

PROGRAMMES D'ÉTUDES

Version complète

Baccalauréat en administration - régime coopératif - 66J5

RESPONSABLE:

St-Jérôme

Véronique Le Gall Directrice de module

Pour de plus amples informations :

Téléphone : 450 530-7616, poste 4195 Courriel : moduleadmsj@uqo.ca

SCOLARITÉ:

90 crédits, Premier cycle

GRADE:

Baccalauréat en administration des affaires

OBJECTIFS:

Le programme permet aux étudiants d'acquérir les concepts, les connaissances, les habiletés et les compétences de gestion qui leur permettront de mener des analyses, des synthèses et des interventions efficaces au sein des organisations. Un premier bloc de formation, commun à tous, les rendra aptes à réaliser les opérations de base attendues de tout(e) diplômé(e) en sciences de la gestion, la gestion des aspects humains et des ressources humaines, la gestion comptable et financière, la gestion du marketing, la gestion des opérations, la gestion globale et stratégique. Pour bien enraciner la formation dans les enjeux contemporains, plusieurs thèmes essentiels seront intégrés de façon transversale. Il en sera ainsi du phénomène de la mondialisation et de la concurrence féroce qu'il provoque, du rythme effréné du changement dans les sociétés, les technologies et les organisations, avec la nécessité qu'il entraîne d'innover en permanences; des défis éthiques, médiatiques et politiques auxquels nul dirigeant contemporain ne saurait se soustraire.

Au-delà de ces compétences génériques, cinq concentrations offrent la possibilité à l'étudiant d'approfondir et de concrétiser une orientation professionnelle plus spécifique dans l'un des domaines suivants : la finance, l'entrepreneuriat, la gestion et l'évaluation immobilières, le marketing, le management et la gestion des personnes. S'il le préfère, l'étudiant pourra aussi, au lieu de choisir une de ces concentrations, opter pour un profil de type généraliste, dont la configuration sera alors taillée sur mesure selon les besoins individuels.

Le programme coopératif prépare progressivement l'étudiant à exercer l'activité professionnelle à laquelle il se destine et favorise son intégration sur le marché du travail. Il diffère du programme régulier par l'intégration de deux stages rémunérés non crédités obligatoires d'une durée minimale de 12 semaines chacun à temps complet (35 heures et plus/semaine) et la possibilité d'un troisième stage selon le plan de formation de l'étudiant.

L'activité de stage vise à donner une formation pratique dans la future profession de l'étudiant et dans un milieu où cette dernière est exercée par des professionnels rompus aux applications pratiques. Au fur et à mesure de sa progression dans le régime, l'étudiant en situation de travail se voit confier des responsabilités plus grandes, correspondant au niveau des connaissances acquises à l'université.

INFORMATIONS SUR L'ADMISSION:

Lieu d'enseignement	Régime	Trimestres d'admission			Continge
Lieu d'enseignement	Regime	Automne	Hiver	Été	nté
St-Jérôme	TC	+	+		4

TC : Temps complet

CONDITIONS D'ADMISSION:

Base collégiale

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent avec une cote de rendement de 24 et plus ou l'équivalent.

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou

Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance

des acquis afin de respecter le plan de formation et les exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Notez que pour les personnes qui ne satisfont pas à cette exigence et qui doivent suivre un ou deux cours d'appoint en français, l'UQO ne peut garantir que le programme pourra être terminé en trois ans.

Base études universitaires

*EN VIGUEUR POUR L'HIVER 2025

Avoir réussi un minimum de 30 crédits dans un programme universitaire, avec une moyenne cumulative 2,7 sur 4,3 ou l'équivalent.

Avoir complété un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance des acquis afin de respecter le plan de formation et les

exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Notez que pour les personnes qui ne satisfont pas à cette exigence et qui doivent suivre un ou deux cours d'appoint en français, l'UQO ne peut garantir que le programme pourra être terminé en trois ans.

*EN VIGUEUR À COMPTER DE L'AUTOMNE 2025

Avoir réussi un minimum de 15 crédits universitaires, avec une moyenne cumulative 2,7 sur 4,3 ou l'équivalent.

Avoir complété un cours de mathématiques du collégial (Calcul différentiel ou Algèbre linéaire et géométrie vectorielle ou Compléments mathématiques ou Statistiques) ou l'équivalent.

Note 1 : Ce cours doit être réussi avant le début du programme.

Note 2 : Seuls 39 crédits du programme peuvent faire l'objet d'une reconnaissance des acquis afin de respecter le plan de formation et les

exigences de l'enseignement coopératif de l'Association canadienne de l'enseignement coopératif (ACDEC)-Québec et d'Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail (ECAMT) Canada.

Tous les candidats et candidates doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales (DEC); le test de français de l'UQO répondant à la politique relative à la qualité de l'expression française écrite ou les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les épreuves compensatoires à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle de l'UQO précise les modalités d'application des présentes règles.

