel et de son environnement général; diagnostic des

compétences distinctives de l'organisation et de ses faiblesses; conception de stratégies qui permettent à l'organisation d'entretenir une relation avantageuse et durable avec son environnement sur les plans économique, technologique et social. Problématique de la mise en oeuvre des stratégies; dilemmes de la planification stratégique.

**MNG1463****Gestion du changement**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de connaître les problématiques liées à l'introduction de changements dans une organisation. Lui permettre de développer l'habileté à concevoir et à gérer adéquatement des changements organisationnels complexes en réponse aux pressions de l'environnement et à la redéfinition de la stratégie de l'organisation.

**Contenu :** Analyse du rapport avec l'environnement, opportunité d'un changement, changement en continuité, en rupture et en contexte de crise; enjeux du changement chez l'être humain et déclencheurs, analyse des forces en jeu, stratégies de mobilisation et de communication, sources des résistances et actions possibles, gestion et suivi de la transition; typologie des changements dans l'organisation : humain, technique, structurel, etc.; intervention systémique.

**MNG1483****Gestion des opérations et de la production**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de tenir compte de l'importance de la productivité et de la qualité dans la gestion des opérations d'une organisation. Lui permettre de maîtriser un ensemble de techniques de planification, d'organisation et de contrôle appropriées. Lui permettre de saisir l'importance du facteur humain dans tout système productif.

**Contenu :** Place de la fonction gestion des opérations et de la production dans l'organisation; importance stratégique. Approche systémique. Système de production et ses sous-systèmes. Conception du produit et du processus; capacité, organisation et méthodes. Planification et contrôle de la production et des stocks; approvisionnement et qualité. Contexte manufacturier et contexte de services. Productique et bureautique. Productivité et qualité.

**MNG1573****Management**

**Objectifs :** Initier l'étudiant au management des organisations en général et des entreprises en particulier. Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les principaux modèles théoriques et outils pratiques en management. Plus précisément, à la fin du cours, l'étudiant devrait maîtriser au plan théorique les dimensions techniques et sociales du management, ainsi qu'être capable d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

**Contenu :** Ancrage et évolution historique du management actuel; processus classiques de gestion : planification, organisation, direction et contrôle; dimensions techniques et sociales du management; habiletés et leviers d'action d'un gestionnaire; éléments de philosophies de gestion, de direction générale, de stratégie d'entreprise, de structures organisationnelles et d'organisation du travail; méthode d'analyse et de résolution de problèmes en management.

**MNG1583****Éthique des affaires et responsabilité sociale**

**Objectifs :** Le cours vise à doter les étudiants d'outils conceptuels et pratiques qui les sensibiliseront à l'éthique dans le monde des affaires ainsi qu'aux responsabilités sociales des organisations tant du secteur manufacturier que de celui des services. Ils seront ainsi à même de décrire les initiatives de responsabilisation requises pour mieux répondre aux défis de la mondialisation, des environnements globalisés et à l'impératif du développement durable.

**Contenu :** Analyse des stratégies, programmes, normes et actions organisationnels visant la responsabilité d'entreprise; l'éthique individuelle et collective, la déontologie; les rapports sociaux, le commerce équitable, le développement durable en lien avec l'entreprise, le développement humain des employés et des communautés entourant l'entreprise; les risques, les impacts et les précautions requises lors de l'intervention outre-mer (outsourcing, off-shore) ainsi que les contraintes de la normativité internationale, privatisation, impartition et PPP (partenariats Public-Privé).

**MNG1593****Comportement organisationnel**

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre le comportement des individus et des groupes, les processus interpersonnels et les dynamiques organisationnelles afin d'améliorer l'efficacité organisationnelle et la satisfaction professionnelle. Guider l'étudiant vers une meilleure compréhension de lui-même et des autres dans un contexte de travail. Sensibiliser l'étudiant à un ensemble de connaissances interdisciplinaires lié aux sciences du comportement ainsi qu'aux sciences sociales.

**Contenu :** Les caractéristiques individuelles et le comportement : les similitudes et les différences chez les individus; la personnalité; les émotions; les valeurs; les attitudes; la perception et l'attribution; l'apprentissage; la motivation; le stress au travail; la gestion du rendement individuel et la satisfaction professionnelle. La dynamique des groupes et le travail d'équipe : le fonctionnement des groupes; le processus décisionnel; la communication; le conflit et la négociation; le rendement des équipes. Le leadership et les processus

organisationnels : le pouvoir; le leadership; le jeu politique; l'impact de la structure et de la culture organisationnelles sur les comportements; la gestion du changement dans l'organisation.