Note Control Processing Control Cont			DRT1283	Droit immobilier	
Para					
PUT					
Part No EP C PM	•				
PALA DEC EXPINITIONS: Control control year of comprise and formation proposed coppies and fournit a litter indicatif car il peut different formation in transcrient (PMISO) Convention financiales (CDM147 or MACTION) Le plane de formation proposed coppies and fournit à litter indicatif car il peut different formation in transcrient proposed coppies and fournit à litter indicatif car il peut different formation in transcrient (PMISO) Analyze promotion (PMISO) CT (1900/19) Compatible financière pour gesionnaire PRINTIZA Cossit du 0 dell' (PMISO) EC (1900/20) Colorité formation pour gesionnaire PRINTIZA Cossit du 0 dell' (PMISO) MARTIZA Colorité formation pour de ministration (PMISO) PRINTIZA Application des tabolous en interner (PMISO) MARTIZA Colorité formation de ministration (PMISO) PRINTIZA				•	
Chemical Control February Controller formation proposed claspide and formal after indical for all post different in branches of all thromation of a thromation and after indical for all post different in branches of all thromation of a thromatic of a thromation of a thromatic of a throma	PLAN DE FOR	MATION:		, , ,	
Note :	Cheminement ge	énéral	FIN1003		
Land Internation proposed ciapres set fournit after indicated car il prust different in product different in pro	Note :			,	
Final pass of authorities of authorities of authorities of authorities (Final Final Fina			FIN1073		
Entranspace Finance		dmission et le trimestre d'admission.	FIN1093		
PRIVITED		Outside Wife for any law and a series	FIN1103	Économie et finance internationales (ECN1473)	
Min-1572		·	FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023)	
MNG 1573 Augragement FM 11175 Application des inflavous refinence (FM 103) MNG 1673 Augragement FM 1776 Finance removabilization Trimestre 2 FM 1776 Final 776 Middle control 80 Middle co			FIN1163	Ingénierie financière : produits dérivés (FIN1033)	
NNG1883 Complements methodologiques en adminisation (MT 1982) FM 1983 Februaries Februaries (PM 1982) Februaries Februaries (PM 1982) Februaries Februaries (PM 1982) FM 1982 Februaries (PM 1982) Administration (PM 1982) Administration of control of violation immobilities (FCM 1982) Administration (PM 1982) Administration immobilities (FCM 1982) Administration (PM 1982) Administration of control of violation immobilities (FCM 1982) Administration (PM 1982) Administration (·	FIN1173	Application des tableurs en finance (FIN1033)	
FINITISMS		•	FIN1193	Finances immobilières	
MM Marker Marker MM		Competences methodologiques en administration	FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)	
MCT1183 Macketing IMM1023 Méthodees du cordu er évaluation immobilière (ECN1522 et IMM1003) MOT1183 Méthodes statistiques IMM1033 Méthodes du cordu er évaluation immobilière (ECN1522 et IMM1003) REHT/23 Gestion des resources humaines IMM1033 Méthodes de comparation en évaluation immobilière (ECN1522 et IMM1003) SIG1003 Spisières di riformation pour gestionnaires IMM1033 Appoint amant d'évaluation immobilière (ECN1522 et IMM1003) APS1004 Activité péparatiore aux stages coopératifs MCT 1033 Adarésempt de provisionnement, distribution et merchandaing (MCT1183) Trimestra 5 Comprishiné de gestion (CTB1823 ou CTB2045) MCT 1233 Matheting de international (MCT1183) MNG1983 Éthique des arthries et responsabilité sociale MCT 1233 Commence et marketing décronéques (MCT1483) ADM1993 Stage coopératif en administration 1 MCT 1233 Competinement du consonmaiser (MCT1183) Trimestra 5 Le cours (is crédits) choisis parmi la liste des cours complémentaires. MCT 1233 Séminaire de marketing décronéques (MCT1483) ADM1993 Subject de prémisération et prémisération (MCT183) MCT 1233 Séminaire de marketing (MCT1483) Le cours (is crédits) choisi parmi la liste de		Administration financière (CTD4C22 au CTD2042)	IMM1003	Éléments d'évaluation immobilière (FIN1193)	
MOTITIES Methodos statistiques (MM1023 Méthodos du colf en évaluation immobilière (ECM1523 et MM1023) (MM1023)		· ,	IMM1023	Méthodes du revenu en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)	
REITYZS REI		·	IMM1033	Méthodes du coût en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)	
Sig11003 Systemac d'information pour gestionnaires IBM1053 Rapport narrait d'évaluation immobilière Rapport narrait d'évaluation et marchandising (MKT1183) Rapport narrait distinction (MKT1183) Rapport narrait d'évaluation et marchandising (MKT1183) Rapport narrait d'évaluation et marchandising (MKT1183) Rapport narrait d'évaluation et marchandising (MKT183) Rapport narrait d'évalu		•	IMM1043	Méthodes de comparaison en évaluation immobilière (ECN1523 et	
APS1000 Activité préparatoire aux stages coopéraités MKT1033 Marketing social Trinestre 3				,	
Trimestre 3 Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043) MKT1173 Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183) DRT1003 Droit des affaires Ehique des affaires Ehique des affaires tresponsabilité sociale MKT1230 Mirréting international (MKT1183) Ehique des affaires tresponsabilité sociale MKT1231 MKT1231 Stratégie de venie (MKT1183) Deux cours (6 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MKT1233 Comportement du consommateur (MKT1183) Trimestre 4 ADM1010 Stage coopératif en administration I ADM1010 Stage coopératif en administration I MKT1233 Communication en marketing (MKT1183) ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1333 Mirréting immobilier MKT1333 Séminaire de marketing (MKT1243) MKT1933 Cestion de la qualité (MMG1573 et MMG193) MG1133 Gestion de la qualité (MMG1573 et MMG193) MG1133 Gestion de la qualité (MMG1573 et MMG1933) MG14433 Gestion de la qualité (MMG1573 et MMG1933) Un cours (3 crédits) choisis parmi la liste des cours complémentaires. MMG1623 Théories des organisations (MMG1573) Trimestre 6 ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG1573) Trimestre 7 MMG1833 Crédits) choisis parmi la liste des cours complémentaires. MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG1573) Trimestre 8 MMG1433 Gestion des opérations et de la production MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG1573) Trimestre 8 MMG1433 Gestion des opérations et de la production MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG1573) Trimestre 8 MMG1433 Gestion des opérations et de la production MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG1573) Trimestre 8 MMG1433 Gestion des opérations et de la production MMG1623 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MMG16573) Trimestre 8 MMG1633 Crédits des des des des des des des des des de					
CTB2053 Completabilité de gestion (CTB1023 ou CTB2043) MCT1173 Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183) PRI 1003 Dot des affaires AMCT123 Marketing international (MKT1183) Ethique des affaires et responsabilité sociale Deux cours (6 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MKT1233 Componement du consommateur (MKT1183) Trimestre 4 ADM1010 Stage coopératif en administration I KKT1233 Communication en marketing (MKT1183) Communication en marketing (MKT1183) AMCT1233 Communication en marketing (MKT1183) ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1233 Séminaire de marketing (MKT1183) Componement du consommateur (MKT1183) MKT1233 Séminaire de marketing (MKT1183) MKT1233 Séminaire de marketing (MKT1183) MKT1233 Séminaire de marketing (MKT143) MKT1233 Marketing (MKT1243) MKT1233 Marketing (MKT1183) MKT1233 Marketing (MKT1173) MKT1234 Marketing (MKT1173) MKT1234 Marketing (MKT1183) MKT1235 Marketing (MKT1243) MKT1235 Marketing (MKT1243) MKT1233 Marketing (MKT1243) MKT1233 Marketing (MKT1183) MKT1233 MARKETING		Activite preparatione aux stages cooperatiis		•	
DRT103 Droit des affaires MKT123 MKT123 MKT123 Stratégie de vente (MKT1183) Ehique des affaires et responsabilité sociale MKT1253 Stratégie de vente (MKT1183) Deux cours (6 crédits) choise parmi la liste des cours optionnels. MKT1273 Comportement du consommateur (MKT1183) Trimestre 4 MKT1273 Commortenent du consommateur (MKT1183) Trimestre 5 MKT1273 Séminaire de marketing (MKT1183) Trimestre 5 MKT1273 Marketing immorbilier MMG1933 Comportement organisationnel MKT183 Commortenent du consommateur (MKT1183) MMG1939 Comportement organisationnel MKT183 Commortenent du consommateur (MKT1183) MMG1939 Comportement organisationnel MKT183 Marketing immorbilier MMG1939 Comportement organisationnel MKT183 MMG1933 Marketing immorbilier MMG1939 (Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MMG193 Gestion du changement (MMG1973 et MMG193) MMG1933 Introduction à la gestion du changement (MMG1973) Marketing immorbilier Trimestre 6 MMG193 Marketing immorbilier MMG1933 Introduction à la gestion du changement (MMG1973) Marketing immorbilier MMG1933 Introduction à la gestion de projet (IMF4123 et MMG193) MMG1933 Introduction à la gestion de projet (IMF4123 et MMG1973) Trimestre 7 MMG1933 Introduction à la gestion de projet (IMF4123 et MMG1973) MMG1933 Constitute (MMG1973) Leadership et direction des organisations (MMG1983) MMG1934 Environment sociopolitique de l'entreprise (MMG1973) Trimestre 8 MMG1933 Constitute des cours optionnels. MMG1963 Relations industrielles MMG1933 Constitute et innovation en gestion MMG1934 Relations industrielles Trimestre 8 REI103 Constitute (MMG1973) Leadership et direction des organisations (IMG1983) MMG1934 Cestion des organisations (IMG1983) MMG1935 Constitute et innovation en gestion MMG1934 Relations industrielles Trimestre 8 REI103 Convention collective (REI1003) MMG1934 Relations industrielles MMG1935 Convention collective (REI1003) MMG1935 Convention collective (REI1003) MMG1935 Convention collective (REI1003) MMG1937 Convention collective		Comptobilité de gestion (CTR1623 ou CTR2043)			
MNG1583 Énique des affaires et responsabilité sociale MKT1263 Stratégie de vente (MKT1183) Deux cours (6 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MKT1263 Commerce et marketing électroniques (MKT1183) Trimestre 4 MKT1273 Comportement du consommateur (MKT1183) ADM1010 Stage coopératif en administration I MKT1283 Communication en marketing (MKT1183) Trimestre 5 MKT1273 Communication en marketing (MKT1183) ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1333 Séminaire de marketing (MKT1243) MKT1933 Comportement organisationnel MKT1333 MKT1283 Communication en marketing (MKT183) MKT1933 Comportement organisationnel MKT1283 Comportement (MNG1573 et MG1583) MKT1933 Comportement organisationnel MKT183 Comportement (MNG1573 et MG1583) MG1493 Comportement organisationnel MG1183 MNG1463 Cestion du changement (MNG1573 et MG1593) MG1493 Comportement organisationnel MMG1673 MNG1693 Management introduction MNG1673 MNG1693 Mnagement introduction MNG1673 MNG1693 Mnagement introduction MNG1673 MNG1693 Introduction at la gestion de projet (MF4123 et MNG1573) MNG1693 Siage coopératif en administration II (ADM1010) MNG1693 Créativité et innovation en gestion MNG1673 MNG1693 Créativité et innovation en gestion MNG1693 MNG1693 Créativité et innovation en gestion MNG1693 MNG1					
Deux cours (6 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MCT1283 Commerce et marketing électroniques (MKT1183) Trimestre 4 ADM1010 Stage coopérait en administration I MCT1283 Communication en marketing (MKT1183) Trimestre 5 ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1183 MKT1293 Séminaire de marketing (MKT143) ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1183) MCT1293 Séminaire de marketing (MKT143) MCT1293 Miritaria de marketing (MKT143) MCT1293 Séminaire de marketing (MKT143) MCT193 Miritaria de marketing (MKT143		,		, ,	
Trimestre 4 ADM1010 Stage coopérailf en administration I ADM1010 Stage coopérailf en administration I ADM1010 Stage coopérailf en administration I ADM1010 MKT1233 Communication en marketing (MKT1183) Communication en marketing (MKT1183) Communication en marketing (MKT1183) Communication en marketing (MKT1243) ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1933 Marketing immobilier MKT1933 Management (MKG1573 et MMC1593) Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Management interculturel (MNG1573) Management (MKG1573) Trimestre 6 ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MNG1623 Trimestre 7 MNG1633 Morketing immobilier MNG1633 Morketing im	WIIVG 1303			• , , ,	
ADM1010 Stage coopératif en administration I MCT1283 Communication en marketing (MKT1183) Trimestre 5	Trimostro 4	Deux cours (o decirs) criosis parini la liste des cours optionness.			
Trimestre 5 ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1303 Marketing immobilier MNG1593 Comportement organisationnel MNG1593 MNG1593 Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593) MNG1193 Modeles d'optimisation en gestion (MQT1183) MNG1463 Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593) MNG1193 Modeles d'optimisation en gestion (MQT1183) MNG1463 Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593) MNG1493 (Drours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Management interculturel (MNG1573) Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Management interculturel (MNG1573) Trimestre 6 ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MNG1643 Environnement sociopolitique de Tentreprise (MNG1573) Trimestre 7 MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1673 Leadership et direction des organisations (MNG1593) MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1673 Leadership et direction des organisations (MNG1593) MNG1483 Gestion immobilière Trimestre 8 MNG1493 Psychologie du travail MNG1493 Gestion situatégique RE11003 Relations industrielles Trimestre 8 MNG1493 Gestion stratégique RE11003 Psychologie du travail ADM504 Stage coopératif en administration III (ADM1020) RE11753 Analyse d'emploi, profil de compètences et mesure en GRH (RE11723) ADM5004 Stage coopératif en administration III (ADM1020) RE11753 Diagnostic et développement organisationnel ADM5003 Projet d'intervention en gestion RE11803 Santé psychologique au travail ADM5003 Analyse et résolution de cas en gestion RE11804 RE11803 Introduction à la santé et sécurité du travail COurs complémentaire parmi la liste qui précède.		Stage coonératif en administration l		, ,	
ECN1473 Analyse macroéconomique MKT1303 Marketing immobilier MNG1593 Comportement organisationnel MNG1693 Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183) MQT1193 Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183) MNG1483 Gestion du changement (MNG1573 et MQT1593) Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Management interculturel (MNG1573) Trimestre 6 MNG1623 Théories des organisations (MNG1573) Trimestre 6 MNG1623 Théories des organisations (MNG1573) Trimestre 7 MNG1633 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573) Trimestre 7 MNG1643 Environmement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573) MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1673 Leadership et direction des organisations (MNG1573) Trimestre 8 MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière NNG1483 Gestion stratégique REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 REI1003 Psychologie du travail MNG1433 Convention collective (REI1003) Course cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1503 Diagnostic et développement organisationnel Stage III REI1753 Agémunération (REI1753) et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Dotation (REI1753) Dotation (REI1753) ADM5003 Projet d'intervention en gestion REI1603 Santé psychologique au travail ADM5003 Projet d'intervention en gestion REI1603 Cours complémentaire s antie et sécurité du travail Cours complémentaires (S'etités au choix) Cours complémentaire parmi la liste qui précède.		Cage occiporati di administration i		• • • •	
MNG1593 Comportement organisationnel MNG1403 Gestion de la qualité (MNG1573 et MOT1183) MQT1193 Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183) MNG1463 Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593) Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Management interculturel (MNG1573) Trimestre 6 MNG1603 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573) Trimestre 7 MNG1633 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573) Trimestre 7 MNG1633 Créativité et innovation en gestion (MNG1573) Trimestre 8 MNG1633 Créativité et innovation en gestion MNG1643 Créativité et innovation en gestion MNG1643 Créativité et innovation en gestion MNG1683 Créativité et innovation en gestion MNG1683 Créativité et innovation en gestion MNG1683 Cestion immobilière Un cours (3 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière NNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 REI103 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI153 Diagnostic et développement organisationnel Stage III REI1753 Cours optionnels (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profit de compétences et mesure en GRH (REI1723) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Dotation (REI1753) Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise ADM5008 Stage en entreprise ADM5009 Stage en entreprise ADM5009 Stage en entreprise ADM5009 Stage en entreprise ADM5009 Cours complementaire survivail a liste qui précède. COURS DET1073 Profit commercial		Analyse macroéconomique			
MQT1193 Modeles d'optimisation en gestion (MQT1183) MNG1463 Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593) Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1623 Théories des organisations (MNG1573) Trimestre 6 ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MNG1633 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573) Trimestre 7 MNG1483 Créativité et innovation en gestion MNG1483 Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573) Trimestre 7 MNG1483 Cestion des opérations et de la production MNG1483 Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573) Trimestre 8 REI1003 Relations introduction en gestion MNG1483 Gestion immobilière Trimestre 8 REI1103 Relations immobilière Trimestre 8 REI1103 Psychologie du travail MNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1503 Convention collective (REI1003) Stage (20 copératif en administration III (ADM1020) REI173 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) COurs optionnels (30 crédits au choix) ADM5006 Stage en entreprise REI1603 REI1773 Dotation (REI1753) ADM5007 Projet d'intervention en gestion ADM5008 Stage en entreprise REI1603 REI1603 Santé psychologique au travail ADM5009 Projet d'intervention en gestion ADM5009 Reide de férite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1184 Deriver competrial		·			
Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires. MNG1603 Créativité et innovation en gestion MNG1603 MNG1		•		,	
Trimestre 6 ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MNG1633 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573) Trimestre 7 MNG1683 Créativité et innovation en gestion MNG1683 Cestion immobilière Trois cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) d'enrichissement. REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 REI1003 Psychologie du travail MNG1433 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1583 Diagnostic et développement organisationnel Stage III ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise ADM5023 Projet d'intervention en gestion ADM5023 Projet d'intervention en gestion ADM5023 Rel1823 Santé psychologique au travail ADM5023 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion CDR1033 Portition orale et écrite en gestion CDR1034 Projet d'intervention en gestion CDR1035 Portition orale et écrite en gestion CDR1036 Portition orale et écrite en gestion CDR1037 Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.		·			
Trimestre 6 MNG1633 Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)		Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ADM1020 Stage coopératif en administration II (ADM1010) MNG 1643 Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573) Trimestre 7 MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1683 Créativité et innovation en gestion MNG1483 Gestion industrielles Trois cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) d'enrichissement. REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 REI1003 Psychologie du travail MNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1103 Psychologie du travail ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Diagnostic et développement organisationnel Stage III ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) ADM5006 Stage en entreprise ADM5003 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5003 Analyse et résolution de cas en gestion REI1823 Introduction à la santé et sécurité du travail COMT183 Communication orale et écrite en gestion COURS	Trimestre 6	. , , .			
Trimestre 7 MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1673 Leadership et direction des organisations (MNG1593) Cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) d'enrichissement. REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 MNG1433 Gestion stratégique REI103 Psychologie du travail ADM1034 REI1103 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI173 REI1743 REI1753 Reinuréation (REI1753 et GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) ADM5006 Stage en entreprise ADM5003 Projet d'intervention en gestion REI1803 REI1803 Projet d'intervention en gestion REI1803 COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Portit compercial	ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)			
MNG1483 Gestion des opérations et de la production MNG1673 Leadership et direction des organisations (MNG1593) Triois cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. MNG1683 Gestion immobilière Un cours (3 crédits) d'enrichissement. REI1003 Relations industrielles Trimestre 8 MNG1433 Gestion stratégique REI1103 Psychologie du travail MNG1434 Gestion stratégique REI1303 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1583 Diagnostic et développement organisationnel Stage III ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 REI1753 Reinunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM5006 Stage en entreprise REI1773 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Formation et développement des ressources humaines ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1184 Projet d'intervention en gestion COM1185 Piscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) COM20 CTB1643 Projet d'intervenziel	Trimestre 7				
Trios cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. Un cours (3 crédits) d'enrichissement. REI1003 Relations industrielles REI1003 Relations industrielles REI1003 Relations industrielles REI1003 Relations industrielles REI1003 Psychologie du travail REI1003 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1583 Diagnostic et développement organisationnel REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) Cours optionnels (30 crédits au choix) ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) Porti comparcial PDE11073 PORTI comparcial	MNG1483	Gestion des opérations et de la production			
Trimestre 8 MNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1003 Psychologie du travail REI1003 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1783 Diagnostic et développement organisationnel REI1783 Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) Cours optionnels (30 crédits au choix) REI1773 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1803 Formation et développement des ressources humaines ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1823 Santé psychologique au travail Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1184 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) PRT1073 Projet commercial		Trois cours (9 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.			
Trimestre 8 MNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1303 Convention collective (REI1003) Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1583 Diagnostic et développement organisationnel REI1753 Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) Cours optionnels (30 crédits au choix) REI1773 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Formation et développement des ressources humaines REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.			
MNG1433 Gestion stratégique Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels. REI1303 Convention collective (REI1003) Diagnostic et développement organisationnel REI1743 Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593)) ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) Cours optionnels (30 crédits au choix) REI1773 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Formation et développement des ressources humaines ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) Droit commercial	Trimestre 8				
Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.REI1583Diagnostic et développement organisationnelStage IIIREI1743Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593))ADM1030Stage coopératif en administration III (ADM1020)REI1753Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723)Cours optionnels (30 crédits au choix)REI1773Dotation (REI1753)ADM5006Stage en entrepriseREI1803Formation et développement des ressources humainesADM5023Projet d'intervention en gestionREI1823Santé psychologique au travailADM5033Analyse et résolution de cas en gestionREI1853Introduction à la santé et sécurité du travailCOM1183Communication orale et écrite en gestionCours complémentaires (3 crédits au choix)CTB1643Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.	MNG1433	Gestion stratégique			
Stage III ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) Cours optionnels (30 crédits au choix) ADM5006 Stage en entreprise ADM5023 Projet d'intervention en gestion ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion COM1183 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) REI1073 Projet d'intervential Projet en gestion COM1034 Projet d'intervential Projet en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.		Quatre cours (12 crédits) choisis parmi la liste des cours optionnels.			
ADM1030 Stage coopératif en administration III (ADM1020) REI1753 Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723) REI1773 Dotation (REI1753) ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Formation et développement des ressources humaines ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.	Stage III		REI1743		
Cours optionnels (30 crédits au choix) ADM5006 Stage en entreprise ADM5023 Projet d'intervention en gestion ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion COM1183 Communication orale et écrite en gestion CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) REI1773 Dotation (REI1753) REI1803 Formation et développement des ressources humaines REI1823 Santé psychologique au travail REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail Cours complémentaires (3 crédits au choix) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.	ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)			
ADM5006 Stage en entreprise REI1803 Formation et développement des ressources humaines ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) DRT1073 Droit commercial	Cours optionnel	s (30 crédits au choix)	REI1773		
ADM5023 Projet d'intervention en gestion REI1823 Santé psychologique au travail ADM5033 Analyse et résolution de cas en gestion REI1853 Introduction à la santé et sécurité du travail COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède.	ADM5006	Stage en entreprise	REI1803	Formation et développement des ressources humaines	
COM1183 Communication orale et écrite en gestion Cours complémentaires (3 crédits au choix) CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) CPR1073 Proit compercial	ADM5023	Projet d'intervention en gestion	REI1823	Santé psychologique au travail	
CTB1643 Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043) Choisir un cours complémentaire parmi la liste qui précède. DRT1073 Droit commercial	ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion	REI1853	Introduction à la santé et sécurité du travail	
DRT1073 Droit compercial	COM1183	Communication orale et écrite en gestion	Cours complém		
DRT1073 Droit commercial Cours d'enrichissement	CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)	·		
	DRT1073 Droit commercial		Cours d'enrichis	ssement	

	Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de	MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
	cours de premier cycle de l'UQO.	MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
Entrepreneuria	t	MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
Note:		MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
Le plan de form	nation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer	MNG1663	Créativité et innovation en gestion
selon la base d'a	admission et le trimestre d'admission.	MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
Trimestre 1		PLS1263	Leadership, influence et pouvoir
CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire	PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits
ECN1463	Analyse microéconomique	REI1103	Psychologie du travail
INF4123	Outils informatiques	REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
MNG1573	Management	REI1803	Formation et développement des ressources humaines
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration	REI1823	Santé psychologique au travail
Trimestre 2		Cours d'enrich	
FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)		Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de
MKT1183	Marketing		cours de premier cycle de l'UQÓ (hors administration ou hors concentration).
MQT1183	Méthodes statistiques		
REI1723	Gestion des ressources humaines	Finance	
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires	Note :	
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs		de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut base d'admission et le trimestre d'admission.
Trimestre 3		Trimestre 1	base a damission et le timestre a damission.
CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)	CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
DRT1003	Droit des affaires	ECN1463	Analyse microéconomique
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale	INF4123	Outils informatiques
ENT1003	Analyse de l'environnement et occasions d'affaires	MNG1573	Management
FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023)	MNG1693	Compétences méthodologiques en administration
	Trimestre 4	Trimestre 2	Competences methodologiques en daministration
ADM1010	Stage coopératif en administration I	FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
	Trimestre 5	MKT1183	Marketing
ECN1473	Analyse macroéconomique	MQT1183	Méthodes statistiques
MNG1593	Comportement organisationnel	REI1723	Gestion des ressources humaines
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)	SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.	APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.	Trimestre 3	Activité préparatoire aux stages coopératies
	Trimestre 6	CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)	DRT1003	• • •
	Trimestre 7	MNG1583	Droit des affaires Éthique des affaires et responsabilité sociale
MNG1483	Gestion des opérations et de la production	FIN1033	·
CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)		Analyse et planification financière (FIN1023)
MKT1243	Recherche commerciale (MKT1183 et MQT1183)	FIN1123	Gestion du crédit (FIN1023) Trimestre 4
MNG1643	Environnement sociopolitique de l'entreprise (MNG1573)	ADM4040	
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement	ADM1010	Stage coopératif en administration I
	Trimestre 8	Trimestre 5	Analysis
MNG1433	Gestion stratégique	ECN1473	Analyse macroéconomique
ENT1023	Création d'entreprise (ENT1003)	MNG1593	Comportement organisationnel
ENT1033	Gestion et développement de PME (ENT1003)	MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
MKT1263	Commerce et marketing électroniques (MKT1183)		Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
MKT1273	Comportement du consommateur (MKT1183)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement
	Stage III	Trimestre 6	
ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)	ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
Cours complén	nentaires (3 crédits au choix)	Trimestre 7	
•	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre	MNG1483	Gestion des opérations et de la production
	concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :	CTB1643	Fiscalité des affaires (CTB1623 ou CTB2043)
ADM5023	Projet d'intervention en gestion	FIN1003	Économétrie financière (ECN1473 et MQT1193)
		FIN1163	Ingénierie financière : produits dérivés (FIN1033)
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.

Trimestre 8			Trimestre 5
MNG1433	Gestion stratégique	ECN1473	Analyse macroéconomique
FIN1073	Analyse des valeurs et portefeuille (FIN1033)	MNG1593	Comportement organisationnel
FIN1093	Finance avancée (FIN1033)	MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
FIN1103	Économie et finance internationales (ECN1473)	ECN1523	Économie immobilière
FIN1173	Application des tableurs en finance (FIN1033)	IMM1003	Éléments d'évaluation immobilière (FIN1193)
Stage III			Trimestre 6
ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)	ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
Cours complém	nentaires (3 crédits au choix)	Trimestre 7	
	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation de la direction du module) :	MNG1483	Gestion des opérations et de la production
		DRT1283	Droit immobilier
ADM5023	Projet d'intervention en gestion	MKT1303	Marketing immobilier
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion	IMM1063	Fiscalité et gestion municipale (DRT1283 et ECN1523)
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)	ou IMM1073	Négociation et communication en immobilier
MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)	ou IMM1053	Rapport narratif d'évaluation immobilière
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)		Trimestre 8
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)	MNG1433	Gestion stratégique
MNG1663	Créativité et innovation en gestion	IMM1023	Méthodes du revenu en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)	IMM1033	Méthodes du coût en évaluation immobilière (ECN1523 et IMM1003)
PLS1263	Leadership, influence et pouvoir	IMM1043	Méthodes de comparaison en évaluation immobilière (ECN1523 et
PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits		IMM1003) Un cours (3 crédits) d'enrichissement
REI1103	Psychologie du travail	04	On cours (3 creats) definicitissement
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel	Stage III ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
REI1803	Formation et développement des ressources humaines	ADIVITU30	Stage Cooperatii en administration III (ADM1020)

Cours d'enrichissement

REI1823

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

Gestion et évaluation immobilières

Note:

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

Santé psychologique au travail

seion la base d'admission et le timestre d'admission.			
Trimestre 1			
CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire		
ECN1463	Analyse microéconomique		
INF4123	Outils informatiques		
MNG1573	Management		
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration		
Trimestre 2			
FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)		
MKT1183	Marketing		
MQT1183	Méthodes statistiques		
REI1723	Gestion des ressources humaines		
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires		
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs		
Trimestre 3			
CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)		
DRT1003	Droit des affaires		
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale		
FIN1193	Finances immobilières		
MNG1683	Gestion immobilière		
Trimestre 4			
ADM1010	Stage coopératif en administration I		

Cours d'enrichissement

Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).

Management et gestion des personnes

Note:

Le plan de formation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer selon la base d'admission et le trimestre d'admission.

Trimestre

ECN1473

CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire
ECN1463	Analyse microéconomique
INF4123	Outils informatiques
MNG1573	Management
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration
	Trimestre 2
FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)
MKT1183	Marketing
MQT1183	Méthodes statistiques
REI1723	Gestion des ressources humaines
SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs
	Trimestre 3
CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
DRT1003	Droit des affaires
MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
REI1003	Relations industrielles
REI1753	Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH (REI1723)
Trimestre 4	
ADM1010	Stage coopératif en administration I
Trimestre 5	

Analyse macroéconomique

MNO4500	Occurs and account occurs in the count	MOTALO	Mithadas statistimus
MNG1593	Comportement organisationnel	MQT1183	Méthodes statistiques
MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)	REI1723	Gestion des ressources humaines
	Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.	SIG1003	Systèmes d'information pour gestionnaires
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.	APS1000	Activité préparatoire aux stages coopératifs
	Trimestre 6	Trimestre 3	
ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)	CTB2053	Comptabilité de gestion (CTB1623 ou CTB2043)
Trimestre 7		DRT1003	Droit des affaires
MNG1483	Gestion des opérations et de la production	MNG1583	Éthique des affaires et responsabilité sociale
DRT1293	Contrat de travail en encadrement juridique du lien d'emploi	MKT1093	Marketing social
MNG1463	Gestion du changement (MNG1573 et MNG1593)	MKT1153	Approvisionnement, distribution et merchandising (MKT1183)
REI1853	Introduction à la santé et sécurité du travail		Trimestre 4
	Un cours (3 crédits) d'enrichissement.	ADM1010	Stage coopératif en administration I
	Trimestre 8	Trimestre 5	
MNG1433	Gestion stratégique	ECN1473	Analyse macroéconomique
MNG1623	Théories des organisations (MNG1573)	MNG1593	Comportement organisationnel
REI1303	Convention collective (REI1003)	MQT1193	Modèles d'optimisation en gestion (MQT1183)
REI1743	Rémunération (REI1753 et (GPE1243 ou MNG1573 ou REI1593))		Un cours (3 crédits) choisi parmi la liste des cours complémentaires.
REI1773	Dotation (REI1753)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.
Stage III		Trimestre 6	
ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)	ADM1020	Stage coopératif en administration II (ADM1010)
Cours complén	nentaires (3 crédits au choix)	Trimestre 7	
	Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation	MNG1483	Gestion des opérations et de la production
	de la direction du module) :	MKT1223	Marketing international (MKT1183)
ADM5023	Projet d'intervention en gestion	MKT1243	Recherche commerciale (MKT1183 et MQT1183)
ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion	MKT1253	Stratégie de vente (MKT1183)
FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)		Un cours (3 crédits) d'enrichissement.
MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)	Trimestre 8	
MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)	MNG1433	Gestion stratégique
MNG1603	Management interculturel (MNG1573)	MKT1263	Commerce et marketing électroniques (MKT1183)
MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)	MKT1273	Comportement du consommateur (MKT1183)
MNG1663	Créativité et innovation en gestion	MKT1283	Communication en marketing (MKT1183)
MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)	MKT1293	Séminaire de marketing (MKT1243)
PLS1263	Leadership, influence et pouvoir	Stage III	
PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits	ADM1030	Stage coopératif en administration III (ADM1020)
REI1103	Psychologie du travail		Cours complémentaires (3 crédits au choix)
REI1583	Diagnostic et développement organisationnel		Un (1) cours au choix (3 crédits) choisi parmi les cours d'une autre concentration ou les cours complémentaires suivants (ou sur approbation
REI1803	Formation et développement des ressources humaines		de la direction du module) :
REI1823	Santé psychologique au travail	ADM5023	Projet d'intervention en gestion
	Cours d'enrichissement	ADM5033	Analyse et résolution de cas en gestion
	Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors concentration).	FIN1783	Fonds d'investissement et produits financiers (FIN1023 ou FIN1753)
		MKT1173	Publicité, promotion et relations publiques (MKT1183)
Marketing		MNG1403	Gestion de la qualité (MNG1573 et MQT1183)
Note :		MNG1603	Management interculturel (MNG1573)
	ation proposé ci-après est fourni à titre indicatif car il peut différer	MNG1633	Introduction à la gestion de projet (INF4123 et MNG1573)
selon la base d'admission et le trimestre d'admission.		MNG1663	Créativité et innovation en gestion
Trimestre 1		MNG1673	Leadership et direction des organisations (MNG1593)
CTB2043	Comptabilité financière pour gestionnaire	PLS1263	Leadership, influence et pouvoir
ECN1463	Analyse microéconomique	PLS1423	Résolution de problèmes et gestion de conflits
INF4123	Outils informatiques	REI1103	Psychologie du travail
MNG1573	Management	REI1583	Diagnostic et développement organisationnel
MNG1693	Compétences méthodologiques en administration	REI1803	Formation et développement des ressources humaines
Trimestre 2		REI1823	Santé psychologique au travail
FIN1023	Administration financière (CTB1623 ou CTB2043)	Cours d'enrich	
MKT1183	Marketing		Choisir deux (2) cours (6 crédits) d'enrichissement dans la banque de cours de premier cycle de l'UQO (hors administration ou hors
Bacc. en adminis	stration - régime coopératif - 66J5		concentration). Page 5 de 14

NOTES:

Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada (IRCC) et le ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration du Québec (MIFI) ont adopté un ensemble de mesures importantes qui peuvent avoir des impacts sur le cheminement migratoire des personnes étudiantes internationales. Voici les liens des messages publiés par la Direction des Affaires Internationales de l'UQO concernant les nouvelles mesures relatives au permis de travail postdiplôme

Travailler ou vivre au Canada après l'obtention du diplôme Nouvelle mesure depuis le 1er septembre 2024 https://uqo.ca/nouvelles/170170

Permis de travail Postdiplôme - Exigence linguistique et domaine d'études admissibles

https://uqo.ca/nouvelles/170172

GESTION DU CONTINGENTEMENT

St-Jérôme

- 40 inscriptions à l'automne
- 40 inscriptions à l'hiver

La sélection des candidats et des candidates est effectuée en respectant la répartition suivante entre les catégories de clientèles : (1) (2) :

- Admission sur la base de DEC : 80%
- Admission sur la base d'études universitaires : 10%
- Admission sur la base d'un diplôme équivalent au DEC : 10%

Pondération liée à la sélection pour chaque catégorie de clientèle :

a) Base d'admission DEC

- La cote R est le seul critère utilisé pour évaluer la qualité du dossier scolaire des candidats ou des candidates.
- b) Base études universitaires
- Moyenne cumulative
- c) Base diplôme équivalent au DEC
- La moyenne cumulative est le seul critère utilisé pour évaluer la qualité du dossier scolaire des candidats ou des candidates.
- (1) Les places qui seraient non comblées pour une catégorie de clientèle pourraient étre transférées à une autre catégorie de clientèle.

 (2) La base d'admission la plus susceptible de favoriser l'admission du candidat
- sera utilisée pour la décision.

ADM1010

Stage coopératif en administration I

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

Contenu : Stage pratique d'une durée de quatre mois.

ADM1020

Stage coopératif en administration II

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

Contenu : Stage pratique d'une durée de quatre mois.

ADM1030

Stage coopératif en administration III

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique en administration et de préparer son intégration au marché du travail. Lui permettre de mettre en pratique les connaissances acquises à l'Université.