### MNG1603

#### Management interculturel

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de prendre conscience de la diversité culturelle de personnes dans les organisations, en y identifiant des dimensions historiques, anthropologiques, sociologiques, politiques, idéologiques, environnementales et technologiques qui affectent les pratiques managériales. Lui permettre de développer des compétences interculturelles pour élaborer des stratégies et aménager des structures appropriées.

**Contenu** : Globalisation, diversité culturelle et multiculturalisme au travail. Approches théoriques en management interculturel : dimension socio-historique ainsi que les dimensions de distance hiérarchique, de genre, d'individualisme et de collectivisme, du temps, du contrôle de l'incertitude, l'universalisme vs le particularisme. Interculturalité : communication, négociation, mobilisation et expatriation des managers et enjeux de carrière, compétences interculturelles. Dimension éthique et vision de l'environnement.

### MNG1623

#### Théories des organisations

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de connaître le développement des théories des organisations, incluant les courants théoriques dominants et critiques. Comprendre l'origine et les différentes conceptualisations de ce qu'est le phénomène de l'organisation et ses implications dans la gestion, la direction et l'organisation du travail. Comprendre les notions de système, de structure, de complexité, d'environnement économique, social, politique et écologique. L'étudiant développera une capacité à réfléchir la complexité et les nuances des approches théoriques.

**Contenu** : Épistémologie, approches classiques, contemporaines, approches liées à l'évolution de la modernité, théories, développement historique et scientifique des connaissances, organisation, système, environnement, histoire, acteurs, agent, ressources, finalité des organisations.

### MNG1633

#### Introduction à la gestion de projet

**Objectifs** : Comprendre la gestion de projet comme approche intégrée en gestion des organisations et de maîtriser les rudiments de la planification et du contrôle des projets à l'aide du logiciel Microsoft Project.

**Contenu** : Spécificité des projets et de la gestion de projet. Approches, méthodes et outils de gestion de projet. Cycle de vie d'un projet. La conception de projet et l'élaboration de la charte du projet. La planification de projet et l'estimation de la durée, des ressources

et du coût du projet. Le compromis coût/durée et l'accélération de projet. Le suivi et le contrôle de projet. Évaluation et clôture d'un projet. Gestion informatisée de projet avec le logiciel Microsoft Project.

### MNG1643

#### Environnement sociopolitique de l'entreprise

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant d'approfondir sa connaissance des structures et des processus des organisations à caractères sociopolitiques dont les décisions, les actions et la stratégie influencent les activités et la légitimité de l'entreprise privée. Lui permettre d'acquérir les outils d'analyse et de prévision des politiques de ces organismes en regard des objectifs et des intérêts de l'entreprise. Lui permettre de se doter des outils conceptuels et de gestion nécessaires à la formulation et à la mise en œuvre par l'entreprise de réponses appropriées aux défis que lui pose l'environnement institutionnel au sein duquel elle évolue.

**Contenu** : Environnement sociopolitique de l'entreprise : état, médias, groupes de pression, associations, etc. Aperçu des méthodes d'analyse de leurs décisions et de la prévision des risques politiques que courent les entreprises. Résumé des stratégies des entreprises individuelles et des groupes d'entreprises quant à la défense de leurs intérêts : groupe de pression, alliance, surveillance, participation, lobbying, etc. Assistance de l'État aux entreprises : subventions, règlements, politiques tarifaires, etc. Analyse des relations entre les entreprises et l'État dans le cadre de la politique économique, de la politique sociale et des organismes réglementaires. Organisation et gestion de la fonction des relations extérieures à l'intérieur de l'entreprise : efficacité et légitimité.

### MNG1663

#### Créativité et innovation en gestion

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de connaître la fonction et la gestion de la créativité et de l'innovation pour le démarrage d'entreprise, la gestion de la performance des organisations et du développement de la technologie tant pour les opérations que pour les produits et services offerts. Connaître les théories et pratiques de la créativité et de l'innovation pour des activités d'entrepreneurship et d'intrapreneurship afin d'innover en termes de pratique de management, de gestion des organisations et de gestion des technologies.

**Contenu** : Aspects théoriques et pratiques reliés à la créativité et à l'innovation; aspects théoriques et pratiques reliés à l'entrepreneurship et à l'innovation; facteurs, profil et habiletés individuels reliés à la créativité, à l'innovation, à l'entrepreneurship et à l'intrapreneurship; créativité et innovation des pratiques de gestion des organisations, du management et des technologies; connaissance de son profil entrepreneurial relativement à l'innovation et à la créativité; innovation

et technologie ; principes de la créativité en gestion de l'innovation.

### MNG1673

#### Leadership et direction des organisations

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de connaître les caractéristiques de conduite de leadership et de se situer par rapport à celles-ci. Connaître les déterminants ontologiques du leader tels que la personnalité, les valeurs, les croyances, les idéologies, les motivations profondes, le projet de vie, compétences et habiletés, forces et faiblesses, conduite, les connaissances, les perceptions et le jugement. Comprendre comment vivre avec les formes de pouvoir, de domination et les aptitudes de communication et de gestion des relations interpersonnelles. Comprendre le lien entre ces caractéristiques personnelles et le mode de direction des organisations. Comprendre le rôle de la vision et l'impact de son style de leadership sur l'organisation au niveau de ses performances stratégique économique, sociale et écologique. Comprendre comment bâtir une équipe de direction et de leaders à tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation et l'optimisation de son impact dans la direction de l'organisation.

**Contenu** : Étude d'histoires de vie de cas de leaders. Valeurs, croyances, perceptions, attitudes, éthique. Réflexivité sur sa pratique (praxéologie). Motivations profondes. Habiletés de communication interpersonnelle verbale et non verbale en termes d'impact voulu et imprévisibles, comprendre le pouvoir d'influence d'un leader. Gestion du stress et éléments d'une vie équilibrée d'un leader. Étude des différents courants théoriques du leadership tels que traits de personnalité, charismatique, styles de leadership, structuro-fonctionnaliste, situationniste, médiateur, émergent et informel, humaniste, et ce, dans un contexte organisationnel et historique. Apprendre à se situer par rapport à l'ensemble de ces caractéristiques du leader et développer une compréhension de son propre potentiel.

### MNG1683

#### Gestion immobilière

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de connaître et comprendre les concepts et les principes fondamentaux de la gestion des propriétés.

**Contenu** : Politiques et les procédures en gestion immobilière; Plan stratégique; Rôle de l'administrateur immobilier, incluant le contrat de gestion; Financement immobilier; Régie de l'immeuble, incluant : règlements de l'immeuble; gestion des risques (sécurité et assurances, relations locateur/locataire (baux), entretien et réparations; Analyse du marché; Les frais d'exploitation; Analyse de la clientèle et les techniques de location; Systèmes comptables, états financiers et budgétaires; Coordination des ressources humaines et spécialisées; Négociation et gestion des baux et des

espaces; Vérification opérationnelle; Vérification diligente; Gestion des taxes; Nouvelles réalités de la gestion des propriétés : développement durable, etc.

### MNG1693

#### Compétences méthodologiques en administration

**Objectifs** : Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure de : -d'utiliser les bases de données informationnelles propres à la discipline de l'administration -d'évaluer la qualité et la rigueur des sources d'information mises à sa disposition -d'effectuer des recherches bibliographiques et d'en transférer le contenu dans des logiciels de traitement des références -de repérer et d'éviter le plagiat -de comprendre les principales stratégies méthodologiques mobilisées dans le domaine de l'administration -de réaliser un travail de recherche (recherche documentaire, problématisation, description de la méthodologie, collecte de données et analyse) -d'utiliser des stratégies de communication adéquate -d'appliquer la méthode de l'analyse de cas pédagogique en gestion

**Contenu** : Épistémologie et champs disciplinaires en administration; principes de repérage, de commande et d'organisation d'une information et d'une documentation pertinentes; critères d'évaluation de la crédibilité et de la qualité de l'information; identification des divers livrables en gestion; étude des principaux outils de recherche, d'évaluation et d'organisation de l'information; citations, références et bibliographie; normes de présentation; intégrité intellectuelle; démarche scientifique; analyse qualitative et quantitative en gestion; sondage; données quantitatives et financières; entrevue; analyse documentaire; observation; focus group; analyse de cas pédagogiques; organisation et production d'un projet de recherche.