Contenu : Stage pratique d'une durée de quatre mois.

ADM5006

Stage en entreprise

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience en entreprise afin de mettre en application les connaissances étudiées préalablement, de parfaire les acquis techniques, d'être impliqué dans le monde des affaires, d'en comprendre l'environnement et d'envisager au quotidien le fonctionnement d'une entreprise, de développer ses aptitudes personnelles au management, de valider le projet professionnel défini au préalable.

Contenu: Stage pratique d'une durée de six mois. Rédaction d'un rapport préliminaire portant sur les objectifs à atteindre et d'un rapport de stage dont le contenu varie en fonction des objectifs établis dans le premier rapport.

ADM5023

Projet d'intervention en gestion

Objectifs: Permettre à l'étudiant de réaliser une synthèse des apprentissages acquis au cours de ses études en effectuant une intervention dans le milieu et en proposant des solutions pertinentes à une situation problématique.

Contenu: Différentes étapes d'intervention menant à la solution d'un problème de gestion dans le monde du travail. Principes de rédaction d'un rapport synthèse. Techniques de présentation des résultats devant un auditoire.

ADM5033

Analyse et résolution de cas en gestion

Objectifs: Permettre à l'étudiant de connaître et d'appliquer des méthodes de diagnostic et de résolution de cas en gestion; d'intégrer les connaissances des divers domaines fonctionnels de l'entreprise; de maîtriser les techniques de présentation orale; de posséder les habiletés essentielles au travail en équipe.

Contenu: Introduction à la méthode de cas: analyse; diagnostic; plan d'action. Techniques de résolution de problèmes. Processus et règles de fonctionnement du travail en équipe. Techniques de communication orale et de présentation. Support électronique.

APS1000

Activité préparatoire aux stages coopératifs

Objectifs: Au terme de cette activité, la personne étudiante sera en mesure de: • Comprendre les principes et le fonctionnement de l'enseignement coopératif et y adhérer; • Maîtriser la plateforme de gestion des stages coopératifs et des différents outils disponibles; • Connaître et appliquer les bonnes pratiques de recherche d'emploi : le démarchage, l'éthique professionnelle, les comportements attendus en stage coopératif, le savoir-être en milieu de travail, etc.; • Comprendre les exigences et le fonctionnement du marché du travail au Québec.

Contenu: Principes et fonctionnement des stages coopératifs, plateforme de gestion des stages coopératifs Azimut, CV, entrevues, compétences professionnelles, dossier de candidature, bonnes pratiques de démarchage, bonnes pratiques de recherche d'emploi, éthique professionnelle, savoir-être en milieu de travail, exigences et fonctionnement du marché du travail au Québec, mises en situation.

COM1183

Communication orale et écrite en gestion

Objectifs: Permettre à l'étudiant de développer sa capacité de s'exprimer clairement et de façon convaincante par écrit ou oralement, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Lui permettre d'affermir sa personnalité, entre autres par la technique du début et la rédaction de rapports ou le montage de dossiers visant à convaincre. Lui permettre d'affiner, par la technique du débat par exemple, sa sensibilité à la complexité des situations; en appui au contenu d'autres cours du programme, débattre, par écrit et/ou oralement, de sujets choisis concernant la gestion, l'entreprise et la société.

Contenu: Modèles et schéma général de la communication; barrières. Aspects pratiques de la communication écrite: préparation, rédaction; types de communication écrite: correspondance, notes de service, rapports, communiqués de presse, manuels de procédures, etc. Aspects théoriques de la communication: la logique de l'argumentation, les erreurs de raisonnement et les biais cognitifs. Aspects pratiques de la communication orale: le plan, le non verbal, l'expression dramatique; types de communication orale: exposés, techniques du débat, improvisation et discours impromptus, entrevues avec les médias. Outils technologiques de support à la présentation.

CTB1643

Fiscalité des affaires

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se sensibiliser aux facteurs fiscaux canadiens. Lui permettre d'évaluer les incidences de la fiscalité sur la prise de décision en contexte d'activités commerciales, d'investissement et de financement.

Contenu: Impôt sur le revenu: modes juridiques, calcul du revenu et des impôts, intégration, administration, responsabilité, exploitation d'entreprise, détention de placement, aliénation, rémunération de travailleurs, régimes de revenus différés. Taxes à la consommation: assujettissement, fournitures, crédits sur intrants, administration, situations particulières.

CTB2043

Comptabilité financière pour gestionnaire

Objectifs: Sensibiliser l'étudiant(e) à l'obligation qu'a toute organisation de rendre des comptes sur sa situation financière à certains acteurs externes et à la compréhension des besoins de ces utilisateurs de l'information comptable. Former l'étudiant aux notions de base en comptabilité et en particulier aux principes comptables généralement reconnus; faire connaître à l'étudiant certaines normes internationales d'information financière (IFRS) et ce qui les différencie des normes comptables pour entreprises à capital fermé (NCECF). Donner à l'étudiant un survol de la façon d'enregistrer des opérations comptables et de préparer des états financiers. Habiliter l'étudiant à savoir lire et interpréter correctement des états financiers et à savoir établir des relations entre les états financiers et leurs divers postes. Sensibiliser l'étudiant aux spécificités des normes de présentation des états financiers selon les différentes formes économiques et juridiques d'organisations. Développer l'esprit critique de l'étudiant et sa capacité de jugement à l'égard de l'information comptable, de ses fondements théoriques et des normes et méthodes en vigueur. Sensibiliser l'étudiant aux enjeux éthiques en comptabilité et à la responsabilité des organisations et des gestionnaires à cet égard.

Contenu : Introduction à la comptabilité : pourquoi? pour qui? Les comptabilités : comptabilité financière, comptabilité de gestion, comptabilité budgétaire, contrôle de gestion, etc.; la comptabilité et les diverses formes économiques et juridiques d'organisations : entreprise individuelle, entreprise de service, entreprise commerciale, société en nom

collectif, société par actions, coopérative, organisation publique ou parapublique, organisation à but non lucratif. États financiers et décisions économiques. Les décisions d'investissement et de financement et l'état de la situation financière (le bilan), compte de résultat (l'état des résultats). Le système d'information comptable. L'enregistrement des transactions courantes, comptabilité de caisse et comptabilité d'exercice. Rapprochement bancaire. Le chiffre d'affaire, les comptes clients, la trésorerie et les créances. Les stocks et le coût des ventes. Le passif à court terme et les éventualités. Les immobilisations corporelles et les actifs incorporels. Le passif à long terme. L'état des variations de capitaux propres (les capitaux propres). Le placement et le regroupement d'entreprises. Le tableau des flux de trésorerie (l'état des flux de trésorerie). Les postes particuliers des états financiers Annexe (les notes aux états financiers). Les référentiels et les normes comptables. Analyse des ratios. La communication, la certification et l'analyse de l'information.

CTB2053

Comptabilité de gestion

Objectifs: Sensibiliser l'étudiant à la nécessité pour tout dirigeant d'organisation de mettre en place les moyens de connaître en permanence la performance de son organisation et de chacune de ses composantes. Définir la comptabilité de gestion et la situer par rapport à la comptabilité financière. Former l'étudiant à la typologie des coûts ainsi qu'à leur analyse et à leur calcul. Initier l'étudiant aux différents systèmes de coût de revient. Initier l'étudiant à la prise de décision ainsi qu'aux outils, structures et processus de planification et de contrôle de gestion. Initier l'étudiant à l'établissement d'un budget, au contrôle budgétaire, à l'évaluation du rendement et à l'analyse des écarts. Initier l'étudiant à la prise de décision à l'aide des notions de coût-volume-bénéfice. Initier l'étudiant à la comptabilité par activités, aux résultats par centres de coût et au calcul de rentabilité de différents projets menant à la sélection du plus approprié pour l'organisation

Contenu : La comptabilité de gestion et le travail du gestionnaire. Comparaison entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. Les coûts et la gestion. La variabilité des coûts. Les relations coût-volume-bénéfice. Les coûts de fabrication. Les systèmes de calcul du coût de revient, coûts de revient en fabrication par commande et en fabrication uniforme et continue. La comptabilité par activités. La production conjointe. Les processus de soutien et les sections auxiliaires. Les marges et la prise de décision. La structure des coûts, la rentabilité et le risque de pertes. L'analyse des décisions d'exploitation. Le budget. La gestion et la trésorerie. L'évaluation des projets d'investissement. La décentralisation et les prix de cession internes. Les standards et le contrôle budgétaire. La mesure de la performance organisationnelle. Les tableaux de bord

de gestion. Le contrôle de gestion

DRT1003

Droit des affaires

Objectifs: Permettre à l'étudiant en administration de mieux percevoir l'aspect juridique des fonctions et des activités du système économique dans lequel il sera appelé à travailler. L'initier à la pensée et au vocabulaire juridique dans les affaires.

Contenu : Introduction: définition des principaux concepts, source du droit québécois et administration de la justice. Patrimoine et biens. Droit de propriété. Étude des obligations. Théorie du contrat. Éléments de la responsabilité civile. Sociétés et compagnies. Lettre de change. Faillite.

DRT1073

Droit commercial

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre l'environnement légal de l'entreprise. L'initier aux problèmes légaux confrontant l'administrateur et l'entreprise.

Contenu: Structures organisationnelles et lois relatives aux corporations. Loi des valeurs mobilières. Loi de la faillite. Fiducie. Loi sur les lettres de change.

DRT1283

Droit immobilier

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir les notions de base des lois statutaires reliées au domaine immobilier.

Contenu : Formes juridiques de la propriété immobilière; Droit de propriété, modalités et démembrements du droit de propriété (la copropriété, la propriété superficiaire, les servitudes, l'usufruit, l'usage, l'emphytéose); Priorités et hypothèques; Vente et louage; Publicité des droits, possession et prescription acquisitive; Les éléments du raisonnement juridique; Survol de la Loi sur la fiscalité municipale.

DRT1293

Contrat de travail en encadrement juridique du lien d'emploi

Objectifs: Initier l'étudiant aux aspects juridiques qui encadrent le lien d'emploi.

Contenu: Situer le droit du travail dans l'ensemble du droit. Regard sur les concepts, sources, caractères généraux du droit et iuridiction des tribunaux. Partage constitutionnel de compétence en droit du travail. Étude des aspects iuridiques entourant le lien d'emploi : contrat individuel de travail (nature juridique, obligations de l'employé et de l'employeur, durée et fin de contrat, sanction des obligations, responsabilité civile), normes minimales de travail (Loi sur les normes du travail), droits et libertés de la personne (Charte des droits et libertés de la personne et Charte canadienne des droits et libertés). Aperçu du régime juridique applicable à la santé et à la sécurité du travail (Loi sur la santé et la sécurité du

travail, Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles).

ECN1453

Mondialisation : implications et prospective

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les réalités internationales, la mondialisation croissante des échanges et d'interpréter l'évolution d'un système-monde que de multiples interdépendances rendent de plus en plus complexe.

Contenu : Genèse et traits caractéristiques de la mondialisation. Aspects économiques et sociaux: démographie; échanges et production; flux financiers; flux touristiques; problèmes sociaux. Science, technologie, télécommunications et problèmes environnementaux à l'échelle planétaire. Aspects politiques de la mondialisation. Gestion des entreprises et des projets dans un contexte international et multiculturel. Grands blocs économiques avec accent sur les accords économiques internationaux. Synthèse: exercice prospectif sur le système monde.

ECN1463

Analyse microéconomique

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les instruments d'analyse microéconomique, de comprendre les faits et l'actualité économique et d'analyser la complexité de quelques problèmes microéconomiques.

Contenu : Modèle de la comptabilité et modèle de prévision de la demande. Déséquilibres sectoriels et conséquences économiques. Structures des marchés: concurrence, oligopole et monopole. Structure des coûts: coût fixe, coût marginal et maximisation des profits. Outils d'analyse: économies d'échelle, productivité, corrélation, élasticité, prix plafond et prix plancher, indices et fonctions, point mort, politique de concurrence et fraudes. Facteurs déterminant le profit: part du marché, degré de concentration, barrières à l'entrée, effort de recherche, etc. Facteurs de performance économique. Nouvelle microéconomie et rôle du gouvernement en économie de marché. Avantages et inconvénients des différents types d'organisations.

ECN1473

Analyse macroéconomique

Objectifs: Permettre à l'étudiant de développer sa capacité à évaluer les causes et les conséquences des déséquilibres économiques et à comprendre les déterminants de la croissance économique dans un pays industrialisé à l'aide d'un cadre d'analyse. Lui permettre de développer sa capacité d'analyse par l'étude des politiques économiques et de s'intéresser à l'actualité mondiale et à ses problématiques: chômage, pauvreté, pollution, inflation, déséquilibre démographique.

Contenu : Grands agrégats d'une économie: modèle économétrique de

Déséquilibres économiques sectoriels: déséquilibre démographique, financier, monétaire, extérieur, budgétaire. Principales politiques macroéconomiques: monétaire, fiscale, budgétaire. Rôle des gouvernements. Rôle de la banque centrale et sa problématique dans une économie ouverte: taux de change, entraide

l'économie, comptabilité nationale.

ouverte: taux de change, entraide monétaire, balance des paiements. Transmission internationale des cycles économiques entre pays: cycle boursier, cycle économique, croissance économique.

ECN1523

Économie immobilière

Objectifs: Permettre à l'étudiant de s'initier aux principes, concepts et instruments d'analyse urbaine et immobilière ainsi qu'à l'étude des mécanismes régissant le fonctionnement des marchés urbain et immobilier, d'un point de vue économique et en fonction des phénomènes qui affectent les valeurs foncières.