### MQT1183

#### Méthodes statistiques

**Objectifs** : Familiariser l'étudiant avec les principaux concepts et le vocabulaire utilisés en statistique descriptive, en calcul des probabilités et en inférence statistique. Initier l'étudiant à l'utilisation de logiciels statistiques.

**Contenu** : Statistique descriptive: échelles de mesure; distribution d'une variable et sa représentation; indices de tendance centrale, de dispersion et de forme Introduction au calcul des probabilités: probabilités jointes, conditionnelles et marginales; variables aléatoires. Distribution normale et théorème de la limite centrale. Inférence statistique: estimation des paramètres et test d'hypothèses. Dépendance statistique entre deux variables: test du khi carré, analyse de variance, analyses de régression et corrélation linéaire simple. Introduction à l'analyse des séries chronologiques.

### MQT1193

#### Modèles d'optimisation en gestion

**Objectifs** : Permettre à l'étudiant de

comprendre l'optimisation en gestion qui consiste à trouver des méthodes efficaces et optimales de gérer une entreprise. Pouvoir modéliser des problèmes de gestion et utiliser des outils informatiques afin de formuler, résoudre et interpréter des résultats liés à des problèmes de gestion. Ce cours lui permettra aussi de maîtriser des techniques et outils d'optimisation qu'il pourra appliquer en gestion, finance, économie, transport et production.

**Contenu :** Introduction à l'optimisation : choix de variables, fonction-objectif, contraintes. Programmation linéaire. Méthode du Simplexe. Méthode du transport. Programmation par objectifs. Réseaux. Modèles de décision. Outils informatiques: Lindo, Solveur (Excel).

### PLS1263

#### Leadership, influence et pouvoir

**Objectifs :** Permettre à l'étudiant de comprendre les processus psychosociaux de la circulation de l'influence dans un groupe. L'amener à percevoir ses réactions face à l'exercice de l'influence. Le rendre capable de discerner les approches productives et non productives de l'exercice de l'influence. Lui fournir une occasion d'examiner ses façons personnelles d'exercer de l'influence ou de se rendre impuissant.

**Contenu :** Notions de pouvoir et d'influence. Caractéristiques et différences entre leadership et autorité, pouvoir formel et informel, pouvoir légitime et illégitime. Compétition versus coopération. Démocratie et exercice de l'influence. Théories situationnelles et transactionnelles de l'influence. Relations entre l'influence et les ressources stratégiques.

### PLS1423

#### Résolution de problèmes et gestion de conflits

**Objectifs :** Approfondir les connaissances et les aptitudes reliées à l'animation en situation de résolution de problèmes et de conflits.

**Contenu :** Théorie et pratique de la résolution de problèmes. Gestion des personnalités et des dynamiques individuelles ou relationnelles qui interfèrent avec les processus collectifs. Facteurs favorisant l'apparition des conflits. Les dynamiques conflictuelles. Stratégies de gestion des conflits. Simulation de situations problématiques et conflictuelles et examen de méthodes d'intervention.

### REI1003

#### Relations industrielles

**Objectifs :** Explorer et définir les relations industrielles comme domaine d'études en connaissant les principaux fondements.

**Contenu :** Présentation du domaine d'études multidisciplinaire des relations industrielles et de ses trois champs d'activité : les relations du travail, la gestion des ressources humaines et les politiques publiques du travail. Les théories en relations industrielles : statut

de la théorie, principales composantes de la théorie systémique en relations industrielles, limites et voies de dépassement (théories stratégique, néo-marxiste et féministe). Travail et emploi : le travail dans une économie capitaliste et sa division technique; les problèmes ouvriers et la naissance des relations industrielles. Les acteurs du champ des relations industrielles. Les employeurs : les trois mondes de l'économie; structure industrielle et types d'employeurs; dynamique productive; nouvelles frontières et performance de l'entreprise; fondements, théorie et pratiques de gestion des ressources humaines. Les travailleurs, travailleuses et les syndicats: la double fonction du syndicalisme; origine et évolution des traditions syndicales; portrait de la situation syndicale au Canada et Québec; défis actuels du syndicalisme et nouveaux acteurs en relations industrielles. L'État : l'État et la régulation des relations industrielles; principes à la base de l'encadrement juridique des rapports de travail (normes minimales du travail, rapports collectifs du travail, discrimination en milieu de travail, santé et sécurité du travail) et principales caractéristiques des lois; les politiques publiques de l'emploi (PPE) au Québec et au Canada : fondements et panorama; construction et gestion; défis. Régulation du conflit. Négociation collective : structures, processus et stratégies. Conventions collectives: rôle, contenu et évolution. Enjeux contemporains en relations industrielles : formes d'emploi; le travail et l'emploi aujourd'hui. Étude de deux thèmes parmi les suivants : lean management, nouvelle gestion publique, travail atypique, sous-traitance, agences de location de personnel, organisation en réseau, chaînes de valeur mondiales.

### REI1103

#### Psychologie du travail

**Objectifs :** S'initier aux domaines d'intervention propres à la psychologie du travail. Approfondir certains thèmes clés mettant en relief les dynamiques psychologiques particulières aux individus en milieu de travail.

**Contenu :** Vue d'ensemble historique de la psychologie et plus particulièrement de la psychologie du travail. Principales théories de la motivation des employés et du façonnement des attitudes au travail (ex.: satisfaction, engagement). Conceptions du développement professionnel permettant de comprendre les trajectoires individuelles de carrière. Divers modèles de leadership: transactionnel vs transformationnel. Reconsidération du phénomène du stress dans une optique contemporaine et identification de ses principales causes et conséquences (ex.: épuisement professionnel). Dynamiques conflictuelles pouvant survenir ponctuellement en milieu organisationnel. Enjeux contemporains en psychologie du travail, tant en fonction des avancées scientifiques que des défis humains auxquels doivent répondre les acteurs du milieu de travail.

### REI1303

#### Convention collective

**Objectifs :** Connaître le cadre institutionnel et analyser les principales clauses d'une convention collective.

**Contenu :** Cadre juridique de la convention collective et tendances récentes de la jurisprudence à ce sujet. Nature, rôle et objet de la convention collective. Administration de la convention collective. Analyse des principales clauses de la convention collective et de leurs implications: sécurité syndicale, droits de gréance, ancienneté et sécurité d'emploi; tâche de travail et promotion; avantages sociaux et clauses monétaires; durée du travail; changements technologiques et sous-traitance. Analyse des nouvelles tendances en matière de clauses, par exemple : conciliation travail-famille, harcèlement psychologique, discrimination et équité salariale. Problèmes pratiques d'interprétation de la convention collective.

### REI1583

#### Diagnostic et développement organisationnel

**Objectifs :** S'initier à l'intervention en milieu organisationnel, notamment en ce qui a trait aux champs d'application du diagnostic et du développement organisationnel. Distinguer et appliquer des méthodes relatives au diagnostic et au développement organisationnel pour remédier aux problématiques rencontrées. Connaître les dimensions techniques, sociales, politiques et éthiques de l'intervention en milieu organisationnel.

**Contenu :** Principes régissant l'intervention en milieu organisationnel, le diagnostic ainsi que le développement organisationnel. Diverses approches théoriques en matière de diagnostic et de développement organisationnel. Diverses méthodes de cueillette de données dans le cadre d'un diagnostic. Diverses phases d'une démarche de développement organisationnel. Nouvelles tendances en matière de développement organisationnel. Principes menant à une intervention efficace (compétences de l'intervenant, système-client, alliance client-intervenant). Divers niveaux d'intervention (individuel, groupal, organisationnel) et des particularités propres à chacun de ces niveaux. Rôles et responsabilité des acteurs dans le processus d'intervention.

### REI1723

#### Gestion des ressources humaines

**Objectifs :** Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines. Comprendre les activités essentielles de la gestion des ressources humaines ainsi que les programmes et les pratiques associés à ces activités. Définir les rôles et les responsabilités des différentes parties prenantes.

**Contenu :** Introduction à la gestion des ressources humaines. Fondements du système de gestion des ressources humaines et la place de la GRH au sein de l'organisation. Évolution de la GRH et tendances actuelles de l'environnement organisationnel interne et externe.

Complémentarité et interdépendance des activités de la GRH. Rôles et responsabilités des différents intervenants en GRH. Enjeux stratégiques et planification des ressources humaines, dotation, rémunération, évaluation du rendement, formation et gestion des carrières, santé et bien-être au travail, aspects juridiques et relations de travail. Évaluation des activités RH. Tendances contemporaines en GRH.