Contenu: Introduction aux instruments d'analyse urbaine et immobilière; Déterminants de la croissance urbaine et impacts sur les marchés immobiliers; Étude de l'économie foncière et des facteurs de localisation des activités urbaines; Instruments pour l'analyse des marchés immobiliers, notamment ceux du logement; Déterminants et interactions de l'offre et de la demande, rôle des intermédiaires et étude de la réalementation affectant les marchés immobiliers; Lien avec la fiscalité immobilière et municipale; Lien avec les taux d'intérêt; Offre de logement (micro): caractéristiques de l'offre; demande de logement et influence des revenus et du prix; Offre et demande (macro): facteurs explicatifs de long terme de l'offre d'une part et de la demande d'autre part. Les prix du logement: équilibre macro offre/demande. L'influence spécifique des variables exogènes: la fiscalité immobilière;

ENT1003

Analyse de l'environnement et occasions d'affaires

Objectifs: Permettre à l'étudiant de développer sa capacité de réaliser des analyses structurées de l'environnement socioéconomique local et international afin d'identifier et évaluer des occasions d'affaires. Lui permettre d'élaborer un système d'activités entrepreneurial efficace et efficient.

Contenu: Modèles d'analyses stratégiques: de l'environnement politique, économique, socio-culturel, technologique et environnemental; du secteur d'industrie; du marché. Analyse de la concurrence. Analyse de la clientèle. Outils d'analyse. Occasions d'affaires et idées d'affaires. Intuition.

ENT1023

Création d'entreprise

Objectifs : Permettre à l'étudiant de maîtriser les outils nécessaires pour concevoir et implanter une entreprise.

Contenu : Plan d'affaires. Structures juridiques. Sources de capitaux. Mise en place ordonnée des ressources humaines, matérielles et financières. Fonctions administratives. Problèmes particuliers à l'implantation d'entreprise selon les secteurs d'activité. Programme d'appui au démarrage d'entreprise.

Aspects particuliers du travail autonome.

ENT1033

Gestion et développement de PME

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre les problèmes inhérents à la gestion quotidienne et stratégique de la PME et à son développement. Lui permettre de maîtriser les outils nécessaires afin d'être efficace dans ce type d'organisation.

Contenu : Caractéristiques essentielles de la PME. Forces et faiblesses. Stratégie de gestion. Méthodes d'administration. Politique de crédit et comptes à recevoir, comptes à payer, publicité, administration de la force de vente, gestion des achats et des stocks, planification et contrôle, aspects juridiques et fiscaux. Interrelation entre les différentes activités du processus global de gestion d'une PME. Croissance et développement des PME : exigences et moyens.

FIN1003

Économétrie financière

Objectifs : Initier l'étudiant à l'utilisation pratique du modèle de régression linéaire pour mesurer des relations de causalité et faire des prévisions.

Contenu : Rappel des notions élémentaires de probabilité et de statistique. Régression linéaire simple et multiple. Propriétés de l'estimateur des moindres carrés ordinaires. Problèmes d'hétéroscédasticité et d'autocorrélation. Choix de modèle. Biais d'omission et mesure des effets causaux. Modèle autorégressif et prévisions.

FIN1023

Administration financière

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'aspect financier de l'administration de l'entreprise. Lui permettre d'acquérir les techniques d'analyse financière et d'étudier aussi les aspects particuliers de la petite et moyenne entreprises (PME).

Contenu: Introduction à la finance: la fonction financière et ses objectifs; l'importance du temps et du risque. Notions de mathématiques financières. Applications: remboursement des prêts, évaluation des titres, calcul de taux de rendement interne. La décision d'investissement. Critères: la VAN, le TRI, le TRI marginal, le RANE. Aperçu des impacts fiscaux des investissements: la VAN sans fermeture de catégories. Analyse financière et gestion des éléments à court terme: l'analyse de ratio. la structure des coûts et les coefficients de levier, les budgets de caisse, les états financiers prévisionnels. Financement à long terme: l'endettement, capital-actions et autofinancement.

FIN1033

Analyse et planification financière

Objectifs: Permettre à l'étudiant de développer des compétences en analyse et planification financières à l'aide de situations réelles les différentes théories et techniques d'analyse financière.

Contenu : Flux monétaires et principe de l'analyse marginale. Fiscalité et son incidence sur le calcul de la rentabilité financière en contexte de certitude: seuil de rentabilité financière. Inflation et son incidence sur les flux monétaires: taux courant et taux réel d'intérêt. Projet international et prise en compte des taux de change. Coût pondéré du capital: coût marginal et coût moyen. Décision d'investissement en contexte de risque et incertitude: risque d'un projet. Acquisition et valeur de l'information parfaite et imparfaite: révision de la décision d'investissement.

FIN1073

Analyse des valeurs et portefeuille

Objectifs: Permettre à l'étudiant de s'initier au mécanisme et au fonctionnement du marché des valeurs mobilières. Lui fournir les outils nécessaires à l'analyse des titres financiers et à la sélection d'un portefeuille approprié à chaque investisseur

Contenu: Analyse fondatementale et analyse technique. Mesure du risque. Formes de placement et mesure du rendement de chacune de ces formes. Instruments financiers: obligations, actions, titres convertibles, options. Théorie du marché efficient. Équilibre et risque total du portefeuille. Analyse de l'investissement en système capitaliste. Modèle d'équilibre des actifs financiers (CAPM). Valeurs des options: modèle de Black et Scholls. Fonds à capital fixe et à capital variable.

FIN1093

Finance avancée

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'intégrer des théories et principes financiers dans le processus décisionnel de l'entreprise par une approche de planification stratégique de l'entreprise.

Contenu: Structure de capital et politique de dividende. Gestion du risque des instruments financiers: SWAPS de taux d'intérêt et de devises, accords de crédit croisé, opérations de couverture et spéculations. Interactions entre les décisions d'investissement et de financement: précision de location-acquisition, etc. Stratégie financière de l'entreprise.

FIN1103

Économie et finance internationales

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement économique international, d'analyser les problèmes majeurs de décision financière dans ce contexte international. Sensibiliser l'étudiant aux particularités juridiques et fiscales des transactions avec diverses zones économiques.

Contenu: Environnement économique international. Marché des devises, balance des paiements, mécanismes et politiques d'ajustement. Banques centrales: politiques et imports. Risque des opérations internationales. Décision d'investissement à l'étranger. Financement des opérations à l'étranger et gestion financière internationale à court terme. Analyse financière des groupes. Marchés internationaux des capitaux. Couvertures de change. Principes de droit international privé (contrat de vente, règlement des litiges, etc.) et public (règlement des exportations, implantation d'entreprise, cas particuliers de certaines unions économiques, etc.). Stratégie fiscale et douanière d'une entreprise multinationale.

FIN1123

Gestion du crédit

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir des habiletés à proposer la solution la plus avantageuse pour les entreprises et pour les institutions financières lors de demandes d'emprunt commercial. Lui apprendre la gestion de dossiers de prêts commerciaux et la gestion du crédit commercial.

Contenu : Exécution de toutes les activités du processus de gestion des opérations en crédit commercial, de l'entrevue initiale au suivi du prêt. Analyse d'un dossier de crédit. Analyse de la liquidité, des mouvements de fonds, de la solvabilité à long terme, des résultats d'exploitation. Effet de l'inflation sur les états financiers et autres sujets connexes. Cas de refus. Symptômes alarmants et réalisation des garanties.

FIN1163

Ingénierie financière : produits dérivés

Objectifs: Amener l'étudiant à avoir une compréhension solide des produits dérivés, des principes d'évaluation qui leur sont applicables et des liens qui les unissent aux titres sous-iacents.

Contenu : Analyse rigoureuse du fonctionnement des marchés des produits dérivés tant sur le plan théorique que pratique. Étude des liens entre ces marchés et ceux des titres traditionnels, surtout avec le marché obligataire. Stratégies de couverture, de spéculation, d'arbitrage et d'assurance de portefeuille.

FIN1173

Application des tableurs en finance

Objectifs: Initier l'étudiant à l'utilisation des tableurs comme outils de support à la gestion et à la conception d'applications spécialisées au moyen d'un tableur.

Contenu: Structure d'un tableur. Type d'information. Format des données. Fonctions de base. Fonctions avancées. Génération de graphes: sélection du type adéquat, mise en valeur. Tableau structuré. Définition de macrocommandes. Génération d'applications. Modèles de liens avec d'autres documents. Information comme base de données.

FIN1193

Finances immobilières

Objectifs : Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les techniques d'analyse financière et les particularités du milieu de l'immobilier.

Contenu: Rappel des mathématiques financières; L'amortissement d'une hypothèque: le cas particulier des hypothèques canadiennes; Les critères de base de la décision financière; L'hypothèque, la question du renouvellement et le choix du terme: Spécificité du critère de rendement sur fonds propres (mise de fonds) en immobilier; Établissement des flux monétaires générés par l'immeuble en contexte de certitude et gain (perte) en capital à la revente; Rappel du mécanisme de production du capital et notion de taux d'intérêt. Effets des taux d'intérêts sur les rendements immobiliers, levier financier et évaluation du risque en fonction des variables critiques de l'investissement immobilier; Théorie des anticipations et des primes de liquidité; Particularités du bien immobilier analysé; Avantages et dangers de l'investissement immobilier.

FIN1783

Fonds d'investissement et produits financiers

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre le fonctionnement et le rôle du marché des valeurs mobilières. L'amener à se familiariser avec les différents types de produits offerts sur les marchés financiers, en particulier les fonds communs de placement. Le rendre apte à analyser, sélectionner et évaluer les fonds communs de placement. Lui permettre de développer une démarche de prestation de conseils en matière de fonds communs de placements qui respecte la situation du client mais également la déontologie et les normes de conduite de l'industrie.

Contenu : Rôle du conseiller financier : obligations et limites. Marchés financiers ; intermédiaires financiers; organismes de réglementation; environnement économique. Types de placements : obligations (caractéristiques, analyse et évaluation); actions privilégiées; actions ordinaires; produits dérivés. Constitution et gestion des portefeuilles de titres nature du portefeuille; processus de constitution et de gestion d'un portefeuille. Fonds communs de placement : avantages et inconvénients; catégories de fonds communs de placement; choix; styles de gestion des fonds; autres produits gérés; étapes du processus de prestation de conseils. Déontologie et normes de conduite du guide en placement.

IMM1003

Éléments d'évaluation immobilière

Objectifs: Permettre à l'étudiant de s'initier aux principes et concepts de l'établissement de la valeur ainsi qu'à l'application des trois méthodes d'évaluation.

Contenu: Introduction aux trois méthodes d'évaluation: coût,

comparaison et revenu; Concepts, lois et principes de la valeur; Cueillette, interprétation et analyse des données; Processus d'évaluation immobilière; Réconciliation entre les méthodes; Notion d'usage le meilleur et le plus profitable; Présentation et communication de la valeur : différents types de rapports d'évaluation; Contenu d'un rapport d'évaluation; Normes de pratique professionnelle (NPP); Survol des techniques avancées d'évaluation foncière basées sur le traitement statistique et géographique de l'information immobilière.

IMM1023

Méthodes du revenu en évaluation immobilière

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'appliquer la méthode du revenu en conformité avec la doctrine, la jurisprudence et les normes de pratique reconnues.

Contenu: Rappel succinct des notions couvertes dans le cours de Finances immobilières; Analyse du prix de vente rajusté en fonction des conditions de financement; Concepts théoriques de la méthode du revenu; Lecture de baux; Calcul du revenu brut potentiel; Provision pour inoccupation et mauvaises créances ; Frais d'exploitation et analyse des états financiers; Techniques d'actualisation du revenu ; Application à différents types d'immeubles : conciergerie, édifice à bureaux, centre d'achat, et multilocatif; Logiciels spécialisés. Note : L'étudiant doit savoir utiliser la calculatrice financière.et maîtriser l'application des six fonctions du dollar.

IMM1033

Méthodes du coût en évaluation immobilière

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'identifier les tendances dans les styles de construction, reconnaître pour différents types de construction (résidentielle et non résidentielle) les éléments importants tel que fondations, planchers structuraux, composantes des murs extérieurs, composantes de toiture, systèmes mécaniques et en déterminer le coût.

Contenu : Méthodologie d'une inspection; Notions d'architecture résidentielle; Notions d'architecture non résidentielle; Tendances dans les styles de construction; Symptômes et problèmes courants; Méthode du coût : nature et principes; Établissement du coût neuf; Exemple d'application – bâtiment résidentiel; Répertoires de coûts unitaires; Exercice d'application – bâtiments; Quantification de la dépréciation et jurisprudence; Réconciliation et justification; Présentation des résultats : contenu et forme du rapport

IMM1043

Méthodes de comparaison en évaluation immobilière

Objectifs : Permettre à l'étudiant d'appliquer la méthode de comparaison en conformité avec la doctrine, la

jurisprudence et les normes de pratique reconnues.

Contenu : Méthode de comparaison : définitions, étapes, principes, forces et faiblesses; Banques de données; son importance et la mise à jour des données; Analyse des données, vérification et sélection des données, choix judicieux des comparables; Méthodologie des prix de vente rajustés ; Technique des multiplicateurs de revenu (MRB et autres) ; Justification des ajustements; Analyses, réconciliation et conclusion de valeur; Application à différents types de propriétés; Introduction aux nouvelles technologies; Application des notions de régression multiple, méthode hédonique, géomatique; Matrice graphique; Problématiques particulières : pénurie de ventes; Présentation des résultats : contenu et forme du rapport.

IMM1053

Rapport narratif d'évaluation immobilière

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'effectuer une synthèse des divers principes, concepts et méthodes analytiques auxquels il a été initié préalablement en préparant, présentant et défendant un rapport narratif complet.

Contenu: Révision des méthodes et application à des cas pratiques; Réconciliation entre les trois approches : application; Visite d'une propriété type; Révision des normes de pratique professionnelle (NPP); Rédaction d'un rapport narratif complet selon les NPP; Analyse, présentation et défense du rapport dans le cadre d'une simulation de séance devant le tribunal.

IMM1063

Fiscalité et gestion municipale

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre les fondements théoriques de la gestion et des finances publiques locales en plus de se familiariser avec le processus de confection et de mise à jour du rôle d'évaluation foncière.