### REI1743

#### Rémunération

**Objectifs :** Comprendre les fondements et les mécanismes de la gestion de la rémunération et leur intégration à la politique générale de l'organisation. Appliquer et expérimenter les différentes techniques salariales. Critiquer et recommander l'usage des divers mécanismes et stratégies de rémunération.

**Contenu :** Définition de la rémunération globale, modèle conceptuel et importance de la rémunération pour la société, les entreprises et les travailleurs. Développement d'une stratégie de rémunération globale. Équité procédurale : gestion d'un système de rémunération globale. Équité interne : évaluation des emplois et développement de structures salariales. Équité salariale. Équité externe : stratégie salariale et enquête de rémunération. Équité individuelle : détermination et gestion des salaires individuels, critères d'augmentation de salaire, reconnaissance et régime d'incitation individuel. Équité collective : régime d'incitation collectif et d'intéressement. Avantage sociaux et régime de retraite. Étude des défis entourant les décisions de rémunération selon les milieux et les catégories de personnel.

### REI1753

#### Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH

**Objectifs :** Comprendre l'importance de l'analyse d'emploi, connaître les méthodes pour la réaliser, en recommander l'utilisation et en appliquer certaines. Comprendre la gestion des compétences, la comparer à l'approche traditionnelle et développer des profils de compétences. Distinguer les différentes façons d'évaluer les compétences. Saisir l'importance de la rigueur dans la mesure en GRH et différencier la validité, la fidélité et l'utilité.

**Contenu :** Définition de l'analyse d'emploi. Étude des méthodes pour procéder à l'analyse d'emploi (entretien, observation, incidents critiques, dictionnaire occupationnels, etc.). Rédaction de descriptions de poste. Définition de l'approche par compétences et sa distinction par rapport à l'approche traditionnelle par poste. Notions de compétence, dictionnaire et profil de compétences. Élaboration de profils de compétences et d'indicateurs comportementaux. Notions d'erreurs/biais de mesure, de validité, fidélité et d'utilité dans la mesure en

GRH et le choix des instruments de mesure.

### REI1773

#### Dotation

**Objectifs** : Comprendre les fondements théoriques du système de dotation ainsi que les concepts sous-jacents. Analyser et critiquer une stratégie de dotation en fonction d'un contexte organisationnel donné. Mettre en application différentes composantes d'un programme de dotation (e.g. étapes de recrutement, de sélection, etc.). Développer et utiliser les techniques et outils de base servant à la prise de décision (e.g. tests, entrevue de sélection). Évaluer, à l'aide de critères, les politiques et pratiques d'un système de dotation.

**Contenu** : Planification du processus de dotation, rôle des divers intervenants. Étude de l'encadrement juridique. Sources et méthodes de recrutement. Proposition de valeur de l'organisation. Objectif et méthodes de présélection. Prédicteur, critère et erreurs de sélection. Mise en application des notions de validité, de fidélité et d'utilité dans le choix des outils de sélection. Présentation de l'entrevue structurée et conception d'un guide d'entrevue. Analyse des principaux tests utilisés en sélection : connaissances, échantillons de travail, habiletés cognitives, personnalité, aptitudes. Jeux de rôles et centres d'évaluation du potentiel. Vérification des antécédents. Prise en compte des valeurs et intérêts professionnels des travailleurs. Arrimage avec le groupe de travail et la culture de l'organisation. Prise de décision et intégration des candidats choisis. Évaluation du processus de dotation.

### REI1803

#### Formation et développement des ressources humaines

**Objectifs** : Définir le domaine de la formation et du développement des ressources humaines. Saisir l'importance des différentes pratiques, principes et méthodes du domaine. Mettre en application certaines techniques.

**Contenu** : Importance du développement des ressources humaines en tant que domaine contribuant à l'accroissement, au maintien ainsi qu'au renouvellement du capital compétence de l'organisation. Rôle de la fonction de formation dans le développement et le perfectionnement des ressources humaines, de sa portée stratégique, de son effet sur le rendement des employés et la performance des organisations. Autres moyens de développement des ressources humaines. Principales activités liées à la formation (analyse des besoins, conception, prestation, transfert des apprentissages, évaluation) et au développement des employés et des cadres (plans d'apprentissage, évaluation de potentiel, programmes de développement des cadres). Importance de l'arrimage entre les besoins individuels et organisationnels. Tendances et défis contemporains en matière de développement des ressources humaines.

### REI1823

#### Santé psychologique au travail

**Objectifs** : Comprendre les principaux facteurs organisationnels et occupationnels affectant la santé psychologique au travail ainsi que les mécanismes psycho-sociaux et physiologiques sous-jacents à leur influence. Analyser les conséquences de ces facteurs sur les travailleurs et l'organisation. Établir un diagnostic organisationnel et développer des interventions de mieux-être au travail. Développer ses compétences pour assumer un rôle conseil auprès des travailleurs et des gestionnaires face à des problématiques de santé psychologique au travail.

**Contenu** : Étude théorique du stress et de ses conséquences sur la santé psychologique. Connaissances théoriques et pratiques des stratégies de coping efficaces et inefficaces pour faire face au stress. Analyse des facteurs organisationnels ayant un impact délétère sur la santé psychologique des travailleurs (organisation du travail, harcèlement psychologique, violence). Examen des conséquences sur la santé psychologique des travailleurs (épuisement professionnel, insatisfaction, désengagement) ainsi que sur l'organisation (ex. : performance, absentéisme). Moyens d'action pour améliorer le bien-être au travail dont les Programmes d'aide aux employés (PAE). Démarche stratégique de prévention des risques psycho-sociaux dans les organisations : prévention/intervention primaire, secondaire et tertiaire. Psychologie positive et programmes de promotion du mieux-être en milieu de travail.

### REI1853

#### Introduction à la santé et sécurité du travail

**Objectifs** : Connaître et expliquer le régime québécois de santé et sécurité du travail (SST) dans une perspective comparative. Identifier et décrire des problèmes de SST et connaître les différents modes d'interventions possibles.

**Contenu** : Définition de la santé et de la sécurité du travail (SST) et des coûts humains, sociaux et économiques des problèmes de SST. Régime de SST du Québec, perspectives historiques et comparatives (Ontario, fédéral). Rôle des acteurs (individu, employeurs, syndicats, État, organismes de défense des droits, etc.). Importance, caractéristiques et responsabilités relatives aux accidents et maladies professionnelles. Caractéristiques du travail et facteurs de risques (physiques, chimiques, biologiques, mécaniques, ergonomiques et psychosociaux). Caractéristiques de la main d'œuvre (différences de sexe/genre, d'âge, de culture) et SST. Transformations du travail et SST. Interventions pré et post accident (inspection, enquête, etc.). Approches et interventions en SST : prévention (identification, évaluation, contrôle et correction des risques), formation, indemnisation, réadaptation et modes de gestion.

### SIG1003

#### Systèmes d'information pour gestionnaires

**Objectifs** : Présenter les technologies de l'information (TI) du point de vue des gestionnaires responsables de diverses fonctions de l'entreprise. L'objectif principal est d'introduire les TI utilisés couramment dans les organisations aux étudiants en gestion n'ayant pas de formation préalable sur le sujet. Après ce cours, les étudiants devraient être en mesure de : (1) définir les divers concepts et outils TI utilisés par les organisations, tels que les infrastructures technologiques, les systèmes d'information, les technologies de bureautique, et les technologies de communication web ; (2) analyser l'alignement entre les besoins de l'organisation et les TI ; (3) maîtriser les divers outils TI disponibles aux gestionnaires et organisations ; (4) appliquer dans ses fonctions de gestionnaire les outils de communication web ouverts, surtout pour assurer la collaboration au sein d'équipes de travail distribuées ou virtuelles ; (5) identifier les divers systèmes intégrés de gestion et leur utilité pour intégrer les processus de l'organisation.

**Contenu** : Outillage des technologies de l'information (TI) des organisations : équipements, systèmes d'exploitation, logiciels, réseaux, télécommunications, et services. Outils TI du gestionnaire : bureautique, tableurs, bases de données, gestion des contenus, communication. Outils web collaboratifs : portails, gestion de projets, discussions, réunions virtuelles, édition simultanée, vidéoconférences. Typologie des systèmes d'information intégrant les processus de l'organisation. Alignement stratégique des TI. Gestion des données. Sécurité, normalisation, analyse du risque et conformité réglementaire. Systèmes intégrés de gestion. Gestion de la connaissance. Systèmes d'aide à la décision. Restructuration des organisations. Analyse de la valeur des TI. Développement des systèmes d'information.