Contenu: Introduction aux instruments de financement des municipalités ; Notions générales de finances publiques; Analyse des dépenses de fonctionnement et d'investissement, du financement à long terme et des recettes des organisations de gestion urbaine; Efficacité et équité de l'impôt foncier, de l'évaluation municipale et de la tarification en fiscalité locale; Impôt foncier et la valeur des immeubles; Dispositions législatives et réglementaires spécifiques à l'évaluation municipale; Processus d'évaluation foncière municipale au Québec; Modifications possibles après le dépôt du rôle d'évaluation; Rôle d'évaluation et fonctions en fiscalité municipale; Nouvelle approche de la modernisation de la réglementation sur le contenu des dossiers en évaluation municipale.

IMM1073

Négociation et communication en immobilier

Objectifs : Permettre à l'étudiant de connaître et comprendre les principaux

concepts de base de la communication et de la négociation en tenant compte du rôle des divers intervenants dans la pratique, en affaires immobilières.

Contenu: Principes fondamentaux de la communication; Importance de la communication sous toutes ses formes: écrite, verbale, non verbale; Communication publique et communication en groupe; Situations particulières à la culture organisationnelle immobilière; Formation d'équipes de travail et notions de réseaux de communications en immobilier; Techniques et règles de feedback dans la communication; Principes et stratégies de négociation en immobilier.

INF4123

Outils informatiques

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement informatique et les principaux outils d'informatique personnels utilisés dans le monde du travail de gestionnaire. À la fin du cours, l'étudiant devrait être en mesure d'utiliser un microordinateur pour créer des documents complexes avec le traitement de texte Word, réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel, créer une présentation complexe avec le logiciel de présentation Powerpoint, utiliser des outils en ligne. partagés, les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique, un forum, les réseaux sociaux.

Contenu: Présentation de l'environnement informatique de l'université. Initiation au système d'exploitation Windows. Principales familles de progiciels: traitement de texte, tableur, présentation assistée par ordinateur, graphisme, etc. Outils en ligne, navigation avancée sur le Web, recherche d'information, téléchargement de fichiers, courrier électronique, publication de pages Web, SharePoint.

MKT1093

Marketing social

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'analyser les répercussions du rapport existant entre les actions commerciales de l'entreprise et les besoins de la société, ainsi que la mise en marché d'idées, de programmes politiques et sociaux, de services conseils, etc.

Contenu: Utilisation des outils de marketing en vue de résoudre les problèmes commerciaux d'organismes à but non lucratif, consommateurisme, responsabilités sociales et éthiques, conscience publique et promotion, services publics, environnement, marketing politique.

MKT1153

Approvisionnement, distribution et merchandising

Objectifs: Permettre à l'étudiant de mieux comprendre les systèmes d'achat, d'approvisionnement, de gestion d'inventaires et de merchandising au niveau des petites et grandes surfaces.

Contenu: Systèmes d'achat et de distribution (franchises, chaînes et regroupements volontaires, coopératives); sites d'entreposage, gestion des inventaires, méthodes d'affection et de transport. Techniques de merchandising (grandes et petites surfaces); présentation des produits: packaging, taille et coloris, assortiment, etc. Promotion des suites et services à la clientèle.

MKT1173

Publicité, promotion et relations publiques

Objectifs: Permettre à l'étudiant de situer la promotion, la publicité et les relations publiques comme outils de communication et d'expliciter les relations entre ceux-ci et les autres composantes du marketing.

Contenu : Rôle de la publicité, de la promotion et des relations publiques comme outil stratégique au sein du marketing de l'entreprise. Aspects historiques, sociaux et économiques de la publicité; influence sur le consommateur. Méthode de détermination des budgets. Rôle et travail des agences de publicité et de relations publiques. Sélection des médias.

MKT1183

Marketing

Objectifs: Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les techniques de base du marketing et de s'entraîner à poser et à analyser des problèmes. Lui permettre de formuler des recommandations cohérentes et logiques, tel qu'il le ferait au sein d'une organisation.

Contenu: Concept de marketing, marché, segmentation du marché, comportement du consommateur; dimensions et mesure des marchés. Mise en marché: produit, fixation du prix, canaux de distribution. Connaissances du marché: vente personnelle, promotion, gestion et contrôle du marketing. Affaires publiques, marketing international. Stratégie et plan marketing.

MKT1223

Marketing international

Objectifs: Permettre à l'étudiant de savoir comment identifier les questions et les problèmes liés au marketing international. Le former à la mise en oeuvre d'outils diagnostiques et de recherches pour l'élaboration d'un plan de marketing international. Lui permettre de participer à la mise au point, à la mise en oeuvre et à la gestion d'un plan de marketing international. Former l'étudiant à l'évaluation des résultats des stratégies de marketing international.

Contenu: Principes du marketing; marché intérieur et marché international; plan de marketing international; techniques d'étude de marché; stratégies d'entrée sur le marché; facteurs culturels, facteurs politiques, juridiques et réglementaires à considérer en marketing international; commercialisation du bon produit ou service; vente personnelle à l'étranger; stratégie promotionnelle; établissement des prix et marketing; efficacité du marketing; marketing des services.

MKT1243

Recherche commerciale

Objectifs: Familiariser l'étudiant avec les principales techniques de recherche qui permettent d'identifier, d'analyser et de mieux comprendre les éléments des mécanismes observés. Permettre à l'étudiant de voir la recherche commerciale comme la première étape de la prise de décision et de l'intervention en marketing.

Contenu: Définition des objectifs d'une recherche commerciale. Formulation du problème (objectifs, hypothèses,...). Méthodologie adéquate de prise d'information et de recueil des données. Construction d'instruments de mesure adaptés. Mise au point de systèmes de collecte des données efficaces. Analyse des données au moyen de programmes adaptés. Présentation des conclusions et recommandations nécessaires en relation avec les objectifs de la recherche. Présentation des conclusions appropriées en relation avec les objectifs marketings.

MKT1253

Stratégie de vente

Objectifs : Permettre à l'étudiant de développer des techniques et de gérer efficacement la vente personnelle et les équipes de représentants.

Contenu : Étude avancée du rôle de la vente et de l'organisation de la force de vente. Ce cours couvre en particulier : la planification, la prévision, la gestion et la mesure des efforts de vente; la sélection des territoires; enfin le recrutement, la formation et la motivation du personnel de vente

MKT1263

Commerce et marketing électroniques

Objectifs: Après ce cours, les étudiants devraient être en mesure de connaître les technologies de commerce électronique, de comprendre les stratégies et modèles d'affaires électroniques, de formuler une stratégie de marketing électronique et de concevoir un projet d'implantation d'une plateforme de commerce électronique cohérente avec une approche de marketing relationnel.

Contenu : Commerce électronique et marketing électronique : distinction et complémentarité. Technologies Internet de commerce électronique. Plateformes technologiques. Environnement logiciel : portails commerciaux, systèmes intégrés de gestion, logiciels libres. Éléments de droit du commerce électronique. Transactions sur le Web. Sécurité informatique; systèmes de paiements. Modèles d'affaires marketing interentreprises (B2B) et de détail (B2C), Web 2.0 et Web 3.0. Comportement du consommateur sur le Web. Mesure des marchés. Dynamique de la concurrence et des prix. Communication marketing en ligne. Veille stratégique. Plan d'affaires pour le commerce électronique.

MKT1273

Comportement du consommateur

Objectifs: À la fin de cette activité, l'étudiant sera en mesure d'analyser les principaux modèles et théories reliés au comportement du consommateur, de décrire l'état d'avancement des connaissances et de la recherche dans ce domaine et d'identifier les applications possibles de ces connaissances à des stratégies de mise en marché, de marketing ou publicitaires.

Contenu : Les influences internes: motivation, personnalité et styles de vie; mécanismes de perception; apprentissage; attitudes et les émotions; processus de décision et satisfaction. Les influences externes: influences sociales; famille; culture et sous-cultures; adoption des innovations; influences situationnelles; consumérisme.

MKT1283

Communication en marketing

Objectifs: À la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de planifier et de réaliser un plan de communication marketing intégré adapté au comportement des consommateurs.

Contenu : Stratégie d'entreprise, plan marketing et plan de communication. Modèle de communication. Auditoires cibles et messages à transmettre. Outils de communication : publicité, promotion, force de vente, relations publiques, commandite, mécénat, lobbyisme, marketing direct. Moyens de communication : imprimés, médias de masse électroniques, web et réseaux sociaux. Plan média. Création de contenu. Intervenants. Cadre légal et éthique.

MKT1293

Séminaire de marketing

Objectifs: Au terme de cette activité, l'étudiant(e) sera en mesure d'intégrer les savoirs accumulés et expérimentés dans le domaine du marketing au cours de sa formation théorique et pratique; de décrire la contribution spécifique du marketing aux processus d'affaires; d'identifier les zones d'interaction du marketing avec les autres dimensions du processus d'affaires; d'analyser des cas de marketing provenant du secteur public et du secteur privé; de concevoir une stratégie marketing et un marketing mix pour une application concrète.

Contenu: Ce cours séminaire met l'accent sur l'analyse des marchés potentiels, leur segmentation et la concurrence en approfondissant les aspects produits, distribution, promotion et prix. Étude de cas de marketing provenant du secteur public et du secteur privé relatifs à la stratégie de marketing, à la segmentation des marchés, au développement et au lancement de nouveaux produits et services de même que l'organisation du marketing dans le cadre de la mondialisation des échanges.

MKT1303

Marketing immobilier

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre les éléments qui composent un plan de marketing pour des produits immobiliers dans les secteurs résidentiel et commercial.

Contenu: Concepts et méthodes du marketing immobilier, analyse de marché, enquête d'opportunité, étude d'impact, mise en marché. Système de promotion et de développement des actifs immobiliers : mise en valeur du produit, canaux de communication; Composantes de la gestion de projets appliquées à un projet immobilier; Étude globale du projet immobilier, de son mode de gestion et de son organisation administrative; Principales étapes menant à la livraison du projet immobilier. Rôle et activités des différentes équipes reliées directement et indirectement à la conduite des chantiers. Rôle des agents publics et privés dans la planification, la production et la gestion de l'immobilier; Méthodes et pratiques de la gestion immobilière: gestion d'immeubles et gestion d'actifs. Mise en marché des parcs industriels et terrains des villes; Études de marché, notions d'emplacement, de zonage.

MNG1403

Gestion de la qualité

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'acquérir les notions, les outils et les aptitudes pour implanter un programme de gestion intégrale de la qualité au sein d'une organisation.

Contenu : Concept de qualité totale. Gestion traditionnelle et qualité totale Notions de durabilité, de fiabilité, d'utilité et de flexibilité. Contraintes de quantités, de délais et de coûts. Application du cycle de qualité au processus de management. Planification de la qualité totale. Organisation d'une structure qualité. Mobilisation du personnel dans la gestion intégrale de la qualité. Gestion des ressources humaines, culture d'entreprise et démarche qualité, contrôle de la qualité. Assurance qualité. Normes ISO et certification. Principaux outils de la qualité totale. Implantation de la démarche qualité. Audit qualité. Prix qualité. Qualimètre.

MNG1433

Gestion stratégique

Objectifs: Permettre à l'étudiant de s'initier au développement d'une stratégie de gestion intégrée de l'organisation. Lui permettre de maîtriser différentes techniques pour prévoir, comprendre et évaluer l'évolution de l'environnement de l'organisation; lui permettre de développer son aptitude à analyser et à prendre des décisions de nature stratégique; lui permettre de s'initier aux défis de la mise en oeuvre des stratégies; lui permettre d'intégrer en un tout cohérent l'ensemble des connaissances acquises au cours du programme.

Contenu: Évaluation d'une entreprise, de son secteur industriel et de son environnement général; diagnostic des compétences distinctives de l'organisation et de ses faiblesses; conception de stratégies qui permettent à l'organisation d'entretenir une relation avantageuse et durable avec son environnement sur les plans économique, technologique et social. Problématique de la mise en oeuvre des stratégies; dilemmes de la planification stratégique.

MNG1463

Gestion du changement

Objectifs: Permettre à l'étudiant de connaître les problématiques liées à l'introduction de changements dans une organisation. Lui permettre de développer l'habileté à concevoir et à gérer adéquatement des changements organisationnels complexes en réponse aux pressions de l'environnement et à la redéfinition de la stratégie de l'organisation.

Contenu : Analyse du rapport avec l'environnement, opportunité d'un changement, changement en continuité, en rupture et en contexte de crise; enjeux du changement chez l'être humain et déclencheurs, analyse des forces en jeu, stratégies de mobilisation et de communication, sources des résistances et actions possibles, gestion et suivi de la transition; typologie des changements dans l'organisation : humain, technique, structurel, etc.; intervention systémique.

MNG1483

Gestion des opérations et de la production

Objectifs: Permettre à l'étudiant de tenir compte de l'importance de la productivité et de la qualité dans la gestion des opérations d'une organisation. Lui permettre de maîtriser un ensemble de techniques de planification, d'organisation et de contrôle appropriées. Lui permettre de saisir l'importance du facteur humain dans tout système productif.

Contenu : Place de la fonction gestion des opérations et de la production dans l'organisation; importance stratégique. Approche systémique. Système de production et ses sous-systèmes. Conception du produit et du processus; capacité, organisation et méthodes. Planification et contrôle de la production et des stocks; approvisionnement et qualité. Contexte manufacturier et contexte de services. Productique et bureautique. Productivité et qualité.

MNG1573

Management

Objectifs: Initier l'étudiant au management des organisations en général et des entreprises en particulier. Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les principaux modèles théoriques et outils pratiques en management. Plus précisément, à la fin du cours, l'étudiant devrait maîtriser au plan théorique les dimensions techniques et sociales du management, ainsi qu'être capable d'analyser et de résoudre des problématiques pratiques de gestion.

Contenu : Ancrage et évolution historique du management actuel; processus classiques de gestion : planification, organisation, direction et contrôle; dimensions techniques et sociales du management; habiletés et leviers d'action d'un gestionnaire; éléments de philosophies de gestion, de direction générale, de stratégie d'entreprise, de structures organisationnelles et d'organisation du travail; méthode d'analyse et de résolution de problèmes en management.

MNG1583

Éthique des affaires et responsabilité sociale

Objectifs: Le cours vise à doter les étudiants d'outils conceptuels et pratiques qui les sensibiliseront à l'éthique dans le monde des affaires ainsi qu'aux responsabilités sociales des organisations tant du secteur manufacturier que de celui des services. Ils seront ainsi à même de décrire les initiatives de responsabilisation requises pour mieux répondre aux défis de la mondialisation, des environnements globalisés et à l'impératif du développement durable.

Contenu: Analyse des stratégies, programmes, normes et actions organisationnels visant la responsabilité d'entreprise; l'éthique individuelle et collective, la déontologie; les rapports sociaux, le commerce équitable, le développement durable en lien avec l'entreprise, le développement humain des employés et des communautés entourant l'entreprise; les risques, les impacts et les précautions requises lors de l'intervention outre-mer (outsourcing, off-shore) ainsi que les contraintes de la normativité internationale, privatisation, impartition et PPP (partenariats Public-Privé).

MNG1593

Comportement organisationnel

Objectifs: Permettre à l'étudiant de comprendre le comportement des individus et des groupes, les processus interpersonnels et les dynamiques organisationnelles afin d'améliorer l'efficacité organisationnelle et la satisfaction professionnelle. Guider l'étudiant vers une meilleure compréhension de lui-même et des autres dans un contexte de travail. Sensibiliser l'étudiant à un ensemble de connaissances interdisciplinaires lié aux sciences du comportement ainsi qu'aux sciences sociales.

Contenu : Les caractéristiques individuelles et le comportement : les similitudes et les différences chez les individus; la personnalité; les émotions; les valeurs; les attitudes; la perception et l'attribution; l'apprentissage; la motivation; le stress au travail; la gestion du rendement individuel et la satisfaction professionnelle. La dynamique des groupes et le travail d'équipe : le fonctionnement des groupes; le processus décisionnel; la communication; le conflit et la négociation; le rendement des équipes. Le leadership et les processus

organisationnels : le pouvoir; le leadership; le jeu politique; l'impact de la structure et de la culture organisationnelles sur les comportements; la gestion du changement dans l'organisation.

MNG1603

Management interculturel

Objectifs: Permettre à l'étudiant de prendre conscience de la diversité culturelle de personnes dans les organisations, en y identifiant des dimensions historiques, anthropologiques, sociologiques, politiques, idéologiques, environnementales et technologiques qui affectent les pratiques managériales. Lui permettre de développer des compétences interculturelles pour élaborer des stratégies et aménager des structures appropriées.

Contenu : Globalisation, diversité culturelle et multiculturalisme au travail. Approches théoriques en management interculturel : dimension socio-historique ainsi que les dimensions de distance hiérarchique, de genre, d'individualisme et de collectivisme, du temps, du contrôle de l'incertitude, l'universalisme vs le particularisme. Interculturalité : communication, négociation, mobilisation et expatriation des managers et enjeux de carrière, compétences interculturelles. Dimension éthique et vision de l'environnement.

MNG1623

Théories des organisations

Objectifs: Permettre à l'étudiant de connaître le développement des théories des organisations, incluant les courants théoriques dominants et critiques. Comprendre l'origine et les différentes conceptualisations de ce qu'est le phénomène de l'organisation et ses implications dans la gestion, la direction et l'organisation du travail. Comprendre les notions de système, de structure, de complexité, d'environnement économique, social, politique et écologique. L'étudiant développera une capacité à réfléchir la complexité et les nuances des approches théoriques.

Contenu: Épistémologie, approches classiques, contemporaines, approches liées à l'évolution de la modernité, théories, développement historique et scientifique des connaissances, organisation, système, environnement, histoire, acteurs, agent, ressources, finalité des organisations.

MNG1633

Introduction à la gestion de projet

Objectifs: Comprendre la gestion de projet comme approche intégrée en gestion des organisations et de maîtriser les rudiments de la planification et du contrôle des projets à l'aide du logiciel Microsoft Project.

Contenu: Spécificité des projets et de la gestion de projet. Approches, méthodes et outils de gestion de projet. Cycle de vie d'un projet. La conception de projet et l'élaboration de la charte du projet. La planification de projet et l'estimation de la durée, des ressources

et du coût du projet. Le compromis coût/durée et l'accélération de projet. Le suivi et le contrôle de projet. Évaluation et clôture d'un projet. Gestion informatisée de projet avec le logiciel Microsoft Project.

MNG1643

Environnement sociopolitique de l'entreprise

Objectifs: Permettre à l'étudiant d'approfondir sa connaissance des structures et des processus des organisations à caractères sociopolitiques dont les décisions, les actions et la stratégie influencent les activités et la légitimité de l'entreprise privée. Lui permettre d'acquérir les outils d'analyse et de prévision des politiques de ces organismes en regard des objectifs et des intérêts de l'entreprise. Lui permettre de se doter des outils conceptuels et de gestion nécessaires à la formulation et à la mise en œuvre par l'entreprise de réponses appropriées aux défis que lui pose l'environnement institutionnel au sein duquel elle évolue.

Contenu: Environnement sociopolitique de l'entreprise : état, médias, groupes de pression, associations, etc. Apercu des méthodes d'analyse de leurs décisions et de la prévision des risques politiques que courent les entreprises. Résumé des stratégies des entreprises individuelles et des groupes d'entreprises quant à la défense de leurs intérêts : groupe de pression, alliance, surveillance, participation, lobbying, etc. Assistance de l'État aux entreprises subventions, règlements, politiques tarifaires, etc. Analyse des relations entre les entreprises et l'État dans le cadre de la politique économique, de la politique sociale et des organismes réglementaires. Organisation et gestion de la fonction des relations extérieures à l'intérieur de l'entreprise : efficacité et léaitimité.

MNG1663

Créativité et innovation en gestion

Objectifs: Permettre à l'étudiant de connaître la fonction et la gestion de la créativité et de l'innovation pour le démarrage d'entreprise, la gestion de la performance des organisations et du développement de la technologie tant pour les opérations que pour les produits et services offerts. Connaître les théories et pratiques de la créativité et de l'innovation pour des activités d'entrepreneurship et d'intrapreneurship afin d'innover en termes de pratique de management, de gestion des organisations et de gestion des technologies.

Contenu: Aspects théoriques et pratiques reliés à la créativité et à l'innovation; aspects théoriques et pratiques reliés à l'entrepreneurship et à l'innovation; facteurs, profil et habiletés individuels reliés à la créativité, à l'innovation, à l'entrepreneurship et à l'intrapreneurship; créativité et innovation des pratiques de gestion des organisations, du management et des technologies; connaissance de son profil entrepreneurial relativement à l'innovation et à la créativité; innovation

et technologie ; principes de la créativité en gestion de l'innovation.

MNG1673

Leadership et direction des organisations

Objectifs : Permettre à l'étudiant de connaître les caractéristiques de conduite de leadership et de se situer par rapport à celles-ci. Connaître les déterminants ontologiques du leader tels que la personnalité, les valeurs, les croyances, les idéologies, les motivations profondes, le projet de vie, compétences et habiletés, forces et faiblesses, conduite, les connaissances, les perceptions et le jugement. Comprendre comment vivre avec les formes de pouvoir, de domination et les aptitudes de communication et de gestion des relations interpersonnelles. Comprendre le lien entre ces caractéristiques personnelles et le mode de direction des organisations. Comprendre le rôle de la vision et l'impact de son style de leadership sur l'organisation au niveau de ses performances stratégique économique, sociale et écologique. Comprendre comment bâtir une équipe de direction et de leaders à tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation et l'optimisation de son impact dans la direction de l'organisation.

Contenu : Étude d'histoires de vie de cas de leaders. Valeurs, croyances, perceptions, attitudes, éthique. Réflexivité sur sa pratique (praxéologie). Motivations profondes. Habiletés de communication interpersonnelle verbale et non verbale en termes d'impact voulus et imprévisibles, comprendre le pouvoir d'influence d'un leader. Gestion du stress et éléments d'une vie équilibrée d'un leader. Étude des différents courants théoriques du leadership tels que traits de personnalité, charismatique, styles de leadership, structuro-fonctionnaliste, situationniste, médiateur, émergent et informel, humaniste, et ce, dans un contexte organisationnel et historique. Apprendre à se situer par rapport à l'ensemble de ces caractéristiques du leader et développer une compréhension de son propre potentiel.

MNG1683

Gestion immobilière

Objectifs : Permettre à l'étudiant de connaître et comprendre les concepts et les principes fondamentaux de la gestion des propriétés.

Contenu : Politiques et les procédures en gestion immobilière; Plan stratégique; Rôle de l'administrateur immobilier. incluant le contrat de gestion; Financement immobilier; Régie de l'immeuble, incluant : règlements de l'immeuble; gestion des risques (sécurité et assurances, relations locateur/locataire (baux), entretien et réparations; Analyse du marché; Les frais d'exploitation; Analyse de la clientèle et les techniques de location; Systèmes comptables, états financiers et budgétaires; Coordination des ressources humaines et spécialisées; Négociation et gestion des baux et des

espaces; Vérification opérationnelle; Vérification diligente; Gestion des taxes; Nouvelles réalités de la gestion des propriétés : développement durable, etc.

MNG1693

Compétences méthodologiques en administration

Objectifs: Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : -d'utiliser les bases de données informationnelles propres à la discipline de l'administration . -d'évaluer la qualité et la rigueur des sources d'information mises à sa disposition -d'effectuer des recherches bibliographiques et d'en transférer le contenu dans des logiciels de traitement des références -de repérer et d'éviter le plagiat -de comprendre les principales stratégies méthodologiques mobilisées dans le domaine de l'administration -de réaliser un travail de recherche (recherche documentaire, problématisation, description de la méthodologie, collecte de données et analyse) -d'utiliser des stratégies de communication adéquate -d'appliquer la méthode de l'analyse de cas pédagogique en gestion

Contenu : Épistémologie et champs disciplinaires en administration; principes de repérage, de commande et d'organisation d'une information et d'une documentation pertinentes; critères d'évaluation de la crédibilité et de la qualité de l'information; identification des divers livrables en gestion; étude des principaux outils de recherche, d'évaluation et d'organisation de l'information; citations, références et bibliographie; normes de présentation; intégrité intellectuelle; démarche scientifique; analyse qualitative et quantitative en gestion; sondage; données quantitatives et financières; entrevue; analyse documentaire; observation; focus group; analyse de cas pédagogiques; organisation et production d'un projet de recherche.

MQT1183

Méthodes statistiques

Objectifs: Familiariser l'étudiant avec les principaux concepts et le vocabulaire utilisés en statistique descriptive, en calcul des probabilités et en inférence statistique. Initier l'étudiant à l'utilisation de logiciels statistiques.

Contenu: Statistique descriptive: échelles de mesure; distribution d'une variable et sa représentation; indices de tendance centrale, de dispersion et de forme Introduction au calcul des probabilités: probabilités jointes, conditionnelles et marginales; variables aléatoires. Distribution normale et théorème de la limite centrale. Inférence statistique: estimation des paramètres et test d'hypothèses. Dépendance statistique entre deux variables: test du khi carré, analyse de variance, analyses de régression et corrélation linéaire simple. Introduction à l'analyse des séries chronologiques.

MQT1193

Modèles d'optimisation en gestion

Objectifs: Permettre à l'étudiant de

comprendre l'optimisation en gestion qui consiste à trouver des méthodes efficaces et optimales de gérer une entreprise. Pouvoir modéliser des problèmes de gestion et utiliser des outils informatiques afin de formuler, résoudre et interpréter des résultats liés à des problèmes de gestion. Ce cours lui permettra aussi de maitriser des techniques et outils d'optimisation qu'il pourra appliquer en gestion, finance, économie, transport et production.

Contenu: Introduction à l'optimisation: choix de variables, fonction-objectif, contraintes. Programmation linéaire. Méthode du Simplexe. Méthode du ransport. Programmation par objectifs. Réseaux. Modèles de décision. Outils informatiques: Lindo, Solveur (Excel).

PLS1263

Leadership, influence et pouvoir

Objectifs: Au terme de ce cours, la personne étudiante sera en mesure de/d': Décrire les processus psychosociaux de la circulation de l'influence en contexte social et dans un groupe; • Identifier les caractéristiques des bons leaders; • Comparer les approches productives et non productives de l'exercice de l'influence; • Analyser ses façons personnelles d'exercer de l'influence ou de se rendre impuissant, de même que celles des acteurs politiques et sociaux; • Identifier les stratégies visant à influencer les individus ou les populations.

Contenu : Notions de pouvoir et d'influence. Caractéristiques et différences entre leadership et autorité, pouvoir formel et informel, pouvoir légitime et illégitime. Compétition versus coopération. Démocratie et exercice de l'influence. Théories situationnelles et transactionnelles de l'influence. Relations entre l'influence et les ressources stratégiques. Influenceurs et influenceuses numériques. Données empiriques qui appuient les connaissances dans le domaine. Exemples pratiques tirés de l'actualité.

PLS1423

Résolution de problèmes et gestion de conflits

Objectifs: Approfondir les connaissances et les aptitudes reliées à l'animation en situation de résolution de problèmes et de conflits.

Contenu : Théorie et pratique de la résolution de problèmes. Gestion des personnalités et des dynamiques individuelles ou relationnelles qui interfèrent avec les processus collectifs. Facteurs favorisant l'apparition des conflits. Les dynamiques conflictuelles. Stratégies de gestion des conflits. Simulation de situations problématiques et conflictuelles et examen de méthodes d'intervention.

REI1003

Relations industrielles

Objectifs: Explorer et définir les relations industrielles comme domaine d'études en connaître les principaux fondements.

Contenu: Présentation du domaine d'études multidisciplinaire des relations industrielles et de ses trois champs d'activité : les relations du travail. la gestion des ressources humaines et les politiques publiques du travail. Les théories en relations industrielles : statut de la théorie, principales composantes de la théorie systémique en relations industrielles, limites et voies de dépassement (théories stratégique, néo-marxiste et féministe). Travail et emploi : le travail dans une économie capitaliste et sa division technique; les problèmes ouvriers et la naissance des relations industrielles. Les acteurs du champ des relations industrielles. Les employeurs : les trois mondes de l'économie; structure industrielle et types d'employeurs; dynamique productive; nouvelles frontières et performance de l'entreprise; fondements, théorie et pratiques de gestion des ressources humaines. Les travailleurs, travailleuses et les syndicats: la double fonction du syndicalisme; origine et évolution des traditions syndicales; portrait de la situation syndicale au Canada et Québec: défis actuels du syndicalisme et nouveaux acteurs en relations industrielles. L'État : l'État et la régulation des relations industrielles; principes à la base de l'encadrement juridique des rapports de travail (normes minimales du travail, rapports collectifs du travail, discrimination en milieu de travail, santé et sécurité du travail) et principales caractéristiques des lois; les politiques publiques de l'emploi (PPE) au Québec et au Canada : fondements ét panorama; construction et gestion; défis. Régulation du conflit. Négociation collective : structures, processus et stratégies. Conventions collectives: rôle, contenu et évolution. Enjeux contemporains en relations industrielles : formes d'emploi: le travail et l'emploi aujourd'hui. Étude de deux thèmes parmi les suivants : lean management, nouvelle gestion publique, travail atypique, sous-traitance, agences de location de personnel, organisation en réseau, chaines de valeur mondiales.

REI1103

Psychologie du travail

Objectifs: S'initier aux domaines d'intervention propres à la psychologie du travail. Approfondir certains thèmes clefs mettant en relief les dynamiques psychologiques particulières aux individus en milieu de travail.

Contenu : Vue d'ensemble historique de la psychologie et plus particulièrement de la psychologie du travail. Principales théories de la motivation des employés et du façonnement des attitudes au travail (ex.: satisfaction, engagement). Conceptions du développement professionnel permettant de comprendre les trajectoires individuelles de carrière. Divers modèles de leadership: transactionnel vs transformationnel Reconsidération du phénomène du stress dans une optique contemporaine et identification de ses principales causes et conséquences (ex.: épuisement professionnel). Dynamiques conflictuelles pouvant survenir ponctuellement en milieu organisationnel. Enjeux contemporains

en psychologie du travail, tant en fonction des avancées scientifiques que des défis humains auxquels doivent répondre les acteurs du milieu de travail.

REI1303

Convention collective

Objectifs: Connaitre le cadre institutionnel et analyser les principales clauses d'une convention collective.

Contenu: Cadre juridique de la convention collective et tendances récentes de la jurisprudence à ce sujet. Nature, rôle et objet de la convention collective. Administration de la convention collective. Analyse des principales clauses de la convention collective et de leurs implications: sécurité syndicale, droits de gérance, procédure et règlements des griefs, ancienneté et sécurité d'emploi; tâche de travail et promotion; avantages sociaux et clauses monétaires; durée du travail; changements technologiques et sous-traitance. Analyse des nouvelles tendances en matière de clauses, par exemple: conciliation travail-famille, harcèlement psychologique, discrimination et équité salariale. Problèmes pratiques d'interprétation de la convention collective.

REI1583

Diagnostic et développement organisationnel

Objectifs: S'initier à l'intervention en milieu organisationnel, notamment en ce qui a trait aux champs d'application du diagnostic et du développement organisationnel. Distinguer et appliquer des méthodes relatives au diagnostic et au développement organisationnel pour remédier aux problématiques rencontrées. Connaître les dimensions techniques, sociales, politiques et éthiques de l'intervention en milieu organisationnel.

Contenu: Principes régissant l'intervention en milieu organisationnel, le diagnostic ainsi que le développement organisationnel. Diverses approches théoriques en matière de diagnostic et de développement organisationnel. Diverses méthodes de cueillette de données dans le cadre d'un diagnostic. Diverses phases d'une démarche de développement organisationnel. Nouvelles tendances en matière de développement organisationnel. Principes menant à une intervention efficace (compétences de l'intervenant, système-client, alliance client-intervenant). Divers niveaux d'intervention (individuel, groupal, organisationnel) et des particularités propres à chacun de ces niveaux. Rôles et responsabilité des acteurs dans le processus d'intervention

REI1723

Gestion des ressources humaines

Objectifs: Connaitre les fondements de la gestion des ressources humaines. Comprendre les activités essentielles de la gestion des ressources humaines ainsi que les programmes et les pratiques associés à ces activités.

Définir les rôles et les responsabilités des différentes parties prenantes.

Contenu : Introduction à la gestion des ressources humaines. Fondements du système de gestion des ressources humaines et la place de la GRH au sein de l'organisation. Évolution de la GRH et tendances actuelles de l'environnement organisationnel interne et externe Complémentarité et interdépendance des activités de la GRH. Rôles et responsabilités des différents intervenants en GRH. Enjeux stratégiques et planification des ressources humaines, dotation, rémunération, évaluation du rendement, formation et gestion des carrières, santé et bien-être au travail, aspects juridiques et relations de travail. Évaluation des activités RH. Tendances contemporaines en GRH.

REI1743

Rémunération

Objectifs: Comprendre les fondements et les mécanismes de la gestion de la rémunération et leur intégration à la politique générale de l'organisation. Appliquer et expérimenter les différentes techniques salariales. Critiquer et recommander l'usage des divers mécanismes et stratégies de rémunération.

Contenu : Définition de la rémunération globale, modèle conceptuel et importance de la rémunération pour la société, les entreprises et les travailleurs. Développement d'une stratégie de rémunération globale. Équité procédurale : gestion d'un système de rémunération globale. Équité interne : évaluation des emplois et développement de structures salariales. Équité salariale. Équité externe : stratégie salariale et enquête de rémunération. Équité individuelle : détermination et gestion des salaires individuels, critères d'augmentation de salaire, reconnaissance et régime d'incitation individuel. Équité collective : régime d'incitation collectif et d'intéressement. Avantage sociaux et régime de retraite. Étude des défis entourant les décisions de rémunération selon les milieux et les catégories de personnel.

REI1753

Analyse d'emploi, profil de compétences et mesure en GRH

Objectifs: Comprendre l'importance de l'analyse d'emploi, connaître les méthodes pour la réaliser, en recommander l'utilisation et en appliquer certaines. Comprendre la gestion des compétences, la comparer à l'approche traditionnelle et développer des profils de compétences. Distinguer les différentes façons d'évaluer les compétences. Saisir l'importance de la rigueur dans la mesure en GRH et différencier la validité, la fidélité et

Contenu: Définition de l'analyse d'emploi. Étude des méthodes pour procéder à l'analyse d'emploi (entretien, observation, incidents critiques, dictionnaire occupationnels, etc.). Rédaction de descriptions de poste.

Définition de l'approche par compétences et sa distinction par rapport à l'approche traditionnelle par poste. Notions de compétence, dictionnaire et profil de compétences. Élaboration de profils de compétences et d'indicateurs comportementaux. Notions d'erreurs/biais de mesure, de validité, fidélité et d'utilité dans la mesure en GRH et le choix des instruments de mesure.

REI1773

Dotation

Objectifs: Comprendre les fondements théoriques du système de dotation ainsi que les concepts sous-jacents. Analyser et critiquer une stratégie de dotation en fonction d'un contexte organisationnel donné. Mettre en application différentes composantes d'un programme de dotation (e.g. étapes de recrutement, de sélection, etc.). Développer et utiliser les techniques et outils de base servant à la prise de décision (e.g. tests, entrevue de sélection). Évaluer, à l'aide de critères, les politiques et pratiques d'un système de dotation.

Contenu: Planification du processus de dotation, rôle des divers intervenants. Étude de l'encadrement juridique. Sources et méthodes de recrutement. Proposition de valeur de l'organisation. Objectif et méthodes de présélection. Prédicteur, critère et erreurs de sélection. Mise en application des notions de validité, de fidélité et d'utilité dans le choix des outils de sélection. Présentation de l'entrevue structurée et conception d'un guide d'entrevue. Analyse des principaux tests utilisés en sélection : connaissances, échantillons de travail, habiletés cognitives, personnalité, aptitudes. Jeux de rôles et centres d'évaluation du potentiel. Vérification des antécédents. Prise en compte des valeurs et intérêts professionnels des travailleurs. Arrimage avec le groupe de travail et la culture de l'organisation. Prise de décision et intégration des candidats choisis. Évaluation du processus de dotation.

REI1803

Formation et développement des ressources humaines

Objectifs: Définir le domaine de la formation et du développement des ressources humaines. Saisir l'importance des différentes pratiques, principes et méthodes du domaine. Mettre en application certaines techniques.

Contenu: Importance du développement des ressources humaines en tant que domaine contribuant à l'accroissement, au maintien ainsi qu'au renouvellement du capital compétence de l'organisation. Rôle de la fonction de formation dans le développement et le perfectionnement des ressources humaines, de sa portée stratégique, de son effet sur le rendement des employés et la performance des organisations. Autres moyens de développent des ressources humaines. Principales activités liées à la formation (analyse des besoins, conception, prestation, transfert des apprentissages, évaluation) et au

développement des employés et des cadres (plans d'apprentissage, évaluation de potentiel, programmes de développement des cadres). Importance de l'arrimage entre les besoins individuels et organisationnels. Tendances et défis contemporains en matière de développement des ressources humaines.

RFI1823

Santé psychologique au travail

Objectifs: Comprendre les principaux facteurs organisationnels et occupationnels affectant la santé psychologique au travail ainsi que les mécanismes psycho-sociaux et physiologiques sous-jacents à leur influence. Analyser les conséquences de ces facteurs sur les travailleurs et l'organisation. Établir un diagnostic organisationnel et développer des interventions de mieux-être au travail. Développer ses compétences pour assumer un rôle conseil auprès des travailleurs et des gestionnaires face à des problématiques de santé psychologique au travail.

Contenu: Étude théorique du stress et de ses conséquences sur la santé psychologique. Connaissances théoriques et pratiques des stratégies de coping efficaces et inefficaces pour faire face au stress. Analyse des facteurs organisationnels ayant un impact délétère sur la santé psychologique des travailleurs (organisation du travail, harcèlement psychologique, violence). Examen des conséquences sur la santé psychologique des travailleurs (épuisement professionnel, insatisfaction, désengagement) ainsi que sur l'organisation (ex. : performance, absentéisme). Moyens d'action pour améliorer le bien-être au travail dont les Programmes d'aide aux employés (PAE). Démarche stratégique de prévention des risques psycho-sociaux dans les organisations: prévention/intervention primaire, secondaire et tertiaire. Psychologie positive et programmes de promotion du mieux-être en milieu de travail.

REI1853

Introduction à la santé et sécurité du travail

Objectifs: Connaitre et expliquer le régime québécois de santé et sécurité du travail (SST) dans une perspective comparative. Identifier et décrire des problèmes de SST et connaitre les différents modes d'interventions possibles.

Contenu : Définition de la santé et de la sécurité du travail (SST) et des coûts humains, sociaux et économiques des problèmes de SST. Régime de SST du Québec, perspectives historiques et comparatives (Ontario, fédéral). Rôle des acteurs (individu, employeurs, syndicats, État, organismes de défense des droits, etc.). Importance, caractéristiques et responsabilités relatives aux accidents et maladies professionnelles. Caractéristiques du travail et facteurs de risques (physiques, ergonomiques, et psychosociaux).

Caractéristiques de la main d'œuvre (différences de sexe/genre, d'âge, de culture) et SST. Transformations du travail et SST. Interventions pré et post accident (inspection, enquête, etc.). Approches et interventions en SST: prévention (identification, évaluation, contrôle et correction des risques), formation, indemnisation, réadaptation et modes de gestion.

SIG1003

Systèmes d'information pour gestionnaires

Objectifs: Présenter les technologies de l'information (TI) du point de vue des gestionnaires responsables de diverses fonctions de l'entreprise. L'objectif principal est d'introduire les TI utilisés couramment dans les organisations aux étudiants en gestion n'ayant pas de formation préalable sur le sujet. Après ce cours, les étudiants devraient être en mesure de : (1) définir les divers concepts et outils TI utilisés par les organisations, tels que les infrastructures technologiques, les systèmes d'information, les technologies de bureautique, et les technologies de communication web; (2) analyser l'alignement entre les besoins de l'organisation et les TI; (3) maîtriser les divers outils TI disponibles aux gestionnaires et organisations ; (4) appliquer dans ses fonctions de gestionnaire les outils de communication web ouverts, surtout pour assurer la collaboration au sein d'équipes de travail distribuées ou virtuelles ; (5) identifier les divers systèmes intégrés de gestion et leur utilité pour intégrer les processus de l'organisation.

Contenu : Outillage des technologies de l'information (TI) des organisations : équipements, systèmes d'exploitation, logiciels, réseaux, télécommunications, et services. Outils TI du gestionnaire : bureautique, tableurs, bases de données, gestion des contenus, communication. Outils web collaboratifs : portails, gestion de projets, discussions, réunions virtuelles, édition simultanée, vidéoconférences. Typologie des systèmes d'information intégrant les processus de l'organisation. Alignement stratégique des TI. Gestion des données. Sécurité, normalisation, analyse du risque et conformité réglementaire. Systèmes intégrés de gestion. Gestion de la connaissance. Systèmes d'aide à la décision. Restructuration des organisations. Analyse de la valeur des TI. Développement des systèmes d'information